

০৪. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা.....উপজেলা.....জেলা।
০৫. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়.....জেলা (জেলার সকল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের
সহযোগিতা নিয়ে বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনাসহ)।
০৬. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,.....উপজেলা.....জেলা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের
সহযোগিতা নিয়ে বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার নির্দেশনাসহ)।
০৭. চীফ এন্টারপ্রাইজ বিজনেস অফিসার, রবি আজিয়াটা লিমিটেড, ঢাকা (প্রয়োজনীয় কারিগরি সহযোগিতা প্রদান ও ১৫/০৯/২০২৩
তারিখের পরে সকল অনিবন্ধিত সিম ব্লক করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৮. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯. স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
অফিস কপি।