



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সরকারী/বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
২. আইন শৃংখলা সংহতকরণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ;
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজীকরণ;
৪. তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান;
৫. জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ;
৬. অনলাইনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনকরণ।
৭. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ সহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্রা গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৮. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান;
৯. জনসেবা সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন;
১০. অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবা প্রদানের জন্য জনগণের TCV ( Time, Cost, Visit) কমানো;
১১. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১২. বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন;

১৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন;
১৪. উপজেলাধীন বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন ও সমন্বয় সাধন;
১৫. উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত ক্ষমতা প্রয়োগ, ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃংখলার সমন্বয় সাধন;
১৬. উপজেলাধীন বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী, জনপ্রতিনিধি ও প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগে তদন্ত ও সমন্বয় সাধন করা;
১৭. বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনায় সমন্বয় সাধন ;
১৮. কেন্দ্রীয় সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে সময় সময় সরকারের জারিকৃত নির্দেশনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সরকারী/বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন;	১০	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] দর্শন ও পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটর্ন প্রেরণ	[১.৪.১] রিপোর্ট রিটর্ন প্রেরণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] উপজেলার ০৪টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট	[১.৫.১] পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
[২] আইন শৃংখলা সংহতকরণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণ;	১০	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	২৫০	৪৮	৪৪	৩৮	৩৪	২৯	৬০	৬০
		[২.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা	[২.২.১] আইন শৃংখলা কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	১২	১১	১০	৯	৮	২৪	২৪
		[২.৫] বর্তমান পেক্ষাপটে রোগ প্রতিরোধ নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূলে সমন্বয় সাধন।	[২.৫.১] রোগ প্রতিরোধ নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূলে সমন্বয় সাধনের নিমিত্ত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম সহজীকরণ;	১০	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৫	৬০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	৬০
		[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৩.৩.১] রাজস্ব সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান;	১০	[৪.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৪.১.১] ইনোভেশন সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৭
		[৪.৩] খাদ্যবান্ধব তালিকা, সবার জন্য বাসস্থান কার্যক্রম ইত্যাদি উপজেলা পোর্টালে সংযুক্ত করণ	[৪.৩.১] পোর্টালে সংযুক্ত করণ	সমষ্টি	%	৩	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৫] জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ;	১০	[৫.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৫.১.১] মিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৫.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[৫.৪] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৪.১] কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৫.৫] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৫.১] বৃক্ষের চারা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০০	৮০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১২০০০	১৫০০০
[৬] অনলাইনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনকরণ।	১০	[৬.১] অনলাইনে নতুন জন্ম নিবন্ধন এন্ট্রি।	[৬.১.১] নতুন জন্ম নিবন্ধন এন্ট্রি	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.২] কাগজপত্র যাচাই সাপেক্ষে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন	[৬.২.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন	সমষ্টি	%	৫	৫০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ।	১০	[৭.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিত ও অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৭.১.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৮	১২	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	১২
		[৭.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে সভা	[৭.২.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৭.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে/ পাড়ায় সচেতনতা মূলক সভাকরণ	[৭.৩.১] সচেতনতা মূলক সভাকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৭.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ক্লাব গঠন	[৭.৪.১] কিশোর/কিশোরী ক্লাব গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৯০						১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৯০							১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৮০	৯০							১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	৯০							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	৯০							১০০	১০০

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এনজিও	নন গভার্নমেন্ট অরগানাইজেশন
৩	এস. আর	সার্ভিস রিটার্ন
৪	এসডিজি	Sustainable Development Goal
৫	এসি ল্যান্ড	এসিসট্যান্ট কমিশনার অব ল্যান্ড
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৯	টিসিবি	Time, Cost, Visit
১০	পি.আই.ও	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান		
[১.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] দর্শন ও পরিদর্শন		
[১.৪] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৪.১] রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ		
[১.৫] উপজেলার ০৪টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট	[১.৫.১] পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট		
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		
[২.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা	[২.২.১] আইন শৃংখলা কমিটির সভা		
[২.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.৪] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন		
[২.৫] বর্তমান পেম্ফাপটে রোগ প্রতিরোধ নিয়ন্ত্রন ও নির্মূলে সমন্বয় সাধন।	[২.৫.১] রোগ প্রতিরোধ নিয়ন্ত্রন ও নির্মূলে সমন্বয় সাধনের নিমিত্ত সভা		
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] ভূমি অফিস পরিদর্শন		
[৩.২] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন		
[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৩.৩.১] রাজস্ব সভা		
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ		
[৪.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৪.১.১] ইনোভেশন সভা		
[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] মাসিক সভা		
[৪.৩] খাদ্যবান্ধব তালিকা, সবার জন্য বাসস্থান কার্যক্রম ইত্যাদি উপজেলা পোর্টালে সংযুক্ত করণ	[৪.৩.১] পোর্টালে সংযুক্ত করণ		
[৫.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৫.১.১] মিটির সভা		
[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা দর্শন/পরিদর্শন	[৫.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন		
[৫.৪] উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৪.১] কমিটির সভা আয়োজন		
[৫.৫] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৫.১] বৃক্ষের চারা বিতরণ		
[৬.১] অনলাইনে নতুন জন্ম নিবন্ধন এন্ট্রি।	[৬.১.১] নতুন জন্ম নিবন্ধন এন্ট্রি		
[৬.২] কাগজপত্র যাচাই সাপেক্ষে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন	[৬.২.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন		
[৭.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিত ও অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৭.১.১] মতবিনিময় সভা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৭.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে সভা	[৭.২.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে সভা		
[৭.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে/ পাড়ায় সচেতনতা মূলক সভাকরণ	[৭.৩.১] সচেতনতা মূলক সভাকরণ		
[৭.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ক্লাব গঠন	[৭.৪.১] কিশোর/কিশোরী ক্লাব গঠন		

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে সভা	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও পত্রের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
কাগজপত্র যাচাই সাপেক্ষে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও পত্রের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
অনলাইনে নতুন জন্ম নিবন্ধন এন্ট্রি।	নতুন জন্ম নিবন্ধন এন্ট্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও পত্রের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও পত্রের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও পত্রের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
উপজেলার ০৪টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট	পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও পত্রের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মানিকছড়ি	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও পত্রের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ক্লাব গঠন	কিশোর/কিশোরী ক্লাব গঠন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বিভিন্ন সভার মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে/ পাড়ায় সচেতনতা মূলক সভাকরণ	সচেতনতা মূলক সভাকরণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বিভিন্ন সভার মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিত ও অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	বিভিন্ন সভার মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**