



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

ক্রমিক সংখ্যা	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
২	প্রস্তাবনা	
৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা এবং প্রমাণক	
৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	
৯	সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	
১০	সংযোজনী ৫: জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
১১	সংযোজনী ৬: ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	
১২	সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
১৩	সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	
১৪	সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	

পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Environment, Noakhali District Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- জনস্বার্থে অবাধ ও উন্মুক্ত তথ্য ব্যবস্থা প্রচলনের উদ্দেশ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের Access to Information (A2I) প্রকল্পের সহযোগিতায় গত ০৮ এপ্রিল, ২০১৫ তারিখ থেকে পরিবেশ অধিদপ্তরে পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। বর্ণিত সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে ইতোমধ্যে (০১ জুলাই ২০১৯-৩১ মে, ২০২২ পর্যন্ত) পরিবেশ অধিদপ্তর নোয়াখালী জেলা কার্যালয় কর্তৃক ১৭৪ টি ছাড়পত্র ইস্যু ও নবায়ন প্রদান করা হয়েছে। প্রদানকৃত অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়নের একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অটোমেশন সফটওয়্যার থেকে পাওয়া যায়। সফটওয়্যারের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা তাঁর অধীনস্থদের কাছে পেঙ্গিং নথি ও তাঁর অগ্রগতি মনিটরিং করতে পারবেন।
- ইটভাটা দ্বারা সৃষ্টি বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণের জন্য সরকার পরিবেশ অধিদপ্তরের পরামর্শক্রমে ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৩ প্রণয়নপূর্বক জারি করে যা ১ জুলাই ২০১৪ সাল হতে কার্যকর করা হয়েছে এবং সর্বশেষ ২০১৯ সালে আইনটি সংশোধন করা হয়। এ আইনের আওতায় ইটভাটার মালিকপক্ষকে সচেতন করার মাধ্যমে নোয়াখালী জেলা কার্যালয়ের আওতাধীন জেলাগুলোতে (নোয়াখালী এবং লক্ষ্মীপুর) প্রায় ৮১.৯৬% ইটভাটাকে আধুনিক পদ্ধতিতে রূপান্তরিত করতে সক্ষম হয়েছে।
- পরিবেশ দুষণকারী বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান, জলাধার ভরাটকারীদের আইনের আওতায় এনে পরিবেশ দূষণের দায়ে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এর আওতায় ক্ষতিপূরণ আরোপসহ মামলা দায়েরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে।
- সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত পলিথিন ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জরিমানা, মামলা দায়ের এবং পলিথিন জন্দ করা হয়। এ ব্যাপারে জনগণকে সচেতনা করার জন্য বিভিন্ন সভা সমাবেশ করা হয়। উদ্যোগসভাকে পলিথিনের বিকল্প পাট জাত দ্রব্য উৎপন্ন করার জন্য উৎসাহ প্রদান করা হচ্ছে।
- সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ ঘোষিত হাইড্রোলিক হর্ণ ব্যবহার বন্ধ করার লক্ষ্যে মহাসড়কে চলাচলকারী বিভিন্ন যানবাহনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জরিমানা এবং জন্দকৃত হাইড্রোলিক হর্ণ বিনষ্ট করা হয়। এ ব্যাপারে জনগণকে সচেতনা করার জন্য বিভিন্ন সেমিনার আয়োজন করা হয়। ইতিমধ্যে সরকারি কর্মকর্তা, যানবাহনের মালিক, ডাইভার, শ্রমিক, শিক্ষার্থী, পেশাজীবীদের শব্দদূষণ এর ক্ষতিকারক দিকসমূহ সম্পর্কে অবহিতকরণ সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- স্বল্প জনবল ও গাড়ীর ব্যবস্থা না থাকা;
- ল্যান্ড জোনিং, বর্জ্য পরিশোধনাগার (ইটিপি) না থাকা কিংবা যথাযথভাবে ও সার্বক্ষণিক ইটিপি পরিচালনায় শিল্প উদ্যোগাদের অনীহা;
- ক্রমবর্ধমান অপরিকল্পিত নগরায়ন ও শিল্পায়ন;
- ইটভাটা আধুনিক প্রযুক্তিতে রূপান্তরে ধীরগতি;
- নদী-নালা ও জলাভূমি আবৈধ দখল, ভরাট, নদী দূষণ;
- চিকিৎসা বর্জ্য, ই-বর্জ্য, বিপদজ্জনক বর্জ্য ও কঠিন বর্জ্য পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনা করা;
- পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কে সাধারণ জনগণের ধারণা না থাকা;

ডিষ্যুটি পরিকল্পনা

- অনলাইন শিল্প দূষণ মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা;
- শতভাগ শিল্প-কলকারখানাকে পরিবেশ আইন পরিপালনের আওতায় আনা এবং Zero Discharge এর লক্ষ্য অর্জন করা;
- দূষণকারী ইটভাটাগুলোকে পরিবেশ সম্মত ব্যবস্থাপনায় আনয়ন;

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. শতকরা ১০০ ভাগ শিল্প-কলকারখানাকে বর্জ্য পরিশোধনাগার স্থাপনসহ পরিবেশ আইন পরিপালনের আওতায় আনা;
২. শতকরা ৮৩ ভাগ সনাতন পদ্ধতির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তির ইটভাটায় রূপান্তর;
৩. শব্দ মানমাত্রা নির্ধারণে নোয়াখালী পৌরসভার কমপক্ষে ৫টি স্থানে সার্বক্ষণিক শব্দ মানমাত্রা মনিটরিং করা এবং সদর হাসপাতাল, নোয়াখালী- কে নীরব এলাকা ঘোষণায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ।
৪. পলিঝিন এর ব্যাপক ব্যবহার বন্ধে চলমান অভিযান জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপক্ষ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর নোয়াখালী জেলা কার্যালয়

এবং

পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য দৃষ্টগত, বাসযোগ্য, সুস্থ, টেকসই ও পরিবেশসম্মত বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২: অভিলক্ষ্য

- বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের জন্য নিরাপদ পরিবেশ গড়ে তোলা;
- পরিবেশ সংক্রান্ত আইন-কানুন ও বিধি-বিধানের যথাযথ প্রয়োগ;
- পরিবেশ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- টেকসই উন্নয়ন ও পরিবেশ সুশাসন নিশ্চিত করা;
- উন্নয়ন পরিকল্পনায় অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোক্ত ৫টি):

- ১) ইটভাটা সৃষ্টি দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) পরিবেশ (বায়ু, পানি, মাটি, শব্দ) দূষণ নিয়ন্ত্রণ;
- ৪) প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- ৫) গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, পথসভার আয়োজন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- দূষণকারী ব্যক্তি, শিল্প-কারখানা, প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের বিরুক্তে অভিযান পরিচালনা ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ;
- দূষণ রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য স্টেকহোল্ডারদের সাথে জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন;
- আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠান/ প্রকল্পের অনুকূলে অবস্থানগত/পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়ন প্রদান;
- পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা/আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণ।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

সেকশন ২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যাত্মা	প্রক্রিয়া	নির্ধারিত লক্ষ্যাত্মা অর্জনের ফলে	উপাস্থিতি
			২০২০ - ২১	২০২১ - ২২				
১	২	২	৭	৮	৫	৬	৯	১০
ইট্টাটাৰ দুষ্পাল নিয়ন্ত্রণ	সনাতন প্রযুক্তিৰ ইট্টাটাৰকে উচ্চত প্রযুক্তিত বৃপ্তিৰ কৰ্মকৰ্তাৰ কাৰ্যালয়, বন বিভাগ।	%	৮১.৫৭	৮১.৯৬	৮৩.১৩	৮৪.৭০	৮৬.২৭	সংক্ষিপ্ত জেলা প্রশাসন, পরিবেশ আধিক্যব, নোয়াখালী জেলা কাৰ্যালয়, উপজেলা কৰ্ম কৰ্মকৰ্তাৰ কাৰ্যালয়, বন বিভাগ।
পরিবেশ দুষ্পাল নিয়ন্ত্রণ	দূষকারীদেৰ বিযুক্ত অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	৪৮	৫৪	৫০	৬৭	৭৫	সংক্ষিপ্ত জেলা প্রশাসন, পরিবেশ আধিক্যব, নোয়াখালী জেলা কাৰ্যালয়, আইনশৃঙ্খলা ৱক্তাকৰী বাহিনী

বৰ্তমান ২৫৫ টি ইট্টাটাৰ
মধ্যে ২০৯ টি জিগজাগ বা
অটো বিক্স রয়েছে।
২০২২-২৩ এ লক্ষ্যমাত্ৰা
ধৰা হয়েছে ২১২, ২৭-২৪
এ ২৩৬ এবং ২৪-২৫ এ
২২০ টি।

২০২১-২২
মে ২০২২ পৰ্যন্ত ১৯ টি
আবেদ ইট্টাটাৰ, ২২ টি
পলিহিন ফ্যাটৰি ও

মজুদকৰী দোকান, ১৩ টি

পরিবেশগত সেবা নিক্ষেকরণ	পরিবেশগত হাতপদের আবেদন নিষ্পত্তি	%	৮১.৯২	৮৩.০৮	৮১	৮২
পানসচেতনতা বৃক্ষ	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, ট্রিট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া প্রকাশ	সংখ্যা	৬	১৪	২৫	৩০

হাইড্রোলিক হ্রৎ ব্যবহারকারী যানবাহনের বিপুর্কে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান এবং বাস্তিকে অর্থদণ্ড প্রদান করা হয়

পরিবেশ অধিদপ্তর, নেয়াখালী জেলা কার্যালয়

০১ জুলাই, ২০২১-এই মে ২০২২ পর্যন্ত মোট ৫১৩ টি আবেদনের মধ্যে ৪২৬ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।

পরিবেশ অধিদপ্তর, নেয়াখালী জেলা কার্যালয়

০১ জুলাই, ২০২১-৩১ মে

আবেদনের মধ্যে ৪২৬ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়)

কর্মসম্পাদন ফেব্রুয়ারি মাস ১০	কার্মসূচি কর্মসম্পাদন সচিক পর্যায়ি	কর্মসম্পাদন একক সূচকের মাস	গৃহণ কর্মসম্পাদন সূচকের মাস	প্রক্রিয়াজন কর্মসম্পাদন সূচকের মাস								
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের বিবরণ এবং পরিকল্পনার পরিধি অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)												
১) ইটভাটাস্ট দুর্বণ নিয়ন্ত্রণ	২৫	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে বৃপ্তাত্তর	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে বৃপ্তাত্তরের কান্ডারেজ	৮৭.৫৭	৮৯.৯৬	৮৯.৯৩	৮২.৯৪	৮২.৯৫	৮২.৯০	৮১.৫৩	৮৪.৭০	৮৬.২৭
২) পরিবেশগত সেবা নিশ্চিতকরণ;	২০	পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	৮২.৯২	৮৩.০৪	৮২	৮৬	৮৫	৮৩	৮২	৮২	৮৫

কর্মসূলদান নম্বর	কর্মক্রম মাস	কর্মসূলদান সচক	গৃহনা পঞ্চাংশ	একক কর্মসূলদান মাস	প্রক্রিয়া		প্রক্রিয়া		প্রক্রিয়া		প্রক্রিয়া	
					কর্মসূলদান মাস		কর্মসূলদান মাস		কর্মসূলদান মাস		কর্মসূলদান মাস	
					১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৩) পরিবেশ দ্বৰণ নিয়ন্ত্রণ;	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
৪) প্রাণ্তি নিষ্পত্তি;	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬
৫) গণসভেতনতা বৃক্ষ	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১

10

সূচনা ও সংক্ষেপসমূহ কর্মসূলীদের দ্বাৰা প্রিপারিত বিভাগ কৃতিক নির্ধারিত)

	১) শুল্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	৯৫	১০০	৯৫	১০০	১০০	১০০
	২) ই-গভর্নেল/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি ই-গভর্নেল/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	%	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
৩০	৩) ডেখা অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
	সুযোগ ও সংক্ষেপসমূহ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	৪) অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	৫) সেবা প্রদান প্রতিশুটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

আমি, (উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়), হিসেবে (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়) নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়) হিসেবে (উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
নোয়াখালী জেলা কার্যালয়

তারিখঃ

পরিচালক
পরিবেশ অধিদপ্তর
চট্টগ্রাম অঞ্চল কার্যালয়

তারিখঃ

সংযোজনী-১ শব্দসংকেপ

সংযোজনি- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়োগক

ক্রমিক নথির	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিতত, অধিবাচ্য, শাখা লক্ষ্যবাচ্য আর্জনের প্রয়োগক
[১] ইঞ্জিনিয়ারিং দৃশ্য নিয়ন্ত্রণ	সন্মতন প্রযুক্তির ইঞ্জিনিয়ারিং উদ্বৃত প্রযুক্তিতে বৃগতির বৃপ্তিরের কার্ডারেজ	সন্মতন প্রযুক্তির ইঞ্জিনিয়ারিং উদ্বৃত প্রযুক্তিতে বৃগতির বৃপ্তিরের কার্ডারেজ	১) জেলা প্রশাসন, নোয়াখালী; ২) জেলা প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর; ৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়। এ দপ্তর হতে প্রেরিত মাসিক রিপোর্ট; পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তরে মাসিক সমষ্টির সভাম উপস্থাপিত প্রতিবেদন।
[২] পরিবেশগত সেবা নিয়ন্ত্রকরণ	পরিবেশগত যাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি	পরিবেশগত/অবস্থানগত ছাড়পত্রের নিষ্পত্তির হার	পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়। ছাড়পত্র অধিদপ্তর ও উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত রিপোর্ট এর কাপি।
[৩] পরিবেশ দুর্বল নিয়ন্ত্রণ অভিযান	দুর্বলকারীদের বিষয়ে অভিযান	দুর্বলকারীদের বিষয়ে পরিচালিত নোবাইল কোর্ট	১) জেলা প্রশাসন, নোয়াখালী; ২) জেলা প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর; ৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়। শাসিক প্রতিবেদন; ক্ষিট এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া প্রতিবেদন; পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয় এর সমাজিক যোগাযোগ সাইটে (জার্জীয় তথ্য বাতাসন, ফেসবুক) অভিযানের বিষয়ে প্রকাশিত প্রতিবেদন।
[৪] শাস্তি অভিযোগ নিষ্পত্তি	পরিবেশগত বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগের বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম	নিষ্পত্তির আভিযোগ পরিবেশ অধিদপ্তর আভিযোগ	পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়। শাস্তি নতুনী এবং, এনকোর্সেট কার্যক্রম প্রযোগের সুপারিশ প্রদান।
[৫] গণসচেতনতা বৃক্ষি	সত্ত্ব-সমাবেশ আয়োজন, ক্ষিট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	আয়োজিত সত্ত্ব-সমাবেশ, ক্ষিট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ	১) জেলা প্রশাসন, নোয়াখালী; ২) জেলা প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর; ৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়। ক্ষিট এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যৌবন অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইটভাটস্ট দুর্ঘ নিয়ন্ত্রণ	সনাতন প্রযুক্তির ইটভাটাকে উন্নত প্রযুক্তিতে রূপান্তরের কার্ডারেজ	জেলা প্রশাসন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	অবৈধ ইটভাটার বিষুকে মোবাইলকোর্ট ও এনফোসবেট পরিচালনা
পরিবেশ দুর্ঘ নিয়ন্ত্রণ	দূষণকারীদের বিষুকে পরিচালিত এনফোসবেট	জেলা প্রশাসন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	দূষণকারী প্রতিটান/বাত্তির বিষুকে মোবাইলকোর্ট ও এনফোসবেট পরিচালনা
গৃহসচেতনতা বৃক্ষি	আয়োজিত সভা-সমাবেশ, প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক বিভিন্ন প্রকাশ	জেলা প্রশাসন, আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	জেলা প্রশাসকের সভাপতিতে জেলা প্রশাসকের সাথে কৌশল কর্মসূচকের সঙ্গে সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪:

যে সকল নাড়ি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী ৫:

আঙ্গুলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঙ্গুলি ক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, নেওয়াখালী জেলা কার্যালয়।

জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্থূল	স্থূলকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বালাইট ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অধিবেচের শুভাচার	শুভাচার পরিষিক্ষণ প্রক্রিয়া	১ম কোম্পার্টর অর্জন	২য় কোম্পার্টর কোম্পার্টর	৩য় কোম্পার্টর কোম্পার্টর	৪য় মেট অর্জন কোম্পার্টর	মেট অর্জন	অর্জিত শান (%)	মুক্ত	
১	২	২	২	৮	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
২.১ নেটিক্যাল কমিটির সভা আয়োজন	সভা	১	সংখ্যা	উপগ্রহিতাক	৮	শুভাচার	১	শুভাচার	১	শুভাচার	১	শুভাচার	১	
২.২ নেটিক্যাল কমিটির সভার শিক্ষাপ্রযোজন	আয়োজিত শিক্ষাপ্রযোজন													
২.৩ বাস্তবায়ন প্রণয়ন প্রতিটির নিয়ন্ত্রণ এবং বিভিন্ন সভা (Stakeholders) অংশগ্রহণের অনুষ্ঠিত সভা	বাস্তবায়ন প্রণয়ন	৮	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	শুভাচার	১০০	শুভাচার	১০০	শুভাচার	১০০	শুভাচার	১০০	
২.৪ শুভাচার সংকৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপগ্রহিতাক	২									

বার্ষিক বাস্তুসম্পদ অগ্নিশোভ পরিদীক্ষণ, ২০২২-২০২৩									
কর্মসম্পাদন	সচিক	সচেতন	একক	বাস্তুসম্পদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত	কোম্পার্টর	কোম্পার্টর	কোম্পার্টর	মোট অর্থন
	মাস	মাস	মাস	বাত্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্থন (%)
১.৫ কর্মশালিগৱেল উন্নয়ন (টিএফডিই)	জ্ঞাত কর্ম-পরিবেশ	৭	৭	সংস্থা	উপগ্রহচালক	৬	৬	৫	১০
অত্যন্ত সামূহিক বিনিয়োগকরণ নথি বৃক্ষসম্পদাদের জন্য পৃষ্ঠা প্রযোজনসমূহ গবেষণা ইত্যাদি	বিদ্যুৎ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও পরিবেশ প্রতিবেদনের জ্ঞান প্রযোজনসমূহ	২	২	তারিখ	৭৮/২০২২-২০২৩	১	১	০	০
১.৬ আগতাধীন মন্ত্রণালয় (প্রযোজন ক্ষেত্রে) কর্মসম্পাদন আঙুলীয় চূড়ান্ত পরিকল্পনা ও পরিবেশ প্রতিবেদনের জ্ঞান প্রযোজনসমূহ	বিদ্যুৎ কর্মসম্পাদন আঙুলীয় চূড়ান্ত পরিকল্পনা ও পরিবেশ প্রতিবেদনের জ্ঞান প্রযোজনসমূহ	৭	৭	তারিখ	জ্ঞান	৩	৩	০	০
১.৭ প্রক্রিয়াজাতের তালিকা ও মেসুরেইট প্রকাশ	প্রক্রিয়াজাতের তালিকা ও মেসুরেইট প্রকাশ	৭	৭	তারিখ	জ্ঞান	৩	৩	০	০
১.৮ আধিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন									
১.৯ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা প্রক্রিয়াজাত আঙুলীয় কর্ম প্রযোজনসমূহ সম্পর্কে অন্তর্যামীত বাস্তু প্রক্রিয়াজাত প্রকাশিত	কর্ম-পরিকল্পনা ও মেসুরেইট প্রকাশিত	২	২	তারিখ	জ্ঞান	৩	৩	০	০
১.১০ অন্তর্যামীত বাস্তু প্রক্রিয়াজাত বাস্তুসম্পদ অন্তর্যামীত বাস্তু প্রক্রিয়াজাত বাস্তুসম্পদ অন্তর্যামীত বাস্তু প্রক্রিয়াজাত	পরিকল্পনা বাস্তুসম্পদ অন্তর্যামীত বাস্তু প্রক্রিয়াজাত	২	২	তারিখ	জ্ঞান	৩	৩	০	০
১.১১ বাস্তিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তুসম্পদ কর্মসূচি বাস্তুসম্পদ	বাস্তিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তুসম্পদ	৭	৭	তারিখ	জ্ঞান	৩	৩	০	০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীর নাম	সূচক	প্রক্রিয়ান্তরের মাস	একক	বাস্তবায়নের পারিষিকাণ্ড বাস্তবায়নের পারিষিকাণ্ড	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩				মুদ্রণ				
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোম্পানির কোম্পানির	২য় কোম্পানির কোম্পানির	৩য় কোম্পানির কোম্পানির					
৩. প্রকাচর সংগ্রহ এবং সুনির্ভুত প্রতিক্রিয়া ন হাইক অন্যান্য কার্ডেন... ০.....১৬ (জ্ঞানাধিকার তিতিতে ১ নং সহ সুন্দর চারটি কার্ডেন)		২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ক্রিয়া নিচিকভূল														
৩.২ কর্মসূলী-কর্মসূলীদের নাম, পদবী, ই- মেইল, ফুন নম্বর, মোবাইল নম্বর প্রদর্শন তথ্য বাতায়ন উদ্দেশ্য	সাইফুরেহুম স্বপ্ননালোকীয়া তথ্য বাতায়ন উদ্দেশ্য	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জন	২	অর্জন	নাম			
৩.৩ হেজতেক এর সাথেমে ভর্ত্য প্রদান এবং প্রয়োজনীয় বাগজানগু সরবরাহ	তথ্য প্রদান এবং প্রয়োজনীয় বাগজানগু সরবরাহ	৫	%	হিসাবসংক্র	১০০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জন	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসার জায়গার সুবিধা	চোয়ার হোষা স্থাপন	৫	সংখ্যা	হিসাবসংক্র	১০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫					
৩.৫ নিসিটিউট ক্যাম্পের পর্যবেক্ষণ	দেরাদুন কার্ডেন, সার্টিফিঃ আইস বিবাহ জোবসরকরণ	৭	%	চোপাচালক	১০০	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০	১০০	১০০			

সংযোজনী ৬:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিবহনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিকরণ, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিবহনা বাস্তবায়িত

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	
					অসমাধারণ	উভয়
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজে করণ/ তিভিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজে করণ/ তিভিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	৩১/১২/২০২২	৩১/০১/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০		২৮/০২/২০২৩
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৫	৭

০৪	[৪.১] প্রথম বিষয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচি বিষয়ে অবগতিকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.২.১] ৪ধ' শিল্প বিমুদ্রের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মসূচি বিষয়ে অবগতিকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২
০৫	[৫.১] ইংভালেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	২	২
		[৫.২] কর্মপরিকল্পনার অধিবাস্থিক ও নতুনায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কাছে প্রেরিত	তারিখ	১১/১২/২০২২	১১/১২/২০২২	১১/১২/২০২২

সংযোজনী ১:

আঙ্কলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঙ্কলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচক	একক	কর্মসম্পাদন সচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	অসাধারণ ২০২১- ২২	লক্ষ্যসমাপ্তি ২০২২-২০২৩		
									চলাচি মানের নিম্ন	চলাচি মান	
প্রতিক্রিয়া	২	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ট্রেনাসিক ডিটিডে হালনাগাদকরণ	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৮	৯	
	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ট্রেনাসিক ডিটিডে হালনাগাদকরণ	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৮	৯	
	২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইন প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	%	১	১০০	১০০	৮০	৯০	
	২	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তির মাসিক প্রতিবেদন উৎর্থতন কর্তৃপক্ষের কাছে প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন উৎর্থতন কর্তৃপক্ষের কাছে প্রেরণ	%	%	৭	১০০	১০০	৮০	৯০	
	২	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার যথব্য এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রাপ্তিক্রিয়া আয়োজিত	[২.১.১] প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-	

23

	[২.২] বৈমাসিক ডিজিটেল পরিবীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	২	১	-	-
[২.৩]	অভিযোগ প্রতিকার দাবাখুশন বিষয়ে চেকহাউন্ডরগণের সমরয়ে অবাহিতকরণ সত্তা আয়োজন	[২.৩.১] সত্তা অনুষ্ঠিৎ	সংখ্যা	৮	১	২	১	-	-

সংযোজনী ৮:

আঞ্চলিক/শাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্তৃপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/শাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর, নোয়াখালী জেলা কার্যালয়।

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবান্বিত

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসংগ্রহণ সূচক	একক	কর্মসূচা দল সচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যযোগ্য ২০২২-২০২৩		
								অসমাধারণ অর্জন	উত্তম উত্তম	চলাচ লানের নিরে
প্রাতিশানিক	২	১	৭	৮	৬	১	৮	১	১০%	৭০%
	২	[১.১] দ্রোমাসিক ডিভিডে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবেশকল কর্মিতা পুনর্গঠিত	[১.১.১] কর্মিতা পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৭	-	১	১	১০%	৭০%
	২	[১.২] দ্রোমাসিক ডিভিডে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবেশকল কর্মিতা পুনর্গঠিত	[১.২.১] সিকাট বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	-	১	১	১০%	৭০%
	২	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতির বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমষ্টয়ে দ্রোমাসিক ডিভিডে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	১০০	১০০	১০	১০
	২	[১.৪] দ্রোমাসিক ডিভিডে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হাজনাগাদকরণ	[১.৪.১] সহজাগাদকরণ	সংখ্যা	১	-	১	১	১০%	৭০%
	২									
	২									
	২									

সক্ষমতা অঙ্গন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ক কর্মসূলী/প্রশিক্ষণ/সেবিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মসূলী/প্রশিক্ষণ/ সেবিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৭	-	২	২	-	-
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমষ্টিয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	৩	২	-	-

সংযোজনী ১:

আঙ্কলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঙ্কলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পারিবেশ অধিবেষ্ট, নেওয়াখালী জেলা কার্যালয়।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসংগ্রহণের ক্ষেত্র	বর্ণনা	কার্যক্রম	কর্মসংগ্রহণ সূচক	একক	কর্মসংগ্রহণ সূচকের মান	প্রতি অর্জন		অসমাচার	তাই উচ্চতা	উচ্চ	কর্মসংগ্রহণ সূচক	কর্মসংগ্রহণ সূচক
						২০২০-২১	২০২২-২৩					
১	১	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি নিশ্চিহ্নিত	১.১.১	%	%	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	২	১.২ ক্ষেত্রগতিকৌশল প্রকাশ্যণত তথ্য ইনকামাদ করে ওয়েবসাইট প্রকাশ	১.২.১	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১

	[২.১] প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক [২.১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ ০৩	-	০১/০১/২০২৩	০১/০১/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	০১/০৪/২০২৩
	[২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ধৰা ভঙ্গুরে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্যের ক্যাটগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	তারিখ ০৩	-	০১/০১/২০২৩	০১/০১/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	০১/০৪/২০২৩
	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা ০৪	২	২	৮	৬	২	২
	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধান সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা ০৩	-	২	৮	৬	২	২
১৫ সকল তা বৃক্তি	[২.৫] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ব্রেনাসিক অঞ্চলি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে উয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবেক্স প্রকাশ	[২.৫.১] উয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবেক্স প্রকাশ	সংখ্যা ০২	২	৮	৬	২	২	২