

মোঃ জহির আব্বাস, জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার কর্তৃক
কক্সবাজার সদর উপজেলাধীন
খুরশকুল আশ্রয়ন (ফেইজ-২) প্রকল্প

পরিদর্শন প্রতিবেদন

**মোঃ জহির আব্বাস, জেলা সমবায় অফিসার, কক্সবাজার কর্তৃক
কক্সবাজার সদর উপজেলাধীন খুরুশকুল আশ্রয়ন (ফেইজ-২) প্রকল্প
পরিদর্শন প্রতিবেদন**

১। সাধারণ তথ্যাবলী :

প্রকল্পের নাম	ইউনিয়ন	উপজেলা	জেলা
১	২	৩	৪
খুরুশকুল আশ্রয়ন(ফেইজ-২) প্রকল্প	খুরুশকুল	কক্সবাজার সদর	কক্সবাজার

২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা ও পূর্ববর্তী পরিদর্শন সম্পর্কিত :

নাম ও পদবী	পরিদর্শনের তারিখ	পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর নাম ও পদবী	পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ	পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের অবস্থা (সন্তোষজনক/সন্তোষজনক নহে)
১	২	৩	৪	৫
মোঃ জহির আব্বাস জেলা সমবায় অফিসার কক্সবাজার।	১৩/০৯/২০২২	আশীষ কুমার বড়ুয়া যুগ্ম নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।	১৪/০৬/২০২২	মোটামুটি সন্তোষজনক

৩। প্রকল্পের তথ্যাদি :

নির্মিত ব্যারাক	ব্যারাকের বর্তমান অবস্থা	পুনর্বাসিত পরিবার সংখ্যা	বসবাসরত পরিবার সংখ্যা	খালি ইউনিটের সংখ্যা	পুকুরের সংখ্যা	পুকুরে মাছ চাষ হয় কিনা	কমিউনিটি সেন্টারের সংখ্যা	কমিউনিটি সেন্টারের ব্যবহার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১০	ভাল	১০০	১০০	--	--	--	--	--	--

৪। সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য :

সমবায় সমিতির নাম	রেজিঃ নং ও তারিখ	সদস্য সংখ্যা		সমিতির শেয়ার		সঞ্চয়	
		পুরুষ	মহিলা	গত ৩০জুন পর্যন্ত শেয়ার	বর্তমান শেয়ার	গত ৩০জুন পর্যন্ত সঞ্চয়	বর্তমান সঞ্চয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
খুরুশকুল আবাসন বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ	রেজিঃ নং-১০৬৩ তারিখ-২৯/৬/২০০৬	১১৯	১০২	৩৫৮০	৩৫৮০	৩৪২০	৩৪২০

সমিতির ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত টাকার পরিমাণ (ব্যাংকের ব্যালেন্স দেখে নিশ্চিত হোন)	ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের তারিখ	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা নিয়মিত হয় কিনা	ব্যবস্থাপনা কমিটির সর্বশেষ সভার তারিখ	সর্বশেষ অডিট তারিখ ও অডিট বৎসর	বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ব্যাংক একাউন্ট রয়েছে।	০৩/১২/২০২০	হয়	২২/০১/২০২০	২৫/১০/২০২১ ২০২০-২০২১	১০/১২/২০১৪

৫। কর্মসংস্থান সংক্রান্ত :

মোট কর্মসংস্থান আশ্রয়ণবাসী		কর্মসংস্থান (সম্পূর্ণ সময়)		কর্মসংস্থান (খন্ডকালীন)		স্বাবলম্বী পরিবার	
পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	--	--	-	-	১১৯	১০২

৬। ক) ক্ষুদ্র ঋণ :

আবাস থেকে বরাদ্দকৃত ঋণ	বর্তমানে ব্যবহার্যবীন ঋণের পরিমাণ (ক্রমপঞ্জিভূত)	অবিতরণকৃত ঋণ	পাওনা ঋণের পরিমাণ
১	২	৩	৪
৭,০০,০০০/-	১১,৭৭,০০০/-	০	৬,৩৫,৬৪৯/-

৬। খ) ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি :

ট্রেড	দল সংখ্যা	দলের সদস্য		ঋণ বিতরণ (ক্রমপঞ্জিভূত)
		পুরুষ	মহিলা	
১	২	৩	৪	৫
গরু মোটা তাজাকরণ	০৪	০৯	১১	১৯০০০০.০০
মৎস্য	০১	০২	০৩	৫০০০০.০০
রিফ্রা	০৪	১২	০৮	১১২০০০.০০
ক্ষুদ্র ব্যবসা	৩৪	৯৬	৭৭	৮১৬০০০.০০
শাক সবজি	০৩	-	০৩	৯০০০.০০
মোট=	৪৬	১১৯	১০২	১১৭৭০০০.০০

আদায়যোগ্য ঋণ (ক্রমপঞ্জিভূত)		ঋণ আদায় (ক্রমপঞ্জিভূত)		**চলতি ঋণ (নিয়মিত)		**খেলাপী ঋণ(মেয়াদ উত্তীর্ণ)	
আসল	সাঃ চার্জ	আসল	সাঃ চার্জ	আসল	সাঃ চার্জ	আসল	সাঃ চার্জ
৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১১,৭৭,০০০/-	৯৪,১৬০/-	৫৯৫৭৩৬	৩৯৭৭৫	--	--	৫৮১২৬৪/-	৫৪৩৮৫/-

৬। গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী : জনাব আজিজুল হক মঞ্জু,

সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, কক্সবাজার

৬। ঘ) ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাদি :

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গত ছয় মাসে কতবার প্রকল্পে গিয়েছেন	গত ছয় মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	ঋণ খেলাপীর কারণ	খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কার্যক্রম
১	২	৩	৪
২৪ বার	৫,৭৫০/-	সরকারী ঋণ পরিশোধে অনীহা।	নিয়মিত তাগিদ প্রদান ছাড়া দৃশ্যমান কোন ব্যবস্থা নেওয়া হয় নাই।

৬। ঙ) আদায়কৃত ঋণ ও সার্ভিস চার্জ ব্যাংকে জমা সংক্রান্ত :

আদায়কৃত ঋণ ও সার্ভিস চার্জ ব্যাংক হিসাবে নিয়মিত জমা হয়েছে কি না	*সার্ভিস চার্জ পরিশোধ			পরিদর্শনের তারিখে ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের ব্যালান্স সার্টিফিকেট এর সাথে উপজেলা সমবায় অফিসে রক্ষিত হিসাব মিলিয়ে নিন)
	ব্যক্তি ২%	সমিতি ৩%	আবাস ৩%	
১	২	৩	৪	৫
হ্যাঁ	-	-	১৬,৩২৭/-	মিল রয়েছে

৭। সেবা প্রদানকারী কোন কোন বিভাগ প্রকল্পটি পরিদর্শন করেছেন? সমবায় বিভাগ।

৮। সমিতির রেকর্ডপত্র সংক্রান্ত তথ্যাদি :

ব্যবহৃত রেজিষ্টারের সংখ্যা	হালনাগাদ লিখিত রেজিষ্টারের সংখ্যা
১	২
০৫	০৪

৯। পরিদর্শনের সার্বিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ :

সুপারিশ	ব্যবস্থা গ্রহণের দায়িত্ব
১। আশ্রয়ণ প্রকল্পের সমিতির রেজিঃ হালনাগাদ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, কক্সবাজার।
২। সমিতির নিয়মিত সভা ও বার্ষিক সাধারণ সভা করতে হবে।	২। উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, কক্সবাজার।
৩। আশ্রয়ণ প্রকল্পে নিয়মিত ভাবে শেয়ার, সঞ্চয় ও ঋণ আদায় জোরদার করতে হবে।	৩। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, জনাব আজিজুল হক মঞ্জু, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, কক্সবাজার।
৪। আশ্রয়ণ প্রকল্পের উন্নয়নের জন্য ব্যক্তি ও সমিতির সার্ভিস চার্জ এর অংশ আলাদা করে প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।	
৫। আশ্রয়ণ প্রকল্পের খালি কক্ষ বৈধভাবে পুন বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৬। খেলাপী আদায়ের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৭। আশ্রয়ণ প্রকল্পের সকল রেজিস্টার যথাযথ ভাবে পূরণ করতঃ বাইন্ডিংসহ সংরক্ষণ করতে হবে।	
৮। আশ্রয়ণ প্রকল্পের জমা খরচ বহিতে কাটা ছেড়া লেখা পরিহার করতে হবে।	
৯। আশ্রয়ণ প্রকল্পের অধিকাংশ ইউনিটের টিনের চাল ফুটো হয়ে গেছে। বর্ষায় ঘরের মধ্যে পানি পড়ে। বর্ষা আরম্ভ হওয়ার পূর্বে মেরামতের ব্যবস্থা করতে হবে।	

স্বাঃ/-(মোঃ জহির আব্বাস)

জেলা সমবায় অফিসার

কক্সবাজার।

তারিখ-

স্মারক নং-

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

- ১। যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, কক্সবাজার।
- ৩। অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার

কক্সবাজার।