

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২২					
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
৩.২ দাপ্তরিক শিষ্টাচার (Etiquette) পরিপালন ও মূল্যায়ন বিষয়ক সভা	আয়োজিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২		
						অর্জন						
৩.৩ নিয়মিত উপস্থিতি ও ছুটি নেয়ার প্রবনতা হাস	হাজিরা খাতা	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						
৩.৪ সরকারী সম্পদের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারী ব্যয় হাসকরণ	৮	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

শ্রীঃ এমজুব্বার হুসেইন
উপসচিব (সহ) বিদ্যুৎ,
বর্ডা, কুমিল্লা,