



## চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

বাবুরহাট, চাঁদপুর।

(এলাকাভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

ISO Certified 9001:2015

যোগাযোগঃ টেলিফোনঃ ০৮৪১-৬৫১১১, ইমেইলঃ [chandpurpbs2@gmail.com](mailto:chandpurpbs2@gmail.com), ওয়েব সাইটঃ [cpbs2.chandpur.gov.bd](http://cpbs2.chandpur.gov.bd)

স্মারক নং-২৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০৭.০২২.২৩- ৩৩৩

তারিখ : ২২-০২-২০২৩ খ্রিঃ।

### “দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

০১৥ অত্র সমিতির স্থায়ী/সাময়িক পূর্বযোগ্যতা ও নবায়ন প্রাপ্ত মিনি ঠিকাদারগণের (বাপবিবো ও পবিস কর্তৃক কালো তালিকাভুক্ত এবং স্থগিতাদেশ আরোপ নহে) নিকট হইতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার মধ্যে বিতরণ লাইন রক্ষনাবেক্ষন (আন্ডার সাইজ কন্ডাক্টর, বিনষ্ট/ভাঙ্গা পোল পরিবর্তন, ওভারলোড ট্রান্সফরমার পরিবর্তন, ক্রেডেল গার্ড স্থাপন) কাজের নিমিত্তে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাইতেছে।

০২৥ দরপত্রের বিবরণ :

আন্ডার সাইজ কন্ডাক্টর, বিনষ্ট/ভাঙ্গা পোল পরিবর্তন, পুশ পোল স্থাপন, ওভারলোড ট্রান্সফরমার পরিবর্তন, ক্রেডেল গার্ডওয়ার স্থাপন কাজ :

ক্রঃ নং	বিড প্যাকেজ নং	সমিতির নাম	প্রকল্প খাত	কার্যাদেশের ধরণ	প্রাক্কলিত মূল্য (টাকা)	আর্নেষ্টমানির পরিমাণ (টাকা)	কার্য সময়	বিড প্যাকেজের মূল্য (ডাটাসহ)
০১	সিএইচডি-২/২০২৩-০৫	চাঁদপুর পবিস-২	সমিতি রক্ষনাবেক্ষন ষ্টোর	বিতরণ লাইন রক্ষনাবেক্ষন	৫,০০,০০০.০০	১৫,০০০/-	৬০ দিন	৫৭৫.০০
০২	সিএইচডি-২/২০২৩-০৬	চাঁদপুর পবিস-২	সমিতি রক্ষনাবেক্ষন ষ্টোর	বিতরণ লাইন রক্ষনাবেক্ষন	৫,০০,০০০.০০	১৫,০০০/-	৬০ দিন	৫৭৫.০০

০৩৥ দরপত্র দলিল অত্র সমিতির ইএন্ডসি বিভাগ হতে আগামী ০২-০৩-২০২২খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে আবেদনপূর্বক সমিতির অনুকূলে ডাটাসহ ৫৭৫/- (পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা সমিতির ক্যাশ শাখায় নগদ জমা প্রদান সাপেক্ষে ক্রয় করা যাবে।

০৪৥ পবিস নির্দেশিকা ১০০-৪১/৪২ অনুযায়ী প্রতিটি দরপত্র প্রাক্কলিত মূল্যের সর্বোচ্চ ৫% সর্বনিম্ন অথবা প্রাক্কলিত মূল্যের সমদরে দাখিল করা যাবে।

০৫৥ প্রতিটি দরপত্র দাখিলের সময়ে দলিলের সহিত উর্দ্ধত মূল্যের ৩% হারে বর্ণিত আর্নেষ্টমানি চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর অনুকূলে বাংলাদেশের যে কোন তফসিলি ব্যাংক (বাপবিবো কর্তৃক কালো তালিকাভুক্ত ব্যাংক ব্যতীত) হতে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা দিতে হবে। কোন অবস্থাতেই প্রয়োজনীয় আর্নেষ্টমানি ছাড়া দরপত্র বৈধ বলে গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৬৥ দরপত্র সমূহ আগামী ০৫-০৩-২০২৩ ইং তারিখ বেলা ১২-০০ ঘটিকা পর্যন্ত অত্র পবিসে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে গ্রহণ করা হবে এবং একই দিন বেলা ১২ঃ৩০ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক অত্র দপ্তরে দরপত্র সমূহ খোলা হবে।

০৭৥ শুধুমাত্র অত্র সমিতিতে ২০২২-২৩ অর্থ-বৎসরে স্থায়ী/সাময়িক পূর্ব যোগ্যতা ও নবায়ন প্রাপ্ত মিনি ঠিকাদারগণ দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।

০৮৥ উর্দ্ধত দর সরকারী বিধান মোতাবেক প্রদেয় ডাটাসহ উর্দ্ধত বলিয়া বিবেচিত হইবে। পৃথকভাবে ডাট উল্লেখ করা হইলে কোন দরপত্র গ্রহণ করা হইবে না।

০৯৥ “ডাকযোগে বা কুরিয়ার সার্ভিসের দরপত্র প্রেরণ করা যাইবে, তবে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে দরপত্র সমূহ সমিতিতে জমা না হইলে দরপত্র গ্রহণযোগ্য হইবে না।

১০৥ দরপত্র ক্রয়ের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ নবায়নকৃত এ.বি.সি ঠিকাদারী ও সুপারভাইজারী লাইসেন্সের সত্যায়িত (প্রকল্প বিভাগের কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত) কপি অথবা নবায়নের জন্য লাইসেন্সিং বোর্ডের নিকট জমা প্রদানের প্রমাণপত্র প্রদর্শন পূর্বক দরপত্র ক্রয় করা যাইবে।

১১৥ দরপত্রে প্রদত্ত রোট সিডিউল গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অনুমোদিত ২০১৭ এর অভিন্ন রোট সিডিউল অনুযায়ী সন্নিবেশিত করা হইয়াছে।

১২৥ দরদাতা প্রতিষ্ঠান সমূহ বিড প্যাকেজের প্রত্যেকটি দরপত্রে অংশ গ্রহণ করিতে পারিবেন। কিন্তু কোন প্রতিষ্ঠানকে একাধিক কার্যাদেশ প্রদান করা হইবে না।

১৩৥ প্রতিটি দরপত্রের বিপরীতে দক্ষ লোকবল, প্রয়োজনীয় টুলস/যন্ত্রপাতির তালিকা প্রদান করতে হবে। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের অবশ্যই পর্যাপ্ত সংখ্যক বাপবিবোর্ডের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সুপারভাইজার ও লাইনম্যান সহ প্রয়োজনীয় লোকবল থাকতে হবে।

১৪৥ সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা একাধিক হলে অত্র পবিসের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দরদাতা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে লটারী করে ১ম, ২য় ও ৩য় সর্বনিম্ন দরদাতা নির্ধারণ করবেন। লটারীতে যিনি উর্ত্তীর্ণ হবেন তাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। লটারীর মাধ্যমে কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে অবশ্যই লাইনটুলস এবং লাইনম্যান টুলস দেখাতে হবে এবং সর্বপ্রকার নিরাপত্তা বিধি মেনে কাজ বাস্তবায়ন করতে হবে।

১৫৥ যে সকল দরদাতা প্রতিষ্ঠান কার্যাদেশ প্রাপ্তির জন্য বিবেচিত হবেন তাদেরকে পর্যায়ক্রমে কার্যাদেশ ইস্যু করা হবে।

১৬৥ যে সকল ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বর্তমানে কাজ চলমান আছে তাদের দরপত্র ক্রয় করার প্রয়োজন নাই। কিন্তু যাহারা চলমান কার্যাদেশের বিপরীতে ক্লোজ আউট সম্পন্ন করেছেন তাহারা দরপত্র ক্রয় করতে পারবেন। উল্লেখ্য যে, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কাজে কোন প্রতিনিধি নিয়োগ করলে তার সত্যায়িত ছবি ও ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। একই সময় একই ব্যক্তি একাধিক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি হতে পারবে না।

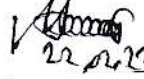
১৭৥ কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সাট-ডাউনের প্রয়োজন হলে যথাযথভাবে সাট-ডাউন ফরম পূরণ করত অনুমোদন করাতে হবে। যে কোন অফিসের আওতায় যদি ট্রান্সফরমার বন্ধ করে কাজ করতে হয় অথবা সেকশন বন্ধ করতে হয় তাহলে ঐ সংশ্লিষ্ট অফিসের এজিএম (ওএন্ডএম) মহোদয় কর্তৃক সাট-ডাউন ফরম অনুমোদন করত সংশ্লিষ্ট অফিসের জুনিঃ ইঞ্জিঃ/সহঃ জুনিঃ ইঞ্জিঃ/অভিযোগ কেন্দ্রের ইনচার্জকে অবহিত করতে হবে এবং সাট-ডাউন নিশ্চিত পূর্বক ফাজি টেষ্ট করে কাজে হাত দিতে হবে। যদি এর ব্যত্যয় ঘটে তাহলে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে কঠোর প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৮৥ সন্তোষজনক ভাবে কার্য সম্পাদনের পর প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি সহ বিল দাখিল করতে হবে এবং পবিস কর্তৃক প্রয়োজনীয় পরীক্ষা নিরীক্ষার পর একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। তবে মূল বিল হতে নিরাপত্তা জামানত বাবদ ১০% টাকা কর্তন করা হবে। মাঠ পর্যায় হতে কার্যাদেশের বিপরীতে কোন প্রকার অভিযোগ না আসলে যথারীতি ক্লোজ আউট সম্পন্ন হওয়ার ছয় (০৬) মাস পর কর্তনকৃত ১০% নিরাপত্তা জামানত ফেরত যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবে।

- ১৯। প্রত্যেকটি কার্যাদেশের জন্য পৃথক লোকবল ও টুলসের তালিকা জমা দিতে হবে।  
২০। ডিজিএম (কারিগরী)/এজিএম (ইএন্ডসি) এর নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ করতে হবে।  
২১। সমিতির প্রয়োজনে কাজের পরিমান কম বেশী হতে পারে।  
২২। কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন দরপত্র বা সম্পূর্ণ দরপত্র গ্রহন অথবা বাতিল করার অধিকার নিম্নস্বাক্ষরকারী সংরক্ষন করেন।

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।  
০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এসওডি), বাপবিবো, কুমিল্লা দক্ষিণ, কুমিল্লা।  
০৩। ডিজিএম মতলব দঃ/মতলব উঃ/ ফরিদগঞ্জ/সদর-কারিগরী, চাঁদপুর পবিস-২।  
০৪। এজিএম (অর্থ-হিসাব)/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম, চাঁদপুর পবিস-২।  
০৫। সহঃ জুনিঃ ইঞ্জিঃ, আইটি, -চাঁদপুর পবিস-২।  
০৬। স্টোর কীপার, চাঁদপুর পবিস-২।  
০৭। মেসার্স -----(অবগতি ও অংশ গ্রহনের অনুরোধ সহ)।  
০৮। অফিস কপি / মাষ্টার কপি।

  
( দেব কুমার মালো )  
জেনারেল ম্যানেজার

( দেব কুমার মালো )  
জেনারেল ম্যানেজার

