কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Goods
(Request for Quotation Method)

ISO 9001:2015 Certified

চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর।

"চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর কম্পিউটারাইজড় বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের দরপত্র নং: ৪৩/২০২২-২০২৩"

প্রশাসন বিভাগ
চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
বাবুরহাট, চাঁদপুর।

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ
ISO 9001:2015
চাঁদপুরপল্লীবিদ্যুৎ সমিতি-২
বাবুরহাট, চাঁদপুর
যোগাযোগ:
ইমেইল:chandpurpbs2@gmail.com
ওয়েবসাইট:pbs2.chandpur.gov.bd

স্মারক নং: ২৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০১.০৩৮.২৩. ৩০৬২

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৯ বঃ / ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে কম্পিউটারাইজড় বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের জন্য দরপত্র আহবান (দরপত্র নং: ৪৩/২০২২-২০২৩) ।

১। চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় অফিসসমূহে ব্যবহারের বিপরীতে কম্পিউটারাইজড় বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

২। মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।

৩। এতদসংগে সংযুক্ত 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েবসাইট pbs2.chandpur.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না অথবা আবেদনের মাধ্যমে চাঁদপুর পবিস-২ হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহপূর্বক দর দাখিল করা যাবে।

৪। নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ ক) জেনারেল ম্যানেজার, চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর অথবা খ) পরিচালক, পবিসমনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে।

৫। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

৬। সিলমোহরকৃত খাম আগামী ১২/০২/২০২৩ খ্রি: **তারিখ এবং সময়**: বেলা ১২:০০ ঘটিকায় কোটেশন ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। কোটেশনের খামে "কম্পিউটারাইজড় বিদ্যুৎ বিল ফরম সরবরাহ এর জন্য কোটেশন এবং আগামী ১২/০২/২০২৩ খ্রি: **তারিখ এবং সময়**: বেলা ১২:০৫ এর আগে খোলা যাবে না" লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৭। প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ ১২/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস'র ওয়েবসাইট pbs2.chandpur.gov.bd এ দেখা যাবে।

৮। ফ্যাক্স বা ইলেক্ট্রনিক মেইলের মাধ্যমে দাখিলকৃত দর গ্রহণযোগ্য হবে না।

৯। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

১০। কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ ক্রমিক নং: ৪ এ বর্ণিত স্থানসমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।

১১। মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর এবং সমিতির প্রতিনিধির মাধ্যমে মালামালের গুণগত মানসন্তোষজনক সাপেক্ষে গ্রহণ করা হবে। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ওঅন্যান্য কর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।

১২। দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মুল্য পরিশোধ ও টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তি কালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১৩। কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর (হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র) ও ভ্যাট নিবন্ধন (ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র) নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে। সকল অনুলিপি প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত থাকতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

১৪। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৩ (তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৫। উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।

১৬। কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।

১৭। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যাথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৮। মালামাল এর পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে এবং মালামালের নমুনা দরপত্র দাখিল করার পূর্বে অত্র পবিস হতে দেখা যেতে পারে।

১৯। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

কোটেশন আহবানকারী কমকর্তার স্বাক্ষর

নাম: ....

পদবি: ....

তারিখ: ....

ঠিকানা: .... ফোন নম্বর: ....

ই-মেইল: ....

06.02.23

(দেব কুমার মালো)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নহে) নোটিশ বোর্ডের টানানোর অনুরোধসহ

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। **(বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)।**

০২। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা- (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো)।

০৩। জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।

০৪। পুলিশ সুপার, চাঁদপুর।

০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, চাঁদপুর।

০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/গণপূর্ত/এলজিইডি, চাঁদপুর।

০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবো, কুমিল্লা দক্ষিন, কুমিল্লা।

০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার .... পবিস-১/২/৩/৪।

০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ... উপজেলা, চাঁদপুর।

১০। ডিজিএম,সদর দপ্তর-কারিগরী/ফরিদগঞ্জ/মতলব দক্ষিণ/মতলব উত্তর জোনাল অফিস, চাঁদপুর পবিস-২।

১১। এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম/এমএস/ইএন্ডসি/আইটি), চাঁদপুর পবিস-২।

১২। এজিএম (ওএন্ডএম), কামতা/হাইমচর সাব-জোনাল অফিস, চাঁদপুর পবিস-২।

১৩। এজিএম (আইটি), চাঁদপুর পবিস-২ (বিজ্ঞপ্তি ই-মেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতসহ প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন)

১৪। নোটিশ বোর্ড।

১৫। i) ডিজিএম, ফরিদগঞ্জ জোনাল অফিস, চাঁদপুর পবিস-২।
ii) সহ: প্রকৌশলী (প্র: বিভাগ), বাপবিবো, চাঁদপুর।
iii) এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম), চাঁদপুর পবিস-২।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অনুরোধসহ।

06.02.23

(দেব কুমার মালো)
জেনারেল ম্যানেজার

কোটেশন দাখিলপত্র

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

প্রতি
জেনারেল ম্যানেজার
চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর।

কোটেশনের স্মারক নম্বর: ৪৩/২০২২-২০২৩, তারিখ: ০৪/০২/২০২৩ খ্রিঃ।
স্মারক নং: ২৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০১.০৩৮.২৩. ৬০৬২ , তারিখ: ০৪/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে সরবরাহ করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা ____________ কথায়ঃ ____________________

আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (RFQ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি) তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ০৪/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (RFQ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর
তারিখ:

<u>পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল</u>

স্মারক নং: ২৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০১.০৩৮.২৩. ৬০৬২ , তারিখ: ০৪/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	কথায়	অংকে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	-	কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিলের মুদ্রিত ফরম স্পেসিফিকেশন (নমুনা মোতাবেক) (ক) কাগজঃ বিল ফরম সমূহ চলমান কাগজে (Continous Paper) তৈরি করতে হবে। চলমান পৃষ্ঠার বামের ও ডানের ট্রাক্টারের ছিদ্র সমূহে একটি স্টান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী করতে হবে এবং উক্ত ছিদ্র সমূহ স্টার পাঞ্চ (Star Punch) দ্বারা তৈরী করতে হবে;যাতে ছিদ্র সমূহে কোন ডাষ্ট (কাগজের উচ্ছিষ্ট অংশ) না থাকে। ব্যবহৃত কাগজের মান ও সাইজ ৭০ GSM উন্নতমানের অফসেট (সাদা) ও সাইজ ৯.৫"x১১"(Size Letter) হবে। খ) মুদ্রনে ব্যবহৃত কালিঃ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট অনুযায়ী উন্নত মানের অফসেট কালি দ্বারা হুবহু প্রিন্টিং ও সরবরাহ করতে হবে। গ) মুদ্রিত বিষয়ঃ প্রথম পৃষ্ঠার কিছু আইটেম শিরোনাম ও বিজ্ঞপ্তি সমূহ সকলের দৃষ্টি আকর্ষণের জন্য লাল কালি দ্বারা প্রিন্টিং করতে হবে (মার্কার দ্বারা চিহ্নিত)।মুদ্রণের অক্ষর সমূহ স্পষ্ট (Sharp) হতে হবে।অন্যান্য অংশ নমুনা মোতাবেক হবে। বিলের উভয় কপিতে উপরের বাম অংশে ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন নম্বর ও এরিয়া কোড উল্লেখ থাকবে। অপর পৃষ্ঠায় ফরমের পাদদেশে সরবরাহকারী/মুদ্রন প্রতিষ্ঠানের নাম,কার্যাদেশ নং ও কার্যাদেশের তারিখ মুদ্রিত থাকবে। (ঘ) ডেলিভারী প্যাকিং প্রতি প্যাকেটে ২০০০টি শীট থাকবে। প্যাকিং ব্যতীত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত (Continous Paper) এর ক্ষেত্রে ২০০০ শীটের নূন্যতম ওজন ৯.৩৩ কেজি (সর্বনিম্ন) হবে। (নমুনা মোতাবেক)	প্রতিটি	২,৭০,০০০ (দুই লক্ষ সত্তর হাজার) (প্রতি প্যাকেটে ২০০০ শীট করে মোট ১৩৫ প্যাকেট)				চাঁদপুর পবিস-২ এর সদর দপ্তর

সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরণের ট্যাক্সসহ; নিম্নোক্ত ২ নং নোট দেখুন)	অংকে মোট টাকা	
	কথায় মোট টাকা	

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য ______
প্রস্তাবিত সরবরাহ	১০ (দশ) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে।
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (Warranty)	মালামাল প্রাপ্তির ০৬ (ছয় মাস) পর্যন্ত।

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলের তফশীলে ______ টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে।

আমার/আমাদের প্রস্তাব ০৩/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বৈধ থাকবে।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: ______
কোটেশনদাতার নাম:	

টীকা:

১। কলাম ১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।