

For Procurement of Goods
(Request for Quotation Method)



**চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর।**

“চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের রিবন সরবরাহের পুনঃদরপত্র নং: ১৪/২০২৩-২০২৪”

**প্রশাসন বিভাগ
চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
বাবুরহাট, চাঁদপুর।**



INCP 9001: 2015

শেখ হামিনায়
উদ্যোগ

চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

বাবুরহাট, চাঁদপুর

যোগাযোগ:
ইমেইল: chandpurpbs2@gmail.com
ওয়েবসাইট: pbs2.chandpur.gov.bd

স্মারক নং: ১৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০১.০৩৮.২৩। ২২৬৮

তারিখ: ২২ অক্টোবর ১৪৩৮ শক
০৭ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পক্ষতিতে ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের রিবন সরবরাহের জন্য পুনঃদরপত্র আহবান। (বর্তমান ১৪/২০২৩-২০২৪)।

- ১। চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের রিবন সরবরাহের পথে পুনঃদরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।
- ২। মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট মেবার লিস্টের মধ্যে ডিজাইন এবং নকশা অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।
- ৩। এতদসংগে সংযুক্ত ‘কোটেশন দলিল’ ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির পক্ষে pbs2.chandpur.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। মিসেস কোটেশন ব্যক্তিত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না অথবা আবেদনের মাধ্যমে চাঁদপুর পরিসরে কোটেশন দলিল সংগ্রহপূর্বক দর দাখিল করা যাবে।
- ৪। নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ও অন্তর্ভুক্ত করিব। তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ ক) জেনারেল ম্যানেজার, চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর অথবা খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পূর্বাঞ্চল) পরিদর্শন, বাবুরহাট বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এর দপ্তরে রক্ষিত টেক্নো বাঞ্চে দাখিল করতে হবে।
- ৫। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের মধ্যে সম্পূর্ণ প্রয়োজন হবে না।
- ৬। সিলমোহরকৃত খাম আগামী ১২/১০/২০২৩ স্থি: তারিখ এবং সময়: বেলা ১২:০০ ঘটিকায় কোটেশন ৪ নং অন্তর্ভুক্ত কর্তৃত প্রদান দাখিল করা যাবে। কোটেশনের খামে “ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের রিবন সরবরাহের জন্য কোটেশন এবং আগামী ১২/১০/২০২৪” তারিখ এবং সময়: বেলা ১২:০৫ এর আগে খোলা যাবে না” লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। মিসেস কোটেশন প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৭। প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ ১২/১০/২০২৩ স্থি: তারিখ বেলা ১২:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কোটেশন প্রাপ্ত খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস’র ওয়েবসাইট pbs2.chandpur.gov.bd এ দেখা যাবে।
- ৮। ফ্যাক্স বা ইলেক্ট্রনিক মেইলের মাধ্যমে দাখিলকৃত দর গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৯। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
- ১০। কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উভারের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ ত্রুটিক নং: ৪ এ বর্ণিত স্থানসমূহে যথাযথ ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।
- ১১। মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিটান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর এবং সমিতির প্রতিনিধির কার্যাদেশ পুরণ কর্তৃত মানসম্মোচনক সাপেক্ষে গ্রহণ করা হবে। সম্মোচনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে প্রাপ্ত চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আবাদন ও নির্মাণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃন করা হবে।
- ১২। দর টাকায় উন্নত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধ টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার পরিসরে পুরণ কর্তৃত হয়, তবে তা চুক্তি কালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।
- ১৩। কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সংক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ টেক্নিকসেজ প্রমাণ নম্বর (হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র) ও ভ্যাট নিবন্ধন (ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র) নম্বর এর অনুলিপি এবং বেগো প্রযোগ কর্তৃত ব্যাংক থেকে আর্থিক স্বচ্ছতার সনদপত্রের অনুলিপি দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যক্তিত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে প্রতিনিধি পারে।

- ১৪। অগ্রহী দরদাতাকে দরপত্র দাখিলের পূর্বে মালামালের নমুনা অবশ্যই অত্র পরিসের সদর দপ্তর থেকে দেখে দরপত্র দাখিল করতে হবে। ৬ট ম্যাট্রিক্স স্ট্রিটারের রিবন এর নমুনা আগামী ১১/১০/২০২৩ খ্রি তারিখ পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন সময়ে) দেখা যাবে। সকল দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর অত্র অফিস থেকে মালামালের নমুনা গ্রহণ পূর্বক হৃবহ নমুনা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ করতে হবে। অন্যথায় বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৫। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৩ (তিনি) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।
- ১৬। উক্ত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উক্ত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে। দাখিলকৃত স্পেসিফিকেশন এর স্ব-পক্ষে Component এর মূল Printed Catalog/Broucher অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ১৭। কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।
- ১৮। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলবের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তৃত করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৯। মালামাল এর পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে এবং মালামালের নমুনা দরপত্র দাখিল করার পূর্বে অত্র পরিস হতে দেখা যেতে পারে।
- ২০। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

কোটেশন আহবানকারী কমকর্তার স্বাক্ষর

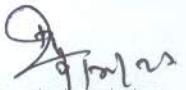
নাম:

পদবি:

তারিখ:

ঠিকানা: ফোন নম্বর:

ই-মেইল:



(প্রকৌশল মোড় রাশেদুজ্জামান)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)

অনুলিপিৎ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নথে) নোটিশ বোর্ডের টানানোর অনুরোধসহ:

১১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যও পঃ (পৃঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা- বৈরিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ।

১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা- (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো)।

১৩। পুলিম প্রশাসক, চাঁদপুর।

১৪। পুলিম প্রশাসক, চাঁদপুর।

১৫। তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, চাঁদপুর।

১৬। নির্বাচিত প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/গমপূর্ত/এলজিইভি, চাঁদপুর।

১৭। নির্বাচিত প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, চাঁদপুর।

১৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার পরিস-১/২/৩/৪।

১৯। উপজেলা নির্বাচিত অফিসার, উপজেলা, চাঁদপুর।

২০। ডিজিটাল সদর দপ্তর-কারিগরী/ফরিদগঞ্জ/মতলব দক্ষিণ/মতলব উত্তর জেনাল অফিস, চাঁদপুর পরিস-২।

২১। এজিআর (অর্থ হিসাব/ওএন্ডএম/এমএস/ইএন্ডসি/আইটি), চাঁদপুর পরিস-২।

২২। এজিআর (ওএন্ডএম), কামতা/হাইমচর সাব-জেনাল অফিস, চাঁদপুর পরিস-২।

২৩। এজিআর (অইটি), চাঁদপুর পরিস-২ (বিজ্ঞপ্তি ই-মেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতসহ প্রমাণক সংরক্ষণ করবেন।)

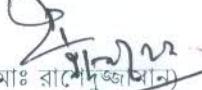
২৪। নোটিশ বোর্ড।

২৫। i) ডিজিটাল, ফরিদগঞ্জ জেনাল অফিস, চাঁদপুর পরিস-২।

ii) সহ: প্রকৌশলী (প্র: বিভাগ), বাপবিবো, চাঁদপুর।

iii) অজিআর (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম), চাঁদপুর পরিস-২।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অনুরোধসহ।



(প্রকৌশল মোড় রাশেদুজ্জামান)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)

৫

কোটেশন দাখিলপত্র

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

প্রতি

জেনারেল ম্যানেজার
চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর।

কোটেশনের স্মারক নম্বর: ১৪/২০২৩-২০২৪, তারিখ: ০৭/১০/২০২৩ খ্রিঃ।
স্মারক নং: ২৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০১.০৩৮.২৩.১২৫৮, তারিখ: ০৭/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে সরবরাহ করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা

কথায়ঃ

আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (RFQ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং
আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা সুযোগ প্রাপ্ত
আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সংক্ষমতা রয়েছে।
বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষণা
হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি) তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে তা শর্তে
প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পর্ক করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যান্যে কোটেশন
নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে কোটেশন
সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ০৭/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (RFQ) প্রিসেপ্চে
পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা গ্রহণ কর্তৃক্ষেত্রে
করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর
তারিখ:

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

স্মারক নং: ২৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০১.০৩৮.২৩.১২৬৮ তারিখ: ০৭/১০/২০২৩ খ্রি।

পণ্য নং	আইটেম নথৰ	আইটেমের বিবরণ	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
				অংকে	কথায়		
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের (Epson LQ 2190) রিবন Fullmark (Original) 60 Meter (Made in Malaysia) (নমুনা মোতাবেক)	৩০০ টি				চাঁদপুর পবিস-২ এর সদর দপ্তর রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর

সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য
(ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের টাকাসহ; নিম্নোক্ত ২ নং নোট দেখুন)

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা

মোট মূল্য টাকায় (কথায়)

প্রতিবিত্ত সরবরাহ

পদও ওয়ারেন্টি (Warranty)

চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, রালদিয়া, বাবুরহাট, চাঁদপুর।

উপরোক্তিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য
মোট মূল্য

১০ (দশ) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে।

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যের তফশীলের তফশীলে

টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে।

সিলসাই কোটেশনদাতার স্বাক্ষর

কোটেশনদাতার নাম:

তারিখ:

স্বাক্ষর:

১. কলাম ১, ২, ৩, ৪ ও ৮ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৫, ৬ ও ৭ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২. বাদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোত্তম সরবরাহের
সর্ববহুল খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুক্র, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত এবং
পরিশোধিত ব্যাবতীয় ব্যয় অর্থভূক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	-	ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের রিবন	ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের (Epson LQ 2190) রিবন Fullmark (Original) 60 Meter (Made in Malaysia) (নেমুনা মোতাবেক)		

আমি/আমরা ঘোষণা দিছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোক্তে কারিগরী বিনিমেশ এবং মান অনুসৰি সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশনদাতার নাম:	

四

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতার পূরণ করবে।
 ২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য এবং সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়ত্ব পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরির দর্শকা, দুর্ব্যাপি এবং কার্য সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবং ব্যবহারিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিক্রিয় বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাম্প্রতিক্রিয় সর্বেবেশিত হবে।
 ৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিশ্বার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে যা এ পরিকল্পনা সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের খর্চাযথ মল (পাস্পিসাধা না হলে অনলিপি) মন্তব্য বিবরণ/প্রচারণতে (brochures) সংযুক্ত করবে।

ଚାଁଦପୁର ପଞ୍ଜୀ ବିଦ୍ୟେ ସମିତି-୨

বিষয়: ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের রিবন সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ।

ପ୍ରକ୍ଷୟ ଆଦେଶ ଖାରକ ନଂ: ୨୭.୧୨.୧୩୨୨.୫୭୮.୦୧.୦୩୮.୨୩

, ତାରିଖ:

୩୫

কোটেশন নম্বর:	তারিখ:
পাতি:	
সরবরাহের তারিখ:	ক্রয়াদেশের পণ্যের মূল্য: টাকা
	সরবরাহ: শর্তানুযায়ী

তে তেলিবানক পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার

সৰ্বনিম্ন হওয়ায়, দৃশ্যপত্র মল্লায়ন কমিটির নিকট বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত

টাকার (কথায়)

ତାରିଖେର ଦାଖିଲକତ କୋଟିଶହେର ଦର ୧ମ

ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের রিভন সরবরাহের নিমিত্তে

) কার্যাদেশ প্রদান করা হল। উল্লিখিত

ମୁଲାକାଳ ମଂଧ୍ୟକୁ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନ୍ୟାୟୀ ଉପରିଇତ୍ତ ତାରିଖେର ମଧ୍ୟେ ସରବରାହ କରାର ଜନ୍ୟ ଆଗନାକେ ଅନରୋଧ କରାହୁଲା।

ଶ୍ରୀଦେଶକୃତ ପଣସମ୍ମହିତ

পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সেবিষ্ঠার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।

ଶ୍ରୀମତୀ କୁମାରୀ

পদবীসহ প্রযোগীর স্বাক্ষর

সংখ্যাগুলিঃ উপরোক্ত বর্ণনা মোতাবেক

পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী

- ১। চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্ণিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।
- ২। এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ১০০৫ এবং বিধান প্রযোজ্য হবে।
- ৩। ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোত্তমভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে দাবী করা হবে।
- ৪। যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দৃঢ়টনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসংজ্ঞিত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।
- ৫। চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা ক্রয়কারী প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।
- ৬। ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।
- ৭। যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।
- ৮। সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাঙ্ক, শুঙ্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।
- ৯। অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূলোর শতভাগ পরিশোধ করা হবে।
- ১০। সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুঙ্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্ট অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- ১১। মোট চুক্তি মূল্য টাকা অংকে ----- [কথায়: -----]
- ১২। সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধ্যমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ [মাস উল্লেখ করুন; প্রযোজ্য না হলে 'নেই' উল্লেখ করুন]।
- ১৩। ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।
- ১৪। সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শুমিক বা কর্মচারী কিংবা একান্ত প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশুভি থেকে দায়বদ্ধ রাখবে।
- ১৫। পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিষ্পত্তি করবে।
- ১৬। ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশ্লিষ্ট করবে।
- ১৭। কোনো অবস্থাতেই ক্রয়দেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।
- ১৮। ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশ্লিষ্ট করতে পারবে।
- ১৯। ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারিবে এবং সরবরাহকারী:
- ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে বাধ্য হবে।
 - খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুরীতি, প্রতারণা, উত্তোলন জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ডে জড়িত।
 - গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০। এই চুক্তি হতে উন্নত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্টি সম্ভাব্য সব ধরণের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারীর সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমরোত্তম মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১। ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২। বিধি মোতাবেক চুক্তি সম্পর্কিত প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্য	সরবরাহকারীর জন্য
নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর	নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখ:	তারিখ: