



সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ই-মেইল	আপিল কর্তৃপক্ষের পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১.	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বরাবর আবেদনপত্র (হার্ডকপি জমাদানের মাধ্যমে অথবা ইমেইল/অনলাইনের মাধ্যমে)	০১) তথ্য অধিকার আইন ও প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয় অথবা ইমেইল/অনলাইনের মাধ্যমে দাখিল করতে হয়	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ বিকল্প কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পটিয়া, চট্টগ্রাম ফোন : ০৩০৩৫-৫৬২২৫ মোবাইল : ০১৫৫০০৪১৫৪১ ই-মেইল : usopatiya@gmail.com	উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম ফোন : ০৩১-৭২৩২৬২ ই-মেইল : dadbbsctg@gmail.com
০২.	বিবিএস কর্তৃক প্রকাশিত বিভিন্ন ধরনের তথ্য/অফিসিয়াল পরিসংখ্যান প্রদান	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে আবেদনপত্র জমাদান (হার্ডকপি জমাদানের মাধ্যমে অথবা ইমেইল/অনলাইনের মাধ্যমে)	০২) তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে অথবা সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়				
০৩.	বিবিএস কর্তৃক প্রকাশিত বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনা ও তথ্য-উপাত্ত ওয়েবপোর্টালে প্রদর্শন	ওয়েবপোর্টালে প্রদর্শন	-	-	প্রতিনিয়ত		

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফোন ও ই-মেইল	আপিল কর্তৃপক্ষের পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১.	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয় কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী)	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	ঐ	ঐ
০২.	সাজ পোশাক						
০৩.	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি						