

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা
www.doict.sadar.bandarban.gov.bd

আইসিটি বিষয়ক উপজেলা কমিটির জানুয়ারি/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : উম্মে হাবীবা মীরা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সভার তারিখ : ২৯ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.
সময় : সকাল- ১১.০০ টা
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা আইসিটি বিষয়ক কমিটির সদস্য সচিব সহকারী প্রোগ্রামার বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান এবং এতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্র. নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারি কর্তৃপক্ষ
০১.	আইসিটি বিষয়ক সভা সংক্রান্ত: আইসিটি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী নথি সিস্টেম এবং মেইলে প্রেরণের বিষয়ে সহকারী প্রোগ্রামার প্রস্তাব দেন। প্রতিমাসে আইসিটি বিষয়ক সভা করে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	ক) সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী, নথি সিস্টেম এবং মেইলে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) প্রতিমাসে আইসিটি বিষয়ক সভা করে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
০২.	জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত: ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়তে জাতীয় তথ্য বাতায়নের গুরুত্ব তুলে ধরেন এবং বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষানে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য সভাপতি সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। অধিকতর সিকিউরিটি ও হ্যাকিং এর মত দুর্ঘটনা এড়াতে উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়নের ডিফল্ট পাসওয়ার্ড জরুরীভিত্তিতে পরিবর্তন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। বান্দরবান সদর উপজেলা তথ্য বাতায়ন ১০০% হালনাগাদ রয়েছে। তথ্য বাতায়নের রিপোর্ট অনুযায়ী উপজেলা ও ইউনিয়নের সকল সরকারি দপ্তরের তথ্য বাতায়ন ১০০% হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করে পত্র প্রেরণ করার জন্য সদস্য সচিবকে অনুরোধ করেন।	ক) সকল সরকারি দপ্তরের তথ্য বাতায়নের ডিফল্ট পাসওয়ার্ড জরুরীভিত্তিতে পরিবর্তন করতে হবে। খ) উপজেলার সকল সরকারি দপ্তর ও ইউনিয়ন তথ্য বাতায়ন বাংলা ও ইংরেজি ভাষানসহ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। গ) তথ্য বাতায়নের রিপোর্টের অসম্পূর্ণতা ভিত্তিতে উপজেলা সকল সরকারি দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদের তথ্য বাতায়ন ১০০% হালনাগাদ করার জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। ঘ) এ বিষয়ে সহকারী প্রোগ্রামার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন।	১। দপ্তর প্রধান (সকল) ২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর। ৩। ইউপি সচিব (সকল) ৪। ইউডিসি উদ্যোক্তা (সকল)
০৩.	ডিজিটাল নথি(ডি-নথি) সংক্রান্ত: সরকারি দপ্তরসমূহে ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়। ডি-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে আগত সকল পত্র দাপ্তরিক পত্র হিসেবে বিবেচনা করে উক্ত সিস্টেমের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ এবং সিস্টেম থেকে পত্রজারীর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। খ) যে সকল সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, সে সকল দপ্তরসমূহকে ডি-নথিতে ডাক উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করতে অনুরোধ করা হয়। গ) অপ্রয়োজনীয় পত্রজারী না করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ক) সকল সরকারি অফিসে ডি-নথি'র মাধ্যমে পত্রজারীসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। এ বিষয়ে সহকারী প্রোগ্রামার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন। খ) অনিষ্পন্ন ডাক ও নথিসমূহ যথাসময়ে নিষ্পন্ন করতে হবে এবং অপ্রয়োজনীয় পত্র প্রেরণ হতে বিরত থাকতে হবে।	১। দপ্তর প্রধান (সকল) ২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর। ৩। সংশ্লিষ্ট সকল

✓

০৪.	<p>মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বিষয়ক: বান্দরবান সদর উপজেলায় মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক এবং প্রাথমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ২৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মোট ৫৯টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম রয়েছে। মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে অনুষ্ঠিত ক্লাস সংক্রান্ত তথ্য mmcm সিস্টেমে সমস্যার থাকায় তথ্য পাওয়া যায়নি। mmcm সিস্টেম সমস্যা সমাধান না হওয়া পর্যন্ত ম্যানুয়ালি রেজিস্টারে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের তথ্য সংরক্ষণের বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ম্যানুয়ালি রিপোর্ট প্রেরণ করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার কে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের মাসিক রিপোর্ট সহ সভায় উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) প্রতি মাসে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সমূহ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) প্রতি মাসে ১০ তারিখের মধ্যে ম্যানুয়ালি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের রিপোর্ট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান সদর</p> <p>২। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বান্দরবান সদর</p> <p>৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর।</p> <p>৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল)</p>
০৫.	<p>শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও অন্যান্য ল্যাব সংক্রান্ত: আইসিটি শিক্ষা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আইসিটি অধিদপ্তর কর্তৃক বান্দরবান সদর উপজেলায় ১টি স্কুল অব ফিউচারসহ মোট ১২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়।</p> <p>এছাড়া ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে আরও ৯টি নতুন ল্যাব স্থাপনের আবেদন যাচাই বাছাই করে প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে বলে সহকারী প্রোগ্রামার জানান।</p> <p>উক্ত ল্যাবসমূহের নিরাপত্তা ও যথাযথ ব্যবহার মনিটর করার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রতিষ্ঠান প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>ল্যাবে সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যেতে পারে।</p> <p>যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ল্যাব সহকারী নাই সে সকল প্রতিষ্ঠানে ল্যাব সহকারী নিয়োগের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p> <p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সহকারী প্রোগ্রামারকে কম্পিউটার ল্যাবসমূহ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রদানের অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহে শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাসহ ল্যাবের সুষ্ঠু ব্যবহার ও সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>খ) ল্যাবে স্টক রেজিস্টার, পরিদর্শন রেজিস্টার, ছাত্র-ছাত্রী ও শিক্ষক ব্যবহার রেজিস্টারসহ অন্যান্য রেজিস্টার রাখতে হবে এবং নিয়মিত আপডেট করতে হবে।</p> <p>গ) নিজ উদ্যোগে ল্যাবের অচল কম্পিউটার সামগ্রী মেরামত ও ল্যাব পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং ল্যাবে নিয়মিত আইসিটি ক্লাসসহ অন্যান্য কার্যক্রম চালু রেখে ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>ঘ) আইসিটি বিষয়ক উপজেলা কমিটি-র মাসিক সভায় শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর রিপোর্ট উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>ঙ) ল্যাবের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করতে হবে।</p> <p>চ) ল্যাব ব্যবহার নীতিমালা-২০১২ ও ল্যাব চুক্তিনামা অনুযায়ী ল্যাব পরিচালনা করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর, সদর</p> <p>২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর</p> <p>৩। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর</p> <p>৪। প্রতিষ্ঠান প্রধান(সকল), শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও অন্যান্য ল্যাব।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট সকল</p>
০৬.	<p>ডিজিটাল সেন্টার সংক্রান্ত: বান্দরবান সদরে ০১টি উপজেলা, ০১টি পৌর ডিজিটাল সেন্টার এবং ৬টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার রয়েছে।</p> <p>একসেবায় সিস্টেমে নিয়মিত তথ্য আপলোডকরণ: ইউডিসি'র দৈনিক রিপোর্ট একসেবায় নিয়মিত তথ্য আপলোড করা হয়না মর্মে সভাপতি উদ্বিগ্ন প্রকাশ করেন। এ বিষয়ে উদ্যোক্তাদের মনিটরিং করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান ও সচিবদের অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>জানুয়ারি/২০২৪ মাসে ইউডিসি'র একসেবায় উদ্যোক্তা মোট আয় ১১২০৮ টাকা ও মোট সেবা গ্রহীতা সংখ্যা ৪১৯ জন এবং অন্যান্য ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের একসেবা সিস্টেমে আয় ও সেবার তথ্য আপলোড দেয়ার অনুরোধ করা হয়।</p> <p>উপজেলা আইসিটি সংক্রান্ত কমিটির সভায় ইউডিসি'র উদ্যোক্তাদের আয় ও সেবার প্রতিবেদনসহ উপস্থিতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) ইউডিসি'র দৈনিক আয়ের তথ্য একসেবা (uddokta.eksheba.gov.bd) এ নিয়মিত আপলোড করতে হবে।</p> <p>খ) ইউডিসি উদ্যোক্তাদের কার্যক্রম তদারকি এবং একসেবায় নিয়মিত আয়ের রিপোর্ট আপলোডের বিষয়ে নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।</p> <p>গ) উদ্যোক্তাদের আয় ও সেবা বিষয়ে মাসিক রিপোর্টসহ সভায় উপস্থিত নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)</p> <p>২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর</p> <p>৩। ইউপি চেয়ারম্যান/সচিব (সকল)</p> <p>৪। উদ্যোক্তা (সকল)</p> <p>৬। সংশ্লিষ্ট সকল</p>
০৭.	<p>ই-মেইল ও সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার সংক্রান্ত: প্রতিদিনের কার্যক্রম ও জনগুরুত্বপূর্ণ সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম স্ব স্ব দপ্তরের ফেসবুক পেইজে প্রচারণা বৃদ্ধি করতে হবে। সরকারি দপ্তরসমূহে নিয়মিত ই-মেইল ব্যবহারে "সরকারি ই-মেইল নীতিমালা-২০১৮" অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়। ফেসবুক বা অন্যান্য সোশ্যাল</p>	<p>ক) জনগুরুত্বপূর্ণ ও সেবামূলক কার্যক্রম ফেসবুকে প্রচার এবং রাষ্ট্রবিরোধী ও ধর্মীয় অনুভূতিতে আঘাত হানে এমন পোস্ট করা থেকে বিরত থাকতে হবে।</p> <p>খ) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা</p>	<p>১। দপ্তর প্রধান (সকল)</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট সকল</p>

<p>মিডিয়াতে সরকার ও রাষ্ট্রবিरोधी, সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমকে বাধাগ্রস্ত করে এবং বিদেশী রাষ্ট্রের সাথে সম্পর্ক নষ্ট করে এমন পোস্ট করা হতে বিরত থাকার বিষয়ে সকলকে সতর্ক হতে এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা ২০১৯ (পরিমার্জিত সংস্করণ) যথাযথভাবে অনুসরণ করতে সদস্য সচিব সকলকে অনুরোধ করেন।</p> <p>সভাপতি কর্তৃক সভায় সদর উপজেলার সকল দপ্তর তাদের দাপ্তরিক কার্যক্রম/উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের উপর সর্বোচ্চ ০১(এক) মিনিটের ভিডিও কন্টেন্ট তৈরি করে স্ব স্ব তথ্য বাতায়নসহ অন্যান্য সোশ্যাল মিডিয়াতে প্রচারের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।</p> <p>সদস্য সচিব, আইসিটি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয় এর ভিডিও আপলোড করা হয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করেন।</p>	<p>অনুসরণ করতে হবে।</p> <p>গ) সকল দপ্তর নিজ নিজ দাপ্তরিক কার্যক্রমের ০১(এক) মিনিটের ভিডিও কন্টেন্ট তৈরি করে স্ব স্ব তথ্য বাতায়ন ও সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক লিংকসহ প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	
<p>০৮. 'হার পাওয়ার (প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন)' প্রকল্প: তথ্য-প্রযুক্তির সর্বোত্তম নিরাপদ ব্যবহার করে দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা ও উদ্যোক্তা হিসাবে তাদের টেকসই ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে 'হার পাওয়ার (প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন)' প্রকল্পের আওতায় বান্দরবান সদর উপজেলায় বিনামূল্যে নারীদের ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হয়। কোর্সসমূহ হচ্ছে-</p> <p>(১) IT Service Provider (ISP) এর ৪টি ব্যাচে ৮০জন, (২) Graphics Design (GD) এর ২টি ব্যাচে ৪০জন, (৩) Web Development (WD) এর ১টি ব্যাচে ২০জন, (৪) Digital Marketing (DM) এর ১টি ব্যাচে ২০জন, (৫) Women E-commerce Professional (WEP) এর ১টি ব্যাচে ২৫ জন এবং (৬) Women Call Centre Agent এর ১টি ব্যাচে ২৫জন</p> <p>সর্বমোট ২১০জন ০৫ (পাঁচ) মাসব্যাপী এই প্রশিক্ষণসমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>বিস্তারিত: http://herpower.gov.bd</p>	<p>ক) 'হার পাওয়ার (প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন)' প্রকল্পের আওতায় বান্দরবান সদর উপজেলার আগ্রহী নারীদের অধিক প্রচারসহ সার্বিক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করতে হবে।</p> <p>খ) Women E-commerce Professional (WEP) এর ১টি ব্যাচে মোট ২৫ জন প্রশিক্ষার্থীদের নিয়ে গত ১৮ অক্টোবর ২০২৩ ডনবসকো উচ্চ বিদ্যালয়ের শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা সারা দেশে একযোগে অনলাইনে শুভ উদ্বোধন করেন। বর্তমানে উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	<p>১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষার্থী বাছাই ও মনিটরিং কমিটি। ২। সংশ্লিষ্ট সকল</p>
<p>০৯. বিবিধ:</p> <p>ক) জয় SET Center: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর ডিজিটাল সংযোগ স্থাপন(ইডিসি) প্রকল্পের আওতায় বান্দরবান সদর উপজেলায় নির্মাণাধীন ভবনের ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা "জয় SET Center (জয় স্মার্ট সার্ভিস এন্ড এমপ্রয়মেন্ট সেন্টার)" গত ১৮ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ নির্মাণ কাজের শুভ উদ্বোধন উপলক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন করা হয়।</p> <p>খ) ইনফো সরকার-২: প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন দপ্তরে প্রদানকৃত রাউটার সচল না থাকলে বিটিসিএল, বান্দরবান কে অবহিত করার জন্য দপ্তর প্রদানকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) "জয় SET Center (জয় স্মার্ট সার্ভিস এন্ড এমপ্রয়মেন্ট সেন্টার)" এর নির্মাণ কাজ আরম্ভ হয়েছে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলে তদারকি ও সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।</p> <p>খ) ইনফো সরকার-২ প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন দপ্তরে প্রদানকৃত রাউটার সচল না থাকলে বিটিসিএল, বান্দরবান কে অবহিত করা প্রয়োজনে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>১। উপজেলা প্রকৌশলী, সদর; ২। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিদপ্তর; ৩। সংশ্লিষ্ট সকল।</p>

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৫/০১/২৪

উম্মে হাবীবা সীরা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
সভাপতি

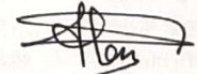
আইসিটি বিষয়ক উপজেলা কমিটি
ফোন নম্বর- ০২৩৩৩০২১২২(অফিস)
ই-মেইল: unobandarban@mopa.gov.bd

স্মারক: ৫৬.০৪.০৩৯১.০০০.০৬.০০১.২২- ০৬

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩০
২৯ জানুয়ারি ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ৩০০-বান্দরবান ও মূখ্য উপদেষ্টা, আইসিটি বিষয়ক উপজেলা কমিটি;
- ২। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৩। মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৪। জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা;
- ৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সদর, বান্দরবান ও উপদেষ্টা, আইসিটি বিষয়ক উপজেলা কমিটি;
- ৬।(সংশ্লিষ্ট সকল), সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা
- ৭। অফিস কপি।



মোহাম্মদ ছুরত আলম

সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
ও

সদস্য সচিব

আইসিটি বিষয়ক উপজেলা কমিটি

মোবাইল: ০১৮১৪-১৩৮৫৮৮

ই-মেইল: alandoict@gmail.com

আইসিটি বিষয়ক উপজেলা কমিটির জানুয়ারি/২০২৪ মাসে সভা

তারিখ: ২৯ জানুয়ারি ২০২৪ সময়: সকাল ১১.০০ টা

সম্মানিত উপস্থিতি: পরিশিষ্ট 'ক' (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র.	নাম ও পদবী
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০২	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৪	উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৫	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৬	অফিসার ইন চার্জ, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৭	উপজেলা প্রকৌশলী, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৮	প্রধান শিক্ষক, বান্দরবান সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
১০	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
১১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা। (প্রতিনিধি)
১২	প্রধান শিক্ষক, বালাঘাটা বিলকিছ বেগম উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
১৩	প্রধান শিক্ষক, ডনবসকো উচ্চ বিদ্যালয়।
১৪	সহকারী প্রকৌশলী, বিটিসিল, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

অনুপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র.	নাম ও পদবী
০১	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০২	প্রতিনিধি, বান্দরবান সরকারি কলেজ, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৩	প্রধান শিক্ষক, বালাঘাটা বিলকিছ বেগম উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৪	অধ্যক্ষ, বান্দরবান ইসলামিয়া সিনিয়র মাদ্রাসা, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৫	পরিচালক, আপহিল আইটি, সদর, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।