

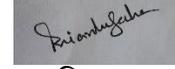
পত্র নং-৩৩.০২.৩০২৫.৫০১.১২.০০১.২২-১২৬

তারিখ: ২৯/১২/২০২২খ্রি.

কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক ১ম ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন

অফিসের সকল নথি সমূহ নির্দিষ্ট শ্রেণি বিন্যাস করণে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়।

- ১। রাজস্ব ও প্রকল্প নথি সমূহ পৃথক করণ।
- ২। ডিজিটাল নথি নম্বর প্রদান।
- ৩। নথির শ্রেণিবিন্যাস করণ।
- ৪। সকল নথির অর্থবছর ও বিষয় ভিত্তিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ।



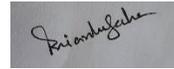
(প্রিয়াংকা সাহা)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
দাগনভূঞা, ফেনী

পত্র নং-৩৩.০২.৩০২৫.৫০১.১২.০০১.২২-১২৬

তারিখ: ২৯/১২/২০২২খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।
- ৩। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ফেনী।
- ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দাগনভূঞা, ফেনী।
- ৫। ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফেনী।
- ৬। এপিএ কমিটি, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী।
- ৭। জনাব.....
- ৮। অফিস নথি।



(প্রিয়াংকা সাহা)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
দাগনভূঞা, ফেনী