গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং-০১ তারিখ- ১০/০৭/২৩ খ্রি.

বিষয় : ২০২২-২০২৩ খ্রি. সনের অডিট সম্পাদনের জন্য বার্ষিক হিসাব বিবরণী দাখিল ও অডিট পরবর্তী সংশোধনী প্রতিবেদন প্রেরণ এবং বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত।
সূত্র : জেলা সমবায় অফিসার চট্টগ্রাম এর কার্যালয়ের স্মারক নং-১৫০ তারিখঃ-২৩/০৫/২০২৩খ্রি. নিদের্শনাআলোকে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় সমিতি বিধিমালা/০৪ এর ৫৭(১) বিধিমতে সকল কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী (নগদান হিসাব, উদ্ধৃত্তপত্র, লাভ-ক্ষতি হিসাব ও লাভ ক্ষতির অবন্টন হিসাব) প্রস্তুত পূর্বক নিবন্ধক বরাবর উপস্থাপন ও সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৭(৩) ধারা মোতাবেক নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন পরবর্তী ৬০ দিনের মধ্যে এজিএম অনুষ্ঠান এবং একই আইনে ৪৭ ধারা মোতাবেক সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলের বিধান রয়েছে।
২) তৎপ্রেক্ষিতে অনতি বিলম্বে আগামী ৬/৮/২৩ তারিখের মধ্যে সমিতির ২০২২-২০২৩ খ্রি. সনের বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বর্ষের হিসাব বিবরণী প্রস্তুত পূর্বক দাখিল এবং অডিট পরবর্তী ৬০ দিনের মধ্যে আইন মোতাবেক বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান পূর্বক রেজুলেশনের ছায়াকপি, নির্বাচনযোগ্য সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান ও অডিট সংশোধনী প্রতিবেদনের ২ কপি নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর বরাবর দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিকে অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক, সভাপতি/সম্পাদক
ব্যবস্থাপনা কমিটি
ঝিওরী যুব সমবায় সমিতি লিঃ
গ্রাম+ডাক- ঝিওরী, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

(আবদুল মালেক)
অডিট অফিসার
ও
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় অফিস
আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।
মোবা- ০১৬২৫-২২৩৮৬৮

স্মারক নং-০১/১(১) তারিখ- ১০/০৭/২৩ খ্রি.
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল ঃ-
১। উপজেলা সমবায় অফিসার,আনোয়ারা ,চট্টগ্রাম।

(আবদুল মালেক)
অডিট অফিসার
ও
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় অফিস
আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।