

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
ফেনী সদর, ফেনী।

স্মারকনং ৩৩.০১.৩০২৯.৫০১.৪২.০০১.১৭

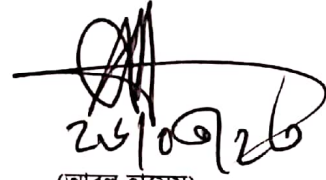
তারিখঃ ২৬/০৩/২০২৩ খ্রি.

সভারনোটিশ

জনাব আবুল হাসেম, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ফেনী সদর, ফেনী মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে আগামী ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সদস্য গণকে বর্ণিত সময়ে সভায় অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

১. অফিসে নিয়মিত ও সঠিক সময়ে উপস্থিতি।
২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/ কাযশৃঙ্খলা।
৩. সোহাদর্দপূর্ণ পরিবেশ ও টীম ওয়ার্ক।
৪. সরকারী কাজে স্বচ্ছতা।



(আবুল হাসেম)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ও
সভাপতি
শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা
ফেনী সদর, ফেনী

স্মারকনং ৩৩.০১.৩০২৯.৫০১.৪২.০০১.১৭

তারিখঃ ২৬/০৩/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ফেনী।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী
৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী।
৪. জনাব.....
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।



সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ফেনী সদর, ফেনী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর
ফেনী সদর, ফেনী।

স্মারক নং ৩৩.০১.৩০২৯.৫০১.৪২.০০১.১৭ . তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি.

সভাপতি: আবুল হাসেম

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ফেনী সদর, ফেনী

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি, সময় ১০.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার অফিস কক্ষ।

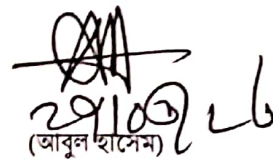
সভায় উপস্থিত সদস্যগণ:

ক্র: নং	নাম	কমিটিতে পদবি	স্বাক্ষর
১.	তাহমিনা আফরিন	সদস্য	স্বাক্ষরিত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে আগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমে বিগত সভার গৃহীত কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়। অতঃপর নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র:নং:	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১.	অফিসে নিয়মিত ও সঠিক সময়ে উপস্থিতি	দপ্তরে নিয়মিত ও সঠিক সময়ে উপস্থিতির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	দপ্তরে/বিভাগীয় ও অন্যান্য সরকারী কার্যক্রমে যথাসময়ে উপস্থিত নিশ্চিত করতে হবে।	দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ (সকল)
২.	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/ কাযশৃঙ্খলা	দপ্তরের সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নির্ধারিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পালনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	দপ্তরের সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও নিজ নিজ নির্ধারিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পালনে সচেষ্ট থাকার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ (সকল)
৩.	সোহাদর্দপূর্ণ পরিবেশ ও টীম ওয়ার্ক	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অফিসে কর্মরতদের পারস্পরিক সোহাদর্দপূর্ণ পরিবেশে কাযসম্পাদনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	দপ্তরে কর্মরত সকলকে সোহাদর্দপূর্ণ পরিবেশে দপ্তরের সকল কাজ টীম ওয়ার্কের মাধ্যমে সুষ্ঠু ও সঠিকভাবে সম্পাদন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ (সকল)
৪.	সরকারী কাজে স্বচ্ছতা	আর্থিক লেনদেন সহ সকল সরকারী কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	আর্থিক লেনদেন সহ সকল সরকারী কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বজায় রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীগণ (সকল)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে সরকারি দায়িত্বপালনে অধিকতর আগ্রহিকতা ও নিষ্ঠা প্রদর্শনে সচেষ্ট থাকার আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(আবুল হাসেম)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ফেনী সদর, ফেনী।

স্মারক নং ৩৩.০১.৩০২৯.৫০১.৪২.০০১.১৭ .

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

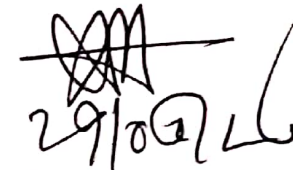
১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ফেনী।

২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী

৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ফেনী সদর, ফেনী।

৪. জনাব.....

৫. সংশ্লিষ্ট নথি।


২৭/০৩/২৩

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ফেনী সদর, ফেনী।