

জানুয়ারী/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত রামগতি উপজেলা সমাজ কল্যাণ বিষয়ক কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভার স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

সভার তারিখ: ১৫-০১-২০২২খ্রি:

সময়: ১১.০০ ঘটিকা।

সভাপতি: ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভা পরিচালনার জন্য কমিটির সদস্য সচিব ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে আলোচ্য সূচী সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ পরিচালনা করেন এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্তের জন্য প্রস্তাব
০১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: সদস্য সচিব শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। উহাতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টি করণ করা হয়।	এ বিষয়ে উপজেলা পরিষদের সহযোগিতার সুপারিশ করা হয়।
০২	সমাজসেবার বিভিন্ন কার্যক্রম প্রসঙ্গো: সভাপতি বলেন সমাজসেবার বিভিন্ন কার্যক্রম আরো দ্রুত গতিতে এগিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ জানান।	

(ফাতেমা ফারুক)
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা সমাজ কল্যাণ বিষয়ক কমিটি
রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

স্মারক নং ৪১.০১.৫১৭৩.০০০.১৫.০১৬.২০ ৫২

তারিখ: ০৫-০১-২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০৩। জনাব,..... উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক কমিটি,

রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০৪। অফিস কপি।

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,
রামগতি, লক্ষ্মীপুর।
ও
সদস্য সচিব
উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক কমিটি
রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

মার্চ/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত রামগতি উপজেলা সমাজ কল্যাণ বিষয়ক কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভার স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

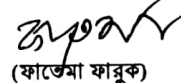
সভার তারিখ: ১০-০৩-২০২২খ্রি:

সময়: ৯.০০ ঘটিকা।

সভাপতি: ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভা পরিচালনার জন্য কমিটির সদস্য সচিব ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে আলোচ্য সূচী সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ পরিচালনা করেন এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্তের জন্য প্রস্তাব
০১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: সদস্য সচিব শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। উহাতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ী করণ করা হয়।	এ বিষয়ে উপজেলা পরিষদের সহযোগিতার সুপারিশ করা হয়।
০২	সমাজসেবার বিভিন্ন কার্যক্রম প্রসঙ্গে: সভাপতি বলেন সমাজসেবার বিভিন্ন কার্যক্রম আরো দ্রুত গতিতে এগিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ জানান।	



(ফাহেমা ফারুক)

মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা সমাজ কল্যাণ বিষয়ক কমিটি

রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

স্মারক নং ৪১.০১.৫১৭৩.০০০.১৫.০১৬.২০

তারিখ: ১০-০৩-২০২২খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

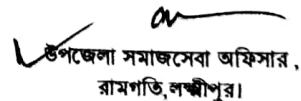
০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০৩। জনাব,.....উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক কমিটি,

রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০৪। অফিস কপি।



উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,

রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

ও

সদস্য সচিব

উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক কমিটি

রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

মে/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত রামগতি উপজেলা সমাজ কল্যাণ বিষয়ক কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভার স্থান: উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

সভার তারিখ: ১৪-০৫-২০২২খ্রি:

সময়: ১১.০০ ঘটিকা।

সভাপতি: ডাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভা পরিচালনার জন্য কমিটির সদস্য সচিব ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে আলোচ্য সূচী সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য সচিব সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ পরিচালনা করেন এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্তের জন্য প্রস্তাব
০১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন: সদস্য সচিব শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। উহাতে কোন প্রাকার সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ী করণ করা হয়।	এ বিষয়ে উপজেলা পরিষদের সহযোগিতার সুপারিশ করা হয়।
০২	সমাজসেবার বিভিন্ন কার্যক্রম প্রসঙ্গে: সভাপতি বলেন সমাজসেবার বিভিন্ন কার্যক্রম আরো দ্রুত গতিতে এগিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ জানান।	

(ফাতেমা ফারুক)

মহিলা ডাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা সমাজ কল্যাণ বিষয়ক কমিটি

রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

স্মারক নং ৪১.০১.৫১৭৩.০০০.১৫.০১৬.২০

তারিখ: ১০-০৫-২০২২খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০৩। জনাব,.....উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক কমিটি,

রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

০৪। অফিস কপি।

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার,
রামগতি, লক্ষ্মীপুর।

ও

সদস্য সচিব

উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক কমিটি
রামগতি, লক্ষ্মীপুর।