

সংস্করণী ৫
 উ. প. কর্মসূচী ও উন্নয়ন কর্মসূচীর কার্য
 আঞ্চলিক/মডি কর্মসূচীর কার্যসূচীর নাম: উপায়োগ অংশ, কর্মসূচীর কার্যসূচী, অর্থাৎ, কার্যসূচী।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসূচীর সূত্র	একক	কর্মসূচীর সূত্র/সংখ্যা	কর্মসূচীর, পরিমাণ				
					মোট	কর্মসূচীর	কর্মসূচীর	কর্মসূচীর	কর্মসূচীর
					১০%	১০%	১০%	১০%	১০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা ব্যবহার	[১.১.১] সেবা/অধিকার ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন/এস মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী ধারণা ব্যবহারিত	অধিক	১১	১১/১১/১১/১১	১১/১১/১১/১১	১১/১১/১১/১১	১১/১১/১১/১১	১১/১১/১১/১১
০২	[২.১] উত্তরপূর্বে ব্যবহারিত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অন্যায়ত রাখা	[২.১.১] উত্তরপূর্বে উন্নয়নী/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ তালিকাভুক্তকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	%	৫	৫	৫	৫	৫	-
০৩	[৩.১] উন্নয়ন কোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন প্রকল্পী আয়োজিত ও শ্রেষ্ঠ উন্নয়নী উদ্যোগ নির্মিত।	অধিক	১১	১১/১১/১১	১১/১১/১১	১১/১১/১১	১১/১১/১১	১১/১১/১১
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-কন্ট্রোল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৩	৩/৩%	৩/৩%	৩/৩%	৩/৩%	৩/৩%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন তালিকাভুক্তকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন তালিকাভুক্তকৃত	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন তালিকাভুক্তকরণ	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	-	৫	-	-
মোট				৫০					

Handwritten signature

Handwritten signature

সংগোষ্ঠী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মহানগরীর কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মহালা কর্মকর্তার কার্যালয়, জালীকদম, বাবুদহান।

কার্যক্রমের গোত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পূর্ণতা অর্জন ২০২৩-২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						
							পূর্ণতা অর্জন ২০২৩-২৩	অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন এ অনলাইন মাধ্যমে লাক্স অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[২.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, তেত্র অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডার সম্মুখে সভা আয়োজন	[২.১.১.১] স্টেকহোল্ডার সম্মুখে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৫	-	-	১	-	-
		[২.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কার্যক্রমের পরামর্শ	[২.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	১০	৭	৬	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সম্মুখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার নিময়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডার সম্মুখে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি ও দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডার দের সম্মুখে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৫	-	-	১	-	
				মোট	১৫								

And

Z. R.