



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

www.coop.daukandi@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১। আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দৃষ্টব্য)। ২। ন্যূনতম ২০ (বিশ) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮ বছর বয়সী) জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। ৩। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি(প্রত্যেকের)। ৪। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৫। প্রস্তাবিত সমিতির পরিচালনা কালীন সময়ে জমা-খরচ, হিসাব বিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা। ৬। সমিতি সংগঠিত হওয়ার পূর্ববর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন। ৭। তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৮। স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র। ৯। সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকার নামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। ১০। ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকার নামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।	নিবন্ধন ফিঃ জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০/- টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে (স্থানীয় সোনালী ব্যাংকে) পরিশোধ যোগ্য। ভ্যাটঃ নির্ধারিত ফি'এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালানমূলে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ যোগ্য।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.daukandi@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, কুমিল্লা ফোন- ০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

			<p>১১। সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।</p> <p>১২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি।</p> <p>১৩। কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবী বা মৎস্যচাষী, শ্রমজীবী, মৎশিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিত্তহীন, মহিলা হকার্স পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮ হতে ৩৫ বছর বয়সী) অটোরিক্সা, অটো চালক, ট্যাক্সি ক্যাব, মটর ট্রাক, ট্যাক্স লরি চালক, ফ্যাট মালিক, দোকান মালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লিখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যদের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরনের মিল থাকা আবশ্যিক।</p> <p>১৪। প্রস্তাবিত সমিতির উদ্যোক্তা সদস্যদের নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ।</p>				
২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	<p>১) আবেদন ফরম (ফরম-৪), {বিধি-৯(২)} দ্রষ্টব্য</p> <p>২) প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ।</p> <p>৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্য বিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।</p>	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।		উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.dau.dkandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ পর্যন্ত (৯ মাস)	<p>১) সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী সমূহ (রেওয়ামিল, ক্রয়-বিক্রয় হিসাব [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে], লাভ-ক্ষতি হিসাব, উদ্বৃত্তপত্র, নগদ প্রবাহ বিবরণী ও নোটাংশ)।</p> <p>২) লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র ও স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির দলিলপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৩) সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।</p> <p>৪) অডিট অফিসার কর্তক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	<p>নীট লাভ হলেঃ</p> <p>ক) নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাটঃ (সরকারী রাজস্ব)সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ১ কোটি টাকার উর্দে ২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০০০০/- টাকা এবং ২ কোটি টাকার উর্দে সর্বোচ্চ ১ লক্ষ টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য।</p> <p>খ) নিরীক্ষা ফি' এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতিঃ অনলাইন ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে</p>	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.dau.dkandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

					সরকারী কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। গ) সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ প্রত্যেক সমবায় সমিতির বার্ষিক নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধযোগ্য। পরিশোধ পদ্ধতিঃ “কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড-চট্টগ্রাম বিভাগ”, সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩১০১২৯১৫৬, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, শ্যামলী শাখা, ঢাকা অনুকূলে অনলাইনে পরিশোধ যোগ্য।		
৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/ অভিযোগ দায়ের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১। অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র অনুলিপি।	কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	কোর্ট ফি ১০০ (একশত) টাকা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.daukdandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
৫	সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর	সমিতির রেকর্ডপত্র/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।	-	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.daukdandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
৬	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ (চল্লিশ) দিন পূর্বে	সমিতির প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন।	-	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.daukdandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
৭	সমবায় সমিতি আইন '২০০১, (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির	১) অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির এক	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্টগণের আবেদন	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.daukdandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২-৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

	তদন্ত সম্পাদন	তৃতীয়াংশের আবেদন ৩) সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন ৪) নিরীক্ষা প্রতিবেদনে সুপারিশ ৫) নিবন্ধকের অধস্থান কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে।				hoo.com	coop.gov.bd
৮	বার্ষিক সাধারণ সভা	বার্ষিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে	১) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যতীত বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিন পূর্বে নোটিশ জারী করতে হবে; ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ/ বিশেষ সভার নোটিশ নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিন পূর্বে জারী করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
৯	সমবায় সমিতির তহবিল তহরুপ বিষয়ে ৮-৩ধারায় দায় নির্ধারণ	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য	তহবিল তহরুপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র, ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নহে	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে): ব্রাহ্ম্যমাণ প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা/থানা অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.daukdandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
১০	আয় বর্ধক প্রশিক্ষণ-সেলাই, বেসিক কম্পিউটার, ক্রিস্টাল শো-পিচ, ইলেক্ট্রিক্যাল, ব্লক	সর্বনিম্ন-০৫ (পাঁচ) দিন, সর্বোচ্চ- ১৫ (পনের) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা/অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	জেলা সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম এবং বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ি কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.daukdandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd

	বাটিক, মোবাইল সার্ভিসিং, পাইপ ফিটিংস, হিসাব ও নিরীক্ষা, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও সমিতি ব্যবস্থাপনা				সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	hoo.com	coop.gov.bd
১১	তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত	নিয়মিত	ফেসবুকে এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.dau.gov.bd udkandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd
১২	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান * তথ্য প্রদানের অপারগ হলে ১০ কার্য দিবসের মধ্যে জানতে হবে।	চাহিত তথ্যাদি	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	A4 সাইজের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ০২ টাকা হারে প্রদান করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৩৫৫৩৪৭ www.coop.dau.gov.bd udkandi@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা ফোন- ০২- ৩৩৪৪০৬১৩৪ dco_cumilla@coop.gov.bd