উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
তথ্য বাতায়ন: www.lama.bandarban.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

লামা উপজেলা পরিষদের জুন ২০১৯ মাসের প্রথম সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

সভা : দ্বিতীয় সভা

সভাপতি	:	মো: মোস্তফা জামাল চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
তারিখ	:	২০ জুন ২০১৯ (রোজ- বৃহস্পতিবার)
সময়	:	সকাল- ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা**উপস্থিতি রেজিস্টার** এ দ্রষ্টব্য;

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান এবং সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান এবং উপজেলার সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। অতঃপর তিনি সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহন করেন।

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	বিভাগীয় কর্মকতাগণের উপস্থিতি প্রসঙ্গে : উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ এর অনুযায়ী উপজেলা পরিষদে ১৭টি দপ্তরকে উপজেলা পরিষদে ন্যস্ত করেছেন। অধিকন্তু দেখা যায়, মাসিক সভার দিন অনেক কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকেন। এক্ষেত্রে সভায় বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নিতে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয়। উল্লেখ্য, অনেক কর্মকর্তা অন্য উপজেলার অতিরিক্ত দায়িত্বও পালন করেন। যে দিন অত্র উপজেলাতে গুরুত্বপূর্ণ মিটিং থাকবে সেদিন যেন অবশ্যই উপস্থিত থাকেন। এ বিষয়ে সভাপতি সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	ক) বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সরকারি বিভিন্ন দিবস ও উপজেলা পরিষদের সভা সমূহে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করেন। খ) মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় কোন প্রতিনিধি প্রেরণ না করার অনুরোধ করেন।	১। উপজেলা পরিষদ সদস্য (সকল) ২। বিভাগীয় কর্মকর্ত (সকল) ৩। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
২।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে জারীকৃত নতুন পরিপত্র/সার্কুলার/ চিঠি-পত্রের বিষয়ে আলোচনা : সকল বিভাগীয় প্রধানদের সরকার কর্তৃক জারীকৃত নতুন পরিপত্র/সার্কুলার/ চিঠি-পত্রের বিষয়ে উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভায় আলোচনা করার আহবান জানান। খ) বিভাগীয় নতুন পরিপত্র থাকলেও বিভাগীয় প্রধানগণ সভায় আলোচনা করেন না। এ বিষয়ে সভাপতি সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।	মন্ত্রণালয় / বিভাগ / অধিদপ্তর হতে জারীকৃত পরিপত্র/সাকুলার/চিঠিপত্রের বিষয়ে আলোচনা থাকলে তা পরিষদের সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার ০১ সপ্তাহ পূর্বে উপজেলা পরিষদ বরাবরে প্রেরণ করতে হবে। খ) পরিপত্র/সার্কুলার/ চিঠি থাকলে তা সভায় আলোচনা করার অনুরোধ জানান।	বিভাগীয় প্রধান (সকল)
৩।	মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সুপারিশ /পরামর্শ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা : জুন/২০১৯ইং মাসে মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের কোন সুপারিশ/পরামর্শ থাকলে তা আলোচনা করার আহবান জানান।	মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সুপারিশ/পরামর্শ মোতাবেক ব্রীজ, কালভার্ট, সেতু ও অন্যান্য উন্নয়নমূলক কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা। ২। ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)

উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ এর অধিকতর সংশোধনকল্পে প্রণীত আইন, ২০১১ এর ২৯(১)এ নং ধারা মতে পরিষদের কার্যাবলী সুচারুরুপে সম্পাদন করার লক্ষ্যে ভাইস চেয়ারম্যান, মহিলা-ভাইস চেয়ারম্যান এবং সদস্যগণের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদির প্রত্যেকটি একটি করে উপজেলা কমিটি গঠন করা হ'ল। সভায় উপস্থিতির সর্বসম্মতিক্রমে সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ে **১৭টি উপজেলা কমিটি** প্রদত্ত হল।

উপজেলা কমিটি ২০১৯ (সংশোধনী)

ক) আইন শৃংখলা কমিটি ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব বাথোয়াইচিং মার্মা, চেয়ারম্যান, গজালিয়া ইউপি	---	সদস্য
০৩.	জনাব ছাচিং প্রু মার্মা, চেয়ারম্যান, রূপসীপাড়া ইউনিয়ন	---	,,
০৪.	জনাব মিন্টু কুমার সেন, চেয়ারম্যান, সদর ইউপি	---	,,
০৫.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লামা	---	,,
০৬.	সভাপতি / প্রতিনিধি, লামা প্রেস ক্লাব	---	,,
০৭.	অফিসার ইনচার্জ, লামা থানা।	---	সদস্য সচিব

***

খ) যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামোঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়াম্যান, উপজেলা পরিষদ	---	সভাপতি
০২.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লামা	---	সদস্য
০৩.	জনাব মিন্টু কুমার সেন, চেয়ারম্যান, লামা সদর ইউপি		,,
০৪.	জনাব প্রদীপ কান্তি দাশ, বিশিষ্ট ব্যবসায়ী, লামা বাজার	---	,,
০৫.	জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন, ফাইতং	---	,,
০৬.	জনাব মঞ্জুর ইসলাম, মধুঝিরি, ৭নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৭.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

গ) কৃষি ও সেচ ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	মিলকী রানী দাশ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, লামা	---	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ রফিক, কাউন্সিলর, ৪নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৪.	জনাব শাহেদা ইয়াছমিন, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, ফাইতং	---	,,
০৫.	জনাব আব্দুল ওহাব, মধুঝিরি, ৭নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৬.	জনাব আলী হোসেন মিজান, চেয়ারম্যান পাড়া, লামা	---	,,
০৭.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

ঘ) মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	মিলকী রানী দাশ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব ছাচিং প্রু মার্মা, চেয়ারম্যান, রূপসীপাড়া ইউনিয়ন	---	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ রফিক, কাউন্সিলর, লামা পৌরসভা	---	,,
০৪.	জনাব তানফিজুর রহমান, লামা	---	,,
০৫.	প্রধান শিক্ষক, লামা সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়	---	,,
০৬.	অধ্যক্ষ, লামা ইসলামিয়া ফাজিল ডিগ্রি মাদ্রাসা	---	,,
০৭.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

ঙ) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যা, উপজেলা পরিষদ	---	সভাপতি
০২.	জনাব চাছিংপ্রু, চেয়ারম্যান, রুপসীপাড়া ইউনিয়ন	---	সদস্য
০৩.	জনাব কামরুজ্জামান, সাধারণ সম্পাদক, লামা প্রেসক্লাব	---	,,
০৪.	জনাব বিজয় আইচ, বিশিষ্ট ঠিকাদার, লামা বাজার	---	,,
০৫.	জনাব সাহাব উদ্দিন, শিক্ষক, লাইনঝিরি মোহাম্মদীয়া ইসঃ দাখিল মাদ্রাসা	---	,,
০৬.	জনাব মোঃ আলমগীর, ২নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৭.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

চ) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যা, উপজেলা পরিষদ	---	সভাপতি
০২.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, লামা	---	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, চেয়ারম্যান, ৪নং আজিজনগর	---	,,
০৪.	জনাব মোঃ রফিক, কাউন্সিলর, ৪নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৫.	জনাব আক্তার কামাল, মেরাখোলা, লামা, বান্দরবান	---	,,
০৬.	জনাব প্রদীপ কান্তি দাশ, বিশিষ্ট ব্যবসায়ী, লামা বাজার	---	,,
০৭.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

ছ) যুব ও ক্রীড়া ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন, চেয়ারম্যান, ৭নং ফাইতং ইউপি	---	সদস্য
০৩.	জনাব ক্যাজা মার্মা, বাজার পাড়া, লামা	---	,,
০৪.	জনাব মোঃ সোহেল, মধুঝিরি	---	,,
০৫.	জনাব মোহাম্মদ বশির, চাম্পাতলী, লামা	---	,,
০৬.	জনাব মাইকেল আইচ, লামা বাজার	---	,,
০৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

জ) মহিলা ও শিশু ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	মিলকী রানী দাশ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব জাহানারা বেগম, কাউন্সিলর, লামা পৌরসভা	---	সদস্য
০৩.	জনাব শ্যামলী বিশ্বাস, মহিলা কাউন্সিলর, লামা পৌরসভা	---	,,
০৪.	জনাব জাহানারা আরজু, ইয়াংছা, ফাঁসিয়াখালী, লামা	---	,,
০৫.	জনাব আনোয়ারা বেগম, নির্বাহী পরিচালক, একতা	---	,,
০৬.	জনাব শাহেদা ইয়াছমিন, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ	---	,,
০৭.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

ঝ) সমাজ কল্যাণ ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	মিলকী রানী দাশ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	---	সদস্য
০৩.	আবাসিক মেডিকেল অফিসার/মেডিকেল অফিসার লামা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	---	,,
০৪.	জনাব জাহানারা বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, লামা পৌরসভা	---	,,
০৫.	জনাব সাইফুদ্দিন, কাউন্সিলর, ৩নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৬.	জনাব উনুচাং মার্মা, লামা, বান্দরবান।	---	,,
০৭.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লামা।	---	সদস্য সচিব

ঞ) মুক্তিযোদ্ধা ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার, লামা।	---	সদস্য
০৩.	জনাব নাঈমুদ্দিন, ডেপুটি কমান্ডার, লামা, বান্দরবান	---	,,
০৪.	জনাব মাইনুল ইসলাম চৌধুরী শ্যামল, চেয়ারম্যান পাড়া, লামা পৌরসভা	---	,,
০৫.	জনাব ইসমাইল হোসেন বেঙ্গল, বীরমুক্তিযোদ্ধা, ৭নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৬.	জনাব প্রিয়দর্শী বড়ুয়া, সভাপতি, লামা প্রেসক্লাব	---	,,
০৭.	জনাব মোঃ আলী হোসাইন, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লামা	---	সদস্য সচিব

***

ট) মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, লামা, বান্দরবান	---	সদস্য
০৩.	জনাব মিন্টু কুমার সেন, চেয়ারম্যান, ২নং লামা ইউনিয়ন	---	,,
০৪.	জনাব চাছিং প্রু, চেয়ারম্যান, ৬নং রুপসীপাড়া ইউনিয়ন	---	,,
০৫.	জনাব মোঃ রফিক, কাউন্সির, ৪নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৬.	জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন, কাউন্সির, ৩নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা		,,
০৭.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

ঠ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	মিলকী রানী দাশ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব জাবেদ মীরজাদা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লামা	---	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন, চেয়ারম্যান, ফাইতং ইউনিয়ন পরিষদ	---	,,
০৪.	জনাব জাপান বড়ুয়া, সভাপতি, বাজার ব্যবসায়ী সমিতি, লামা	---	,,
০৫.	জনাব কামাল উদ্দিন, কাউন্সিলর, ৭নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৬.	জনাব উবাঞেই, ব্যবস্থাপক "আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প" ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লামা।	---	,,
০৭.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

ড) সংস্কৃতি ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	মিলকী রানী দাশ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব এম. ইমতিয়াজ, প্রধান শিক্ষক, লামা আদর্শ বালিকা বিদ্যালয়	---	সদস্য
০৩.	জনাব গোপন চৌধুরী, উপজেলা কৃষি অফিস, লামা	---	,,
০৪.	জনাব সমীরন বড়ুয়া, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, লামা	---	,,
০৫.	জনাব প্রিয়দর্শী বড়ুয়াা, লামা প্রেসক্লাব	---	,,
০৬.	জনাব আবু ঈসা, শৈলচূড়া খেলাঘর আসর, লামা	---	,,
০৭.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

ঢ) পরিবেশ ও বনঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	মিলকী রানী দাশ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব মোঃ সেলিম, নয়াপাড়া, লামা, বান্দরবান	---	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ তৈয়ব আলী, চেয়ারম্যান পাড়া, লামা	---	,,
০৪.	জনাব জাহানারা বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, লামা পৌরসভা	---	,,
০৫.	জনাব ইসমাইল বেঙ্গল, বীরমুক্তিযোদ্ধা, লামা	---	,,
০৬.	জনাব সাইফুদ্দিন, কাউন্সিলর, লামা পৌরসভা	---	,,
০৭.	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ, লামা বন বিভাগ।	---	সদস্য সচিব

***

ণ) বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব মিন্টু কুমার সেন, চেয়ারম্যান, সদর ইউপি	---	সদস্য
০৩.	জনাব জাপান বড়ুয়া, সভাপতি, লামা বাজার ব্যবসায়ী সমিতি	---	,,
০৪.	জনাব মোঃ আমান উল্যাহ, সভাপতি, লামা বাজার কমিটি	---	,,
০৫.	জনাব নাজমুল হাসান নিপুন, ব্যবসায়ী, লামা বাজার	---	,,
০৬.	জনাব মোঃ রফিক, কাউন্সিলর, ৪নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	,,
০৭.	উপজেলা মার্কেটিং অফিসার/বাজার অনুসন্ধানকারী, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

ত) অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরন ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	মিলকী রানী দাশ, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব চাছিংপ্রু মার্মা, চেয়ারম্যান, রূপসীপাড়া ইউনিয়ন	---	সদস্য
০৩.	জনাব জাকের হোসেন মজুমদার, চেয়ারম্যান, ৩নং ফাঁসিয়াখালী ইউপি	---	,,
০৪.	জনাব জাতেরুং ত্রিপুরা, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ	---	,,
০৫.	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, লামা	---	,,
০৬.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	---	,,
০৭.	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লামা।	---	সদস্য সচিব

***

থ) জনস্বাস্থ্য স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা		কমিটির পদবী
০১.	জনাব মোঃ জাহেদ উদ্দিন, ভাইস চেয়ারম্যান	---	সভাপতি
০২.	জনাব মিন্টু কুমার সেন, চেয়ারম্যান, ২নং লামা ইউপি	---	সদস্য
০৩.	জনাব ফরিদ উদ্দিন, চেয়ারম্যান, ৫নং সরই ইউপি	---	,,
০৪.	জনাব জসিম উদ্দিন, চেয়ারম্যান, ৪নং আজিজনগর ইউপি	---	,,
০৫.	জনাব জাকের হোসেন মজুমদার, চেয়ারম্যান, ৩নং ফাঁসিয়াখালী ইউপি	---	,,
০৬.	জনাব মোঃ আলমগীর, হাসপাতাল পাড়া, ৩নং ওয়ার্ড, লামা পৌরসভা	---	-
০৭.	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, লামা	---	সদস্য সচিব

***

জুন/২০১৯ মাসে কার্যপত্র পাওয়া গেছে

১। উপজেলা কৃষি বিভাগ	৮। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ
২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	৯। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি
৩। আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	১০। উপজেলা শিক্ষা অফিস
৪। উপজেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তর	১১। উপজেলা সমবায় বিভাগ
৫। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	১২। উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর অফিস
৬। উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	১৩। উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ।
৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তার কার্যালয়	

ক্রমশ : ---

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৪।	<u>বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা :</u> উপজেলা পরিষদকে অধিকতর কার্যকর করার নিমিত্ত উপজেলা পরিষদের ১৭টি স্থায়ী কমিটির সভা করার সিদ্ধান্ত রয়েছে। সদস্যসচিব ও সভাপতি দুজনের যৌথ সমন্বয়ে স্থায়ী কমিটির সভা আহবানপূর্বক সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে কার্যবিবরণীসহ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি বলেন যে, স্থায়ী কমিটির সভা আহবানের প্রয়োজন দেখা দিলে স্থায়ী কমিটির সভাপতি সভার দিন, তারিখ, ভেন্যু ও সময় নির্ধারণ করে দিবেন। সাধারন সম্পাদক কোন ভাবেই সভার তারিখ নির্ধারন করবেন না।	ক) স্থায়ী কমিটির সভা আহবান পূর্বক স্থায়ী কমিটির গৃহীত যেসব সিদ্ধান্ত উপজেলা পরিষদের মতামতের প্রয়োজন সেসব বিষয় উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যপত্রে উপস্থাপন করতে হবে। খ) সভাপতির সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্থায়ী কমিটির সভা করে কার্যবিবরণীর কপি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ও উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। সভাপতি উপজেলা পরিষদ সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি ২। সদস্য সচিব উপজেলা পরিষদ সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি
৫।	<u>আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প (পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক) কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা :</u> উপজেলা শাখা ব্যবস্থাপক জানান, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ে কাজ চলমান রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বপ্নপ্রসুত একটি বাড়ি একটি খামার (৩য় সংশোধিত) প্রকল্পের লামা উপজেলায় সমিতি গঠন এবং সঞ্চয় আদায় লক্ষমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন হয়েছে। চলতি মাসে সদস্য ভর্তি-৬০২জন, মোট সদস্য ভর্তি- ৫২৬৯জন সমিতি গঠন- ১২৭টি, মোট সমিতি- ১২৭টি চলতি মাসে সঞ্চয় আদায়- ১২.৬১ লক্ষ টাকা, ক্রমপুঞ্জিত ১৪৮.৭২ চলতি মাসে ঋণ আদায়- ২৫.৫৩ লক্ষ টাকা, ক্রমপুঞ্জিত ১৫৩.৩৯ চলতি মাসে ঋণ বিতরন- ২৫.৪৫ লক্ষ টাকা, ক্রমপুঞ্জিত ৪৪৪.৫৮ মোট তহবিলের পরিমাণ- ৫১৯.৫৫ লক্ষ টাকা আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের লামা উপজেলায় কার্যক্রম সন্তোষজনক।	ক) প্রতিটি সূচকে লক্ষমাত্রা অর্জনে অগ্রগতি বাড়াতে হতে হবে এবং উপজেলা পরিষদে অগ্রগতি প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। খ) ইউনিয়ন ভিত্তিক সমিতি সমূহের একটি হালনাগাদ তালিকা উপজেলা পরিষদে জমা দিবেন। গ) ঋণ বিতরণে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দের মতামত/পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। ঘ) একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে উপজেলা পরিষদকে অবহিত করতে হবে।	শাখা ব্যবস্থাপক
৬।	<u>নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ :</u> উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি আরো জানান, খাদ্য গুদামে মজুদের পরিমাণ- মে/২০১৯ অনুযায়ী- ১। চাল আতপ-৫৫৬.২৪৮ মেঃ টন ২। গম- ১৬৯.৭০৭মেঃ টন। চাল বোরো/ধান সংগ্রহ অত্র উপজেলায় ধান ৭৪.০০ মেঃটন, আতপ ২৮৮.০০ মেঃ টন সংগ্রহ চলছে।	ক) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বিভাগের জনসেবার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। খ) চাল বোরো/ধান সংগ্রহ অত্র উপজেলায় অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৭	<u>ন্যস্তকৃত বিভাগ সমূহের উপর আলোচনা :</u>		
৭.১	<u>উপজেলা এলজিইডি (LGED)বিভাগ :</u> উপজেলা প্রকৌশলীসভায় জানান, তাহার বিভাগের কাজ স্বাভাবিক চলছে। তিনি আরো জানান, ক) ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে প্রাপ্ত এডিপি বরাদ্দ থেকে ২২টি প্রকল্প কমিটি, আরএফকিউ এর মাধ্যমে ০৩টি এবং টেন্ডারের মাধ্যমে ১৮টি প্যাকেজের মাধ্যমে প্রকল্প কমিটির ১৮টি প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে। টেন্ডারের মাধ্যমে বাস্তবায়িত ১৮টি প্রকল্পের মধ্যে ১৫টি প্যাকেজের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। অবশিষ্ট কাজ চলমান। যাহা দ্রুত সম্পন্ন হবে। খ) এডিপি বিশেষ বরাদ্দ প্রকল্পের ৮.৪২ লক্ষ টাকার বিগত ১০/০৬/২০১৯ বিশেষ সভায় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রকল্প কাজ বাস্তবায়ন এর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। গ) উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি ক্রয়ের জন্য এডিপি বিশেষ বরাদ্দ ৫.১৫ লক্ষ বিগত ১০/০৬/২০১৯ বিশেষ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয। ঘ) উপজেলা ভিত্তিক মডেল মসজিদ ও ইসলামী শিক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে উক্ত স্থানে স্থিত পুরাতন অবকাঠামো ও বৃক্ষ নিলাম প্রদানের জন্য বন বিভাগ ও প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত প্রাক্কলনের ভিত্তিতে নিলামের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের অবশিষ্ট কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। খ) বিশেষ বরাদ্দের ১০/০৬/২০১৯ বিশেষ সভায় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। গ) উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি ক্রয়ের ১০/০৬/২০১৯ বিশেষ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ঘ) উপজেলা ভিত্তিক মডেল মসজিদ ও ইসলামী শিক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে দরপত্র আহবান/মূল্যায়ন কমিটি গঠন পূর্বক তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৭.২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাসভায় জানান, তাহার বিভাগের কাজ স্বাভাবিক চলছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রকল্প "জমি আছে ঘর নাই" ইউনিয়ন পর্যায়ে হতদরিদ্র/নিঃস্ব পরিবারকে ঘর প্রদান করা হবে।	ক) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়ের কাজ সমূহ জনসেবায় নিশ্চিত করতে হবে। খ) "জমি আছে ঘর নাই" ইউনিয়ন পর্যায়ে হতদরিদ্র/নিঃস্ব পরিবারকে ঘর প্রদান করা হবে। গ) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের টিআর ও অন্যান্য প্রকল্পের কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে। ঘ) সোলার ও নন সোলার এর কাজ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা।
৭.৩	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ : উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান, তাঁহার বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। মে/২০১৯ মাসের প্রাপ্ত প্রতিবেদন অনুযায়ী দেখা যায়, ১। মোট কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা- ৩৪টি ২। চালুকৃত কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা- ২৬টি (প্রস্তাবিত-৮টি) ৩। কমিউনিটি হেলথ প্রোবাইডারের সংখ্যা- ২৭ জন (কমিউনিটি ক্লিনিকে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী- ৯৬৪৭ জন) ৪। হাসপাতালে ডেলিভারীর সংখ্যা- ০১ জন ৫। কমিউনিটি ক্লিনিকেসিএসবি কর্তৃক ডেলিভারীর সংখ্যা- ১৪ জন ৬। বর্হিবিভাগে চিকিৎসা প্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা- ২৭১১জন ৭। ম্যালেরিয়া রোগীর সংখ্যা- ৪৯ জন ৮। ডায়রিয়া রোগীর সংখ্যা- ১৬৪জন ৯। ০-৫ বছরের আইএমসিআই রোগীর সংখ্যা- ৫৪০জন ইপিআই লক্ষ্যমাত্রা বিসিজি-২৭৬ জন,৯৫%, পিসিভি- ২৭১জন, ৯৫%, পেন্টা(১)- ২৭১ জন, ৯৫%, পিসিভি(২)৩১০জন, ৯৯%, পেন্টা(২)- ৩০৯ জন, ৯৮%, এম.আর-২৭৫ জন ৯৬%, এম.আর(২) ৩০১ জন ৯৮%।	ক) ডাক্তারদের সেবা প্রদানের বিষয়ে আন্তরিক হতে হবে। খ) ইউনিয়ন পর্যায়ে কমিউনিটি ক্লিনিক এর সেবার মান বাড়াতে হবে। গ) উপজেলা ও তদনিম্ন পর্যায়ে 'অত্যাবশ্যকীয় সেবা প্যাকেজ' এর সরবরাহসহ অন্যান্য স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবাদান কার্যক্রমের বাৎসরিক পরিকল্পনা (অবস্থা বিশ্লেষণ,লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, কৌশল নির্ধারণ ও পদ্ধতি চিহ্নিতকরণ) প্রণয়নের সার্বিক দিক নির্দেশনা প্রদান ও তত্ত্বাবধান করবেন। ঘ) উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক পর্যায়ে অত্যাবশ্যকীয় সেবা প্যাকেজসহ অন্যান্য সেবাদান কার্যক্রমের পর্যালোচনা, পর্যানুসরণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করবেন। ঙ) উপজেলা ও তদনিম্ন পর্যায়ে স্বাস্থ্য (হাসপাতাল/ক্লিনিক সেবাসহ) সেবার যথাযথ মানের নিশ্চয়তা বিধানে (Quality Assuarance) গৃহীতব্য কার্যক্রমের সার্বিক তত্ত্বাবধান করবেন। চ) গাইনী ডাক্তার নিয়মিত উপস্থিতির জন্য বিহীত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা ২। জুনিয়র কনসালটেন্ট ৩। আবাসিক মেডিকেল অফিসার ৪। মেডিকেল অফিসার ৫। ডেন্টাল সার্জন।
৭.৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। খ) স্যাটেলাইট ক্লিনিক, উঠান বৈঠক, স্কুলে স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রদান প্রত্যেক স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কেন্দ্রে ২৪/৭ প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী, ইত্যাদির মাধ্যমে সেবা প্রদান করে থাকে যাতে মাতৃমৃত্যু ও শিশু মৃত্যু ১০০% রোধ করা যায় এ নিয়ে কার্যক্রম অব্যাহত আছে। গ) মে/২০১৯ মাসে সক্ষম দম্পতি- ১৯১৭০, গ্রহণকারী- ১৪৭৯২, সিএআর-৮১.৭৩%, প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী-৩০, গর্ভবতী-৫০১জন।	ক) পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন। খ) মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টিসেবা কার্যক্রম সম্পর্কে মাঠ পর্যায়ে প্রচার প্রচারনা বাড়াতে হবে। গ) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক সমূহের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি করবেন।	১। উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা ২। মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)
৭.৫	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ : উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাজানান, উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। ১। বর্ধিত ভাতাভোগীর তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। ২। পুরানো ভাতাভোগীদের ২য় কিস্তির টাকা বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। ৩। সুদমুক্ত আরএসএস কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ৪। কম্পিউটার ও সেলাই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ৫। এতিমখানা সমূহের সার্বিক তদারকি অব্যাহত আছে। ৬। প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	ক) উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের জনসেবার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। খ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে সংগঠিত ও উদ্বুদ্ধ করবেন। গ) প্রকল্পভূক্ত গ্রামের লক্ষ্য জনগোষ্ঠীকে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে অন্তর্ভূক্তকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করিবেন।	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২। উপজেলা সমাজকল্যান সংগঠক। ৩। ইউনিয়ন সমাজকর্মী (সকল)
৭.৬	উপজেলা কৃষি বিভাগ : উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান, তাঁহার বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি আরো জানান, ১। চলতি খরিপ-১ মৌসুমে আউশ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে	ক) কৃষকেরা উৎপাদিত কৃষিপণ্যের যাতে ন্যায্য মূল্য পায় সে ব্যাপারে মাঠ পর্যায়ে তদারকি বাড়াতে	১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	প্রনোদনার আওতায় ১৬০জন কৃষককে প্রত্যেককে ৫ কেজি উফসী বীজ ধান, ১৫ কেজি ডিএপি সার, ১০ কেজি এমওপি সার বিনামূল্যে বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে। ২। চলতি খরিপ-১ মৌসুমে ২০টি রাজস্ব প্রদর্শনী বরাদ্দ পাওয়া যায় যা ইতিমধ্যে চাষীদের মধ্যে সকল উপকরণ বিতরন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। ৩। ক্ষুদ্র ও মাঝারী উদ্যোগে তৈরি প্রকল্পের ২টি প্রদর্শনী ১টি হলুদ ও ১টি তিল প্রদর্শনী বরাদ্দ পাওয়া যায়। যা কৃষকের মাঝে বিতরন সম্পন্ন হয়েছে। ৪। আউশ বীজতলা ও আউশ রোপন কার্যক্রম চলছে। আউশ বীজতলার অগ্রগতি উফশী----------- হাইব্রিড --- মোট ৩০.০০----------৪০.০০---- ৭০.০০ উপশী রোপনের অগ্রগতি উফশী ------ হাইব্রিড---- মোট ১০.০০----- ১৫.০০--- ২৫.০০ ৫। বৃক্ষ রোপন পক্ষ (১৬জুন- ৩০ জুন) সকল উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের মধ্যে বরাদ্দ দেওয়া হয়েছে। লক্ষমাত্র ফলদ------ ঔষধি ------- মোট ২৮৫-----২৫ ------- ৩১০টি	হবে। খ) পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে গৃহিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন। গ) উপজেলা সার, বীজ মনিটরিং কমিটির সভা আহবান পূর্বক সার বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং তার পূর্বে উপজেলা পরিষদকে অবহিত করতে হবে।	ও ২। উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা।
৭.৭	বন বিভাগ (সদর রেঞ্জ কর্মকর্তা) : সদর রেঞ্জ কর্মকর্তা সভায় জানান, তাহার বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	ক) অবৈধ করাতকল উচ্ছেদের ব্যাপারে প্রশাসনের সহায়তায় টাস্কফোর্স গঠন করে অভিযান পরিচালনা করতে হবে। খ) তামাক চাষ বন্ধ ও তামাক চুল্লিতে অবৈধ জ্বালানী ব্যবহার বন্ধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	রেঞ্জ কর্মকর্তা
৭.৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাসভায় জানান, তাহার বিভাগের কাজ স্বাভাবিক চলছে। ক) দীর্ঘদিন রমজান ও ঈদুল ফিতর এর ছুটি কাটিয়ে গত ১৫/০৬/২০১৯খ্রিঃ তারিখ হতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে অর্ধবার্ষিক পরীক্ষা-২০১৯ শুরু হবে। এতদবিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যথারীতি প্রস্তুতি সম্পন্ন করেছেন। খ) ২০১৮-১৯ শিক্ষা বর্ষের উপবৃত্তির আওতাধীন ছাত্রছাত্রীদের বিকাশ মোবাইলে একাউন্ট ওপেনিং এর কাজ গত ১৬.০৬.২০১৯খ্রিঃ হতে হয়েছে। আগামী ২৩/০৬/২০১৯খ্রিঃ একাউন্ট খোলার কাজ সম্পন্ন করার পর ৩০/০৬/২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল ছাত্রছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান করা হবে। গ) উপজেলা ০৪ (চার)টি ল্যাব ও ভেন্যুতে ইনহাউজ ট্রেনিং কার্যক্রম শুরু হবে।	ক) স্কুল পর্যায়ে নিয়মিত মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে। খ) শ্রেণীকক্ষে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ পূর্বক ড্যাসবোর্ডে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য মাল্টিমিডিয়া শিক্ষক ও প্রধান শিক্ষকগণকে অনুরোধ জানানো হয়। গ) এসএসসি/দাখিল/ভোক পরীক্ষার ফলাফলের মান আরো বাড়াতে হবে। ঘ) ২০১৯ বর্ষের তৈরি করতে হবে এবং পাঠ্যসূচি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ২। একাডেমিক সুপারভাইজার ৩। প্রধান শিক্ষক (সকল)
৭.৯	উপজেলা শিক্ষা অফিস : উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান, শিক্ষা বিভাগের কাজ স্বাভাবিক চলছে। তিনি আরো জানান, এ উপজেলায় মিডডে মিল চালু রয়েছে। এ পর্যন্ত ৮৭টি বিদ্যালয়ে মিডডেমিল এর রাধুনি নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে। বাকী তিনটি বিদ্যালয়ে রাধুনি নিয়োগের পরীক্ষার তারিখ নির্ধারন করা হয়েছে। খ) অত্র উপজেলার ইউনিয়ন ভিত্তিক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা ফুটবল টুর্ণামেন্ট/২০১৯ শুরু হয়েছে। এ বিষয়ে সহযোগিতা করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বৃন্দের সহযোগিতা কামনা	ক) বিদ্যালয় সমূহের মনিটরিং জোরদার করতে হবে। খ) মানসম্মত শিক্ষা, মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম ও শ্রেণীকক্ষে নিয়মিত পাঠদান এর বিষয়ে ব্যবস্থা নিতে হবে। গ) যে সমস্ত বিদ্যালয়ে বিষয়ভিত্তিক শ্রেণী শিক্ষক নেই সেসব বিদ্যালয়ে শিক্ষক পদায়নের ব্যবস্থা নিতে হবে। ঘ) চালতি মাসে উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা আহবান করতে হবে। ঙ) যে সব বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা রয়েছে সেসব বিদ্যালয়ে শিক্ষক পদায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে চ) ইউনিয়ন ভিত্তিক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা ফুটবল টুর্ণামেন্ট/২০১৯ এর সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। উপজেলা শিক্ষা অফিসার ২। সহঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার ৩। প্রধান শিক্ষক (সকল)

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বৃন্দের সহযোগিতা কামনা করা হয়। গ) অত্র উপজেলার মাইনর মেরামত রুটিন, মেইনটেনেন্স, স্লিপ বরাদ্দসহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ চলছে। এ কাজ তদারকির জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দকে অনুরোধ করেন। কাজ শেষে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর অর্থ ছাড়করনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	এর সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। ছ) অত্র উপজেলার মাইনর মেরামত রুটিন, মেইনটেনেন্স, স্লিপ বরাদ্দসহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়ন করে উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
৭.১০	উপজেলা মৎস্য বিভাগ : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান, তাহার বিভাগের কাজ স্বাভাবিক চলছে। তাছাড়া তিনি আরো জানান, ২০১৮-১৯ অর্থবছরের এপিএ চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি আরো জানান, গত কয়েকদিন পূর্বে চকরিয়ার তথাকথিত জেলে সম্প্রদায় লামা মৎস্যজীবি সমিতির সাধারণ সম্পাদককে মারধর করে ও হুমকি প্রদর্শন করে। তাছাড়া তারা লামা মাতামুহুরী নদীর লামার সীমানায় ঢুকে মাছ ধরে এবং স্থানীয় মৎস্যজীবিদের মাছ ধরতে বাঁধা দেয়। এ ব্যাপারে বিহীত ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য তিনি আইনশৃংখলা বাহিনী ও সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করেন।	ক) উপজেলা মৎস্য বিভাগের সেবা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। খ) মাতামুহুরী সীমানায় অন্য উপজেলার মৎসজীবিরা অবৈধ অনুপ্রবেশ করে মাছ ধরা যাবে না। এর ব্যত্যয় ঘটলে অবৈধ অনুপ্রবেশকারীদের আইনের আওতায় নিয়ে শাস্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৭.১১	উপজেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তর : উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান, তাহার বিভাগের কাজ বার্ষিক এপিএ অনুযায়ী স্বাভাবিক চলছে। তিনি আরো জানান, । চলতি মাসে চিকিৎসা সেবা ক) গরু- ৭১২টি খ) মহিষ- ১৬টি গ) ছাগল- ৭৭৫টি ঘ) মুরগী- ১১,৯৬৫টি ঙ) হাঁস- ৭৭৮টি রাজস্ব জমা কৃত্রিম প্রজনন- ৪,৮৯০ টিকাবীজ- ১৬,৮৯৫	ক) উপজেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তরের সেবা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। পরিবেশগত ভারসাম্য রক্ষার্থে যেকোন বাণিজ্যিক খামার স্থাপনের পূর্বে উপজেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তরের সাথে পরামর্শ গ্রহণ করতে হবে। খ) বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলার প্রত্যন্ত এলাকায় উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের মাধ্যমে "ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প" করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। গ) মাংস পক্রিয়াকরন, কাজে নিয়োজিত ব্যক্তি ও কসাইদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা ২। ভিএফএ
৭.১২	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর প্রতিনিধি সভায় জানান, ২০১৮-১৯ অর্থ বৎসরে বাজার প্রকল্পের আওতায় সরই ইউনিয়নের কেয়াজুপাড়া বাজারে ১০টি গভীর নলকূপ স্থাপন কাজ এবং ১টি পাম্প হাউজ কাজ চলছে। ৩০ জুনের মধ্যে উক্ত কাজ সমাপ্ত হবে।	ক) উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগের কাজ জনসেবায় নিশ্চিত করতে হবে। খ) বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে উপজেলা পরিষদকে নিয়মিত অবহিত করতে হবে।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী
৭.১৩	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিতের কারনে বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে জানা যায়নি।	ক) উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের সেবার মান আরো বাড়াতে হবে। খ) ভিজিডি মাতৃদুগ্ধভাতাসহ অন্যান্য ভাতা প্রদান প্রদান কার্যক্রমের গতিশীলতা বাড়াতে হবে।	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৭.১৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, যুব উন্নয়ন বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। ক) মে/২০১৯ মাসে পরিবার ভিত্তিক- মোট ঋণ তহবিল ৮৪,৯৫,৪৬৫ ক্রমপুঞ্জিত বিতরণ-৪,৬১,৮৪,০০০ ক্রমপুঞ্জিত আদায় চলতি মাসে আদায় ৪,৬৩,৩৩,৬৪০ ক্রমপুঞ্জিত সদস্য সংখ্যা- ৬,৫৭৫ জন আদায়ের হার- ৯৯.৬০% মে/২০১৯ মাসে আদায়- ২,১৭,১১০ চলতি আদায় হার- ১০০%	ক) যুব উন্নয়ন বিভাগের জনসেবার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। খ) মাঠ পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ঋণ কার্যক্রমের তালিকা উপজেলা পরিষদে প্রেরণ করতে হবে। গ) যুব উন্নয়ন এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও ঋণ বিতরনের পূর্বে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানবৃন্দের সাথে আলোচনাক্রমে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ২। ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	খেলাপী সদস্য সংখ্যা-৬৭ জন। খেলাপী টাকার পরিমাণ ১,৮৩,১০০ আত্মকর্ম ঋণ: ঋণ তহবিল-২৫,৩৫,২০০ ক্রমপুঞ্জিত বিতরণ-২,০৩,২০,০০০ ক্রমপুঞ্জিত আদায়- ১,৮০,৩৯,৬৭৯ ক্রমপুঞ্জিত সদস্য সংখ্যা- ৯৮৩ জন আদায়ের হার- ৯৬.৪৫% জানুয়ারি/২০১৯ মাসে আদায়-১,১৭,৭৬০ চলতি আদায় হার- ১০০% খেলাপী সদস্য সংখ্যা ৮৪ জন। খেলাপী টাকা- ৬,৪৮,৩৪৬ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : চলতি অর্থবছরে ০৩ ব্যাচে মে/১৯ ইং মাসে ৯০জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ক্রম- পুরুষ ১৯১১ ও মহিলা ১৭৩৩ জন সহ সর্বমোট=৩৬৪৪ জন। জোড়দারকরণ প্রকল্প : ১। গত বছরে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে পুরুষ ০১ ও মহিলা ১৪৬জন সহ মোট ১৪৭জন। ২। ক্রমপুঞ্জিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা পুরুষ ৫৬৩জন ও মহিলা ১০৯৭জন সহ সর্বমোট ১৬৬০জন।	ঘ) সেলাই, কম্পিউটার এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। ঙ) খেলাপী ঋণ আদায়ে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম তদারকি করতে হবে। চ) প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম কিংবা ঋণ বিতরনের পূর্বে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাকে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে অবহিত করে বাস্তবায়ন করতে হবে।	
৭.১৫	উপজেলা সমবায় বিভাগ : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা কর্মকর্তা জানান, তাহার বিভাগের কাজ স্বাভাবিক চলছে।	ক) সমবায় বিভাগের জনসেবার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে এবং সমবায় সমিতি সমূহের যাবতীয় হালনাগাদ তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে। খ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।	১। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
৭.১৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি নিম্নে মে/২০১৯ মাসের প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন।	ক) খেলাপী ঋণ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা অব্যাহতসহ ঋণ বিনিয়োগ বৃদ্ধিকরনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের মতামত/পরামর্শ/ সহযোগিতা নিয়ে প্রকল্প কার্যক্রম সম্প্রসারনের উদ্যোগ করতে হবে। গ) সুষ্ঠুভাবে লামা উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নির্বাচন সম্পন্ন করতে হবে।	১। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

নং	বিবরণ	চলতি	ক্রমপুঞ্জিত
১	সমিতি গঠন	নাই	১৪২টি
২	সদস্য ভর্তি	০৬জন	২৫৩১জন
৩	শেয়ার আদায়	০.১০ লক্ষ	৪.৮৯ লক্ষ
৪	সঞ্চয় আদায়	০.৬২ লক্ষ	১৫.৯৮ লক্ষ
৫	ঋণ বিতরণ	৩.৫০ লক্ষ	৩০০.০০ লক্ষ
৬	ঋণ আদায়	৫.৩০ লক্ষ	২৪২.০১ লক্ষ

ঙ) আদায়ের হার ৮৫%।

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৭.১৭	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প : উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য ০৭(সাত)টি উপ-প্রকল্পের প্রস্তাবনা প্রস্তুত করা হয়। যা নিম্নরূপ- খ) লামা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্সের মেডিকেল ইকুপমেন্ট পাওয়া গেছে। উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নির্দেশনা মোতাবেক উক্ত ইকুপমেন্ট উদ্বোধনীর ব্যবস্থা করবেন।	ক) নিম্নে উল্লেখিত ০৭(সাত)টি উপ-প্রকল্পের প্রস্তাবনা অনুমোদন দেয়া হয়।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান ২। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর ৩। সিএ

ক্র:নং	উপ-প্রকল্পের নাম	কারিগরি তত্ত্বাবধায়ক	প্রকৃত	(ভ্যাট আইটিসহ)	সময়সীমা ও অংশগ্রহণকারী
০১	উপজেলার যানবাহন চালক এবং চালক সমিতির সদস্যদের ট্রাফিক আইন ও নিয়ম বিষয়ক দুই দিনের কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১৫৩১০০	১৬০৪৮৫	৪দিন ৬০জন
০২	ভূমি সংক্রান্ত জটিলতা, জটিলতা নিরসন প্রক্রিয়া এবং ভূমি আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সহকারী কমিশনারের কার্যালয়	১৫৫৯০০	১৬৩৪৯৫	৪দিন ৬০জন
০৩	তিনটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (রুপসীপাড়া, সরই ও ফাঁসিয়াখালী)	উপজেলা মহিলা	১৮৪৩৫০	২০০৪০০	৩দিন

ক্র·নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত			বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	উচ্চ বিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীদের বয়:সন্ধিকালীন শারিরীক পরিবর্তন এবং ঋতুকালীন সময়ে স্বাস্থ্যসম্মত ব্যবহারবিধি বিষয়ক ক্যাম্পেইন	বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়			২৪০জন
০৪	বসতবাড়ীতে কীটনাশকমুক্ত শাকসবজি উৎপাদন কৌশল ও বাজারজাতকরন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	১১৮২০০	১২২৫৩৫	২দিন ৪০জন
০৫	পরিবার পরিকল্পনা, অধিক জনসংখ্যার কুফল এবং জন্মনিয়ন্ত্রক পদ্ধতি বিষয়ক দুই দিনের প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়	১২২৭০০	১২৭১৮০	২দিন ৪৫জন
০৬	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	১,২২,৬৬০	১২৭৮৯৩	৩দিন ৩০জন
০৭	নিরাপদ দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের জন্য ডেইরি খামারি ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়	১৪৩০৯০	১৪৯২৩১	৩দিন ৪০জন
	সর্বমোট =	০৭টি প্রশিক্ষণ	১০০০০০০	১০৫১২১৯	২১ দিন ৫১৫জন
বিবিধ ঃ					
৭.১৮	<u>উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল এর খরচ প্রসঙ্গে :</u> নিম্নে জুন/২০১৯ মাসের খরচ উপস্থাপন করা হলো। ১। চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানী --- ৯৯,০০০/- (চেয়ারম্যান- ৪৫,০০০ এবং ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয় ২৭০০০ x ২ জন) ২। আপ্যায়ন খরচ --- ২০,০০০/- ৩। পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সম্মানী --- ৫,৫৮০/- ৪। আনুষাঙ্গিক ব্যয় --- ৪,০০০/- ৫। বিদ্যুত বিল--- ৫,০০০/- ৬। টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল--- ২,০০০/- ৭। ভূমি উন্নয়ন কর -- ১৪,৬৫৬/- সর্বমোট = ১,৫২,২৩৬/-	উপস্থাপিত খরচ সমূহ উপজেলা পরিষদে রাজস্ব তহবিলে স্থিতি থাকা সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।			অফিস সুপার

ক্রমশঃ---

সভাপতি উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য বিভাগীয় প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। লামা উপজেলার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। মিরিঞ্জা পর্যটন কমপ্লেক্স আধুনিকায়ন ও লামা উপজেলার সুখ-দুঃখের পাহাড়কে পর্যটন এলাকা নির্মাণ করার বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

পরিশেষে, আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৩/৬/১৯

(মোঃ মোস্তফা জামাল)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.০৩৫১.২০৫.০৬.০০১০.২০১৯- ৪৮

তারিখ : ০৯ আষাঢ় ১৪২৬ / ২৩ জুন ২০১৯

অনুলিপি, সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
০৩। জেলা প্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৫। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৭। মেয়র, লামা পৌরসভা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
০৮। ভাইস চেয়ারম্যান / মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লামা।
০৯। চেয়ারম্যান.............................. ইউনিয়ন পরিষদ (সকল) লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।
১০। জনাব..

(নূর-এ-জান্নাত রুমি)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
লামা উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

23.6.19