

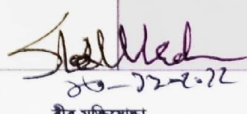
রাংগুনিয়া উপজেলা পরিষদ

রাংগুনিয়া, চট্টগ্রাম

সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র.সং.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় কার্যালয়ের গ্রাউন্ড স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	নথীভুক্তকরণ কার্যক্রমের নাম, পদ্ধতি, টেলিফোন/ফ্যাক্সের নম্বর/ইমেইল	অন্যনথীকরণ কার্যক্রমের নাম, পদ্ধতি, টেলিফোন/ফ্যাক্সের নম্বর/ইমেইল
০১	স্বাক্ষরিত বিভিন্ন দস্তাবেজ কামের সময়ের স্বাক্ষর	০৭ (সাত) দিন	১। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ	কোন চার্জ নেই		
০২	স্বাক্ষরিত কর্তৃক স্বাক্ষরিত উন্নয়ন, বৃত্তান্তসংক্রান্ত, মেসারসের কার্যক্রমের পরিচালনা প্রকল্প, জনস্বাস্থ্য প্রকল্পসমূহের কার্যক্রমসম্পর্কিত, বিভিন্ন কার্যক্রমের কার্যক্রমসম্পর্কিত, উপজেলায় বৈঠক অনুষ্ঠানের কার্যক্রমসম্পর্কিত ও মেসারসের কার্যক্রম হতে স্বাক্ষর	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৩	প্রাথমিক স্বাক্ষর/স্বাক্ষরিত মাসিক, মেসারসের কার্যক্রম ও স্বাক্ষর কর্মসূচির কার্যক্রমসম্পর্কিত ও বৃত্তান্তসংক্রান্ত	০৭ (সাত) দিন	১। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ২। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৪	ক্রীড়া, কলকোর্ট খেলা ও মেসারসের কার্যক্রম	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৫	মেসারস ও সংশ্লিষ্ট ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	১৫ (পনের) দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। বাছাই কমিটির সুপারিশ ৩। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৬	অন্যনথীকৃত বিভিন্ন (স্বার্থ/স্বার্থ) অনুমোদন	০৭ (সাত) দিন	১। প্রমাণক সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৭	বিদ্যুৎ বিচ্ছিন্ন প্রতিষ্ঠান/স্বাক্ষর/পূর্বে সেবার প্যানেল বিস্তার	১০ (দশ) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। উপজেলা কার্যক্রমের সত্যায়িত সিদ্ধান্ত ৩। জেলা কার্যক্রমের সত্যায়িত অনুমোদন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ মেসারসের: +৮৮০১১২-৮৩০১০	
০৮	উপজেলার বাসা বাড়ি মেসারস ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
০৯	উপজেলার বাসা বাড়ির রক্ষণা প্রকল্প	০৩ (তিন) দিন	১। সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। সরকারি চাকুরী জীবী প্রমাণক হিসাবে যোগদান পর	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১০	পুষ্টি পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিত করণে গভীর নালকুল স্থাপন	০৩ (তিন) দিন	১। উপজেলা ওয়াটসন কমিটির সিদ্ধান্ত ২। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপ সহপ্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)র কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১১	স্যানিটেশন ও পরিচ্ছন্নতা ব্যবস্থার উন্নয়ন ও মেসারসের কার্যক্রমসম্পর্কিত নির্মাণ	০৩ (তিন) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপ সহপ্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)র কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	১। উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। উপজেলা কমিটির সুপারিশ	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৪	নারীদের আত্ম কর্মসম্পন্ন জমা প্রশিক্ষণ	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মেসারসের: +৮৮০১১২-৮৩০১০	
১৫	নারীদের আত্ম কর্মসম্পন্ন সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সরবরাহ প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৬	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিস্তার	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৭	আত্ম কর্মসম্পন্ন সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আর্থনিক পদ্ধতি ও কৃষির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৮	আত্ম কর্মসম্পন্ন সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কৃষির শিল্প উপকরণ সরবরাহ প্রদান	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
১৯	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেচ ব্যবহার উন্নয়ন, জলস্বাস্থ্য পরিবর্তন জনিত সূঁকি হ্রাস করতে কন্যা/খরো সরবরাহ জাতে বীজ বিস্তার	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
২০	হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাস্তা, ড্রেনেজিং ও মেসারস)	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
২১	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি প্রিন্সিপলের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন ৩। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		
২২	উপজেলা সেচ কমিটির অনুমোদন	০৩ (তিন) দিন	১। সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন চার্জ নেই		

বিঃদ্রঃ- যে কোন প্রয়োজনে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাংগুনিয়া এর সাথে সরাসরি কথা বলতে পারবেন।


 ০৩-১২-০২২

বীর মুক্তিযোদ্ধা
স্বজন কুমার তালুকদার
 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ
রাংগুনিয়া, চট্টগ্রাম
স্বজন কুমার তালুকদার
 চেয়ারম্যান
 রাংগুনিয়া উপজেলা পরিষদ, চট্টগ্রাম।
 মোবাইলঃ ০১৮১৯৮৯৩১৫০