



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিমানে ও সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় নিয়ে সরকারের রূপকল্প ২০২১, ভিশন- ২০৪১ বাস্তবায়নে সরকার কর্তৃক পৃষ্ঠিত কার্যক্রমসমূহ ত্বরান্বিত পর্যায়ে সেবা জনগণের সৌভাগ্যের জন্য পৌঁছে দিতে উপজেলা প্রশাসন, জুরাহাট, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কাজ করে যাচ্ছে। সাধারণ জনগণকে উন্নত সেবা প্রদানে ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করার পাশাপাশি সেবা সহজীকরণে পুত্রস্বাক্ষর করা হচ্ছে। এসতিক্তি ২০৩০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলার ভূমিহীনদের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক আশ্রয় প্রকল্প- ২ এবং গ্রান ও দুর্গম মন্ত্রণালয়ের অধীনে বরাদ্দ সাপেক্ষে দুর্গম সহনীয় গৃহনির্মাণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এই দুর্গম উপজেলাটিতে শিশুদের মেধা বিকাশের লক্ষ্যে দুইটি বার্ষিক শিশুপার্ক প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারভিত্তিক সোলার প্যানেল প্রকল্প টিআর ও কারিটা হতে প্রায় অর্ধশতাধিক সোলার সিস্টেমে শতভাগ বিন্যাসের কাজ চলমান রয়েছে। কমিউনিটি ক্লিনিকসহ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সাথে সর্বশেষ সময় সাধনের মাধ্যমে প্রান্তিক জনগণের স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করা হচ্ছে। সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া চর্চার উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে এ উপজেলা হতে অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা জাতীয় পর্যায়ে এমনকি আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় সাফল্য অর্জন করেছে। বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বর্ষ স্মরণীয় করে রাখার জন্য প্রতি ইউনিয়নে শাঠাগার স্থাপন করা হয়েছে।

সমন্বয় এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দুর্গম পাহাড়ী এলাকা হওয়াতে যোগাযোগের সমস্যা এবং শুকনো মৌসুমে কাশাই লেকের পানি শুকিয়ে গেলে ৬ মাস রাঙ্গামাটি জেলা সর্বের সাথে যোগাযোগের সমস্যা প্রকট আকার ধারণ করে, নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেটের সমস্যা, আঞ্চলিক নিরাপত্তাজনিত সমস্যা, শিক্ষক স্বল্পতাসহ বিভিন্ন কারণে মানসম্মত শিক্ষার অভাব, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের জরাজীর্ণ অবকাঠামো ও স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত সমস্যা, শিল্পায়নের অভাব ও দরিদ্র কৃষকদের ডামাক চাষের প্রবলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষায় অনগ্রসরতা দূরীকরণ এবং মানসম্মত শিক্ষা বিস্তারে উদ্যোগ গ্রহণ, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সকে ৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালে উন্নীতকরণ, উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করা, শুল্ক নৃ-গোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও তাদের স্বাবলম্বী করার প্রচেষ্টা, সবার জন্য বাসস্থান নিশ্চিতকরণ, রাঙ্গামাটি জেলার সাথে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন, সকল ইউনিয়নের সাথে সড়ক যোগাযোগ স্থাপন। ক্রীড়াঙ্গনে উপজেলাকে একটি সুনামধন্য উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সচিব প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন, দক্ষ ও জনবাহুল্য প্রশাসন গঠন, উপজেলার সকল অফিসে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন, জনগণের অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানি কার্যক্রম, কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, পরিষ্কার গ্রাম পরিষ্কার শহরের কর্মসূচির আওতায় এলাকার গ্রামসমূহ পরিষ্কার হিসেবে গড়ে তোলা, উপজেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও সৌন্দর্যবর্ধন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মুজিববর্ষে গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচি
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের যথাযথ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধন
৪. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা
৬. সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
৭. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ
৮. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৯. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলায় আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু; ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল মীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিটি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের কলে দৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত ঘাবতীয় কর্মসম্পাদন, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা পূর্বক জনজীবনে শান্তি আনয়ন এবং ভিজিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন ঘোঁস হওয়ারানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাধ্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওডারলাপিং প্রতিরোধ কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মেলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০২১	২০২১-২০২৩		
পরিষ্কার শব্দ, পরিষ্কার গ্রাম গঠনে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	নির্ধারিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান, শাস্ত্র সুরক্ষা। জনসচেতনতা বৃদ্ধি, যথাযথ স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা, বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি	সংখ্যা	৭	৯	৯	৯	৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১
সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পাদন ও টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন, বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিচালনা, হাল ও পুনর্বাসন এবং দুয়োপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সভার আয়োজন ও কার্যক্রম এলাকা পরিদর্শন, প্লি আর প্রদান	সংখ্যা	৯	৯	৯	৯	৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	১
সামাজিক নিরাপত্তা ও রাজস্ব প্রদানের গতিমীব্যতা জনসমন	মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, বিধবা ভাতা প্রদান। কার্যক্রম তদারকি, ভিক্টম মুক্ত করণ কার্যক্রম পরিচালনা, ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ, ভূমি উন্নয়ন কর জমাগ তদারকি	শতকরা	৮০	৮০	৯০	৯০	৯০	উপজেলা সমাঞ্চলসেবা কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	২
শক্তিশালী আইনশৃঙ্খলা ব্যবস্থা ও মানবস্বত্ব শিক্ষা বিস্তার	আইন-শৃঙ্খলা কমিটিস সভার আয়োজন, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, পাবলিক সোশ্যাল প্রতিবেদন প্রেরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পর্শনপরিদর্শন, মানসিকভিত্তি ট্রাস্টম কার্যক্রম তদারকি, শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৯	৯	৯	৯	৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পুরাত্তি বানা, উপজেলা সামাজিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিকার অফিস	২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১। মানবস্বত্ব আইনশৃঙ্খলা সুরক্ষার উন্নয়ন ও প্রতিবন্ধী ভাতা, বিধবা ভাতা প্রদান।
 ২। সামাজিক নিরাপত্তা ও রাজস্ব প্রদানের গতিমীব্যতা জনসমন।
 ৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও জনস্বার্থে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান।
 ৪। মানবস্বত্ব শিক্ষা বিস্তার।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অপ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং সাক্ষ্যপ্রাতিসমূহ

কর্মসম্পাদন উৎকর্ষ	কর্মসম্পাদন উৎকর্ষের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পেশা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	সাক্ষরতার হার ২০১০-১১					প্রকল্প ২০১৯-২০	প্রকল্প ২০২০-২১
									জন্মসময়	অতি উচ্চ	উচ্চ	মাঝ	নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
(১) মুক্তিযুদ্ধে গৃহীত নিজের কর্মসূচি	১৪	(১.১) নিয়মিত পরিষ্কার অভিযান	[১.১.১] পরিচালনাপূর্ণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	১৫	১৫	৬	৫	০	১৫	১৫	
		(১.২) ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুযোগ জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[১.২.১] প্রচারণাকৃত জনসচেতনতা	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	০	১০০	১০০	
		(১.৩) নিরাপত্তা ও সুপেয়া পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] ব্যবস্থামূলক নিরাপত্তা ও বিকৃত পানির তত্ত্ব	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২০	২০	২০	১৫	১৫	০	২০	২০	
		(১.৪) শতভাগ বিদ্যুতায়ন	[১.৪.১] বৈদ্যুতিক অবস্থা	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০	১০০	১০০	
		(১.৫) খাবার স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] নিশ্চিতকৃত স্যানিটেশন ব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	০	১৫	১৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মুদ্রা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	সম্মাননা/নির্দেশিকা ২০২০-২১					প্রকল্প ২০১৯-২০২১	প্রকল্প ২০২১-২০২২	প্রকল্প ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে				
									১০০%	৮০%	৬০%	৭০%	৬০%				
(২) দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণের টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	(২.১) বান ও পূর্ববন এবং দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির সভার আয়োজন	(২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	১২	১২	১২	১২	
		(২.২) বান ও পূর্ববন এবং দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির সভার সিকার বাস্তবায়ন	(২.২.১) সিকার বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৩) দুর্ঘটনা ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/অর্জন	(২.৩.১) পরিদর্শন/অর্জন	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৪) বিজ্ঞান প্রদান	(২.৪.১) প্রাপ্ত জি আর	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৫) ভিত্তিক প্রদান	(২.৫.১) প্রাপ্ত ভিত্তি এক	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৬) টেক রিলিফ জ্ঞান	(২.৬.১) প্রাপ্ত রিলিফ জ্ঞান	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৭) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কারিখা/কারিগি প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.৭.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৮) জীবনবিহীন জনা কর্মসংস্থান কর্মসূচি	(২.৮.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৯) বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উত্বুদ্ধ করা মেলা আয়োজন	(২.৯.১) আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		(২.১০) বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	(২.১০.১) বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.১১) উপজেলা পরিবেশ কর্মসূচির সভা আয়োজন	(২.১১.১) আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		(২.১২) উপজেলা পরিবেশ কর্মসূচির সভার সিকার বাস্তবায়ন	(২.১২.১) বাস্তবায়িত সিকার	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	সফলতার/নির্ধারিত ২০১০-১১					প্রক্ষেপণ ২০১১-১২	প্রক্ষেপণ ২০১২-১৩	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	অতি মান	চলতি			চলতি মানের নিচে
বৌদ্ধগণত উদ্দেশ্য	বৌদ্ধগণত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	%০০	%০৫	%১০	%১৫	%২০	%২৫
(৩) উপজেলা পানীয় সরবরাহ ও কোরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের যথাযথ বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধন	১০	[৩.১] উপজেলা পরিষদ সমন্বয় সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.২] উপজেলা পরিষদ সভার নিয়ন্ত্রণ	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] সুপ্রকল্প, জবাজাফা কার্যক্রম পরিচালনা/নকশা	[৩.৪.১] পরিচালনা/নকশা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
(৪) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে জনশুলক ও জবনিয়ন্ত্রণ সংস্কারের	১০	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৪.২] সুপ্রকল্পে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা করা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৪.৩] উপজেলা আইন শুলক কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৪.৪] উপজেলা আইন শুলক কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৪.৫] পাবলিক সোশালীম প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

উপজেলা অফিসের বৌদ্ধগণত উদ্দেশ্যসমূহ

কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	সফলতার/নির্ধারক ২০২০-২১					প্রকল্প ২০১৯-২০২০	প্রকল্প ২০২১-২০২০
									অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
(১) সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	(১.১) বরফ হাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	(১.১.১) হাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(১.২) প্রতিবন্ধী হাতা, শিখা উপস্থিতি প্রদান কার্যক্রম ত্বরান্বিত	(১.২.১) হাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(১.৩) বিধবা হাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	(১.৩.১) হাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(১.৪) মাতৃস্বকাল হাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	(১.৪.১) হাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(১.৫) ডিজিটিজেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	(১.৫.১) বাধাস্বাধ্যয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
(২) রাজস্ব প্রদান ও ব্যবস্থাপনার গতিশীলতা জনমান	৫	(২.১) বেতম্যান অফিস পরিদর্শন	(২.১.১) পরিদর্শনগত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৯	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১৪
		(২.২) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ত্বরান্বিত করা	(২.২.১) আদায়গত ভূমি উন্নয়ন করা	সমষ্টি	শতকরা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(২.৩) সরকারি সম্পত্তির জব্বার দখল রোধ	(২.৩.১) রোধগত জব্বার দখল	সমষ্টি	শতকরা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

বৌদ্ধগণিত উৎসর্গ	বৌদ্ধগণিত উৎসর্গের সান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের সান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	সফলতার নির্ধারক ২০২০-২১					প্রকল্পের প্রকল্পের ২০১৯-২০২১	প্রকল্পের প্রকল্পের ২০২১-২০২৩			
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি সান	চলতি সানের নিচে	১০০%			৯০%	৮০%	৬০%
(১) পারস্পরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৯৩	<p>(১.১) বৈশিষ্ট্য সন্ধান</p> <p>(১.২) বৈশিষ্ট্য সন্ধান</p> <p>(১.৩) বৈশিষ্ট্য সন্ধান</p> <p>(১.৪) বৈশিষ্ট্য সন্ধান</p> <p>(১.৫) বৈশিষ্ট্য সন্ধান</p>	(১.১.১) এপিএর সকল বৈশিষ্ট্য প্রতিলেখন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২					৪							
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১							১২					
			(১.২.১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২								৪				
			(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সোপা/প্রক্রিয়া/অংশীজনদের অবহিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২								৪				
			(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সোপা/প্রক্রিয়ার অবহিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২								৪				
(১.৫) তথ্য বাতায়ন স্থাপন/সংক্রমণ বৈশিষ্ট্য প্রতিলেখন উৎসর্গ কার্যক্রমের নিকট			(১.৫.১) বৈশিষ্ট্য প্রতিলেখন প্রতিলেখন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২						৪						

আবশিষ্ট বৌদ্ধগণিত উৎসর্গসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাপ পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	সম্প্রদায়িক/নির্দিষ্টক ২০২০-২১					প্রকল্প প্রকল্প ২০১৯-২০২১	প্রকল্প প্রকল্প ২০২১-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	স্বাভাৱিক	নিম্ন		
(২) কর্মসম্পাদনে পতিত/কর্তা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	(২.১) ই-নথি ব্যবহার	(২.১.১) ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সময়	%	২			১০	৭০	৬০	০০			
		(২.২) উন্নয়ন/কুর উন্নয়ন উন্নয়ন ব্যবহার	(২.২.১) নুনতন একটি উন্নয়ন/কুর উন্নয়ন উন্নয়ন চালুকৃত	তারিখ	তারিখ		২		১০.০২.২১	১০.০৪.২১	১০.০৪.২১	১০.০৪.২১			
		(২.৩) কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.৩.১) প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সময়	জনসংখ্যা	২				৪০	৩০	২০	১০		
		(২.৩) কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.৩.২) ১০ম এডে ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সময়	জনসংখ্যা	১				৫	৪				
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৬	(২.৪) এপিএ ব্যবহারে প্রসোদনা প্রদান	(২.৪.১) নুনতন একটি আওতাধীন দরজা/একজন কর্মচারীকে এপিএ ব্যবহারের জন্য প্রসোদনা প্রদানকৃত	সময়	সংখ্যা	১			১						
		(৩.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ব্যবহার	(৩.১.১) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সময়	%	১			১০০	৯০	৮০				
		(৩.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এজিপি)/বাজেট ব্যবহার	(৩.২.১) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এজিপি)/বাজেট ব্যবহারিত	সময়	%	২			১০০	৯০	৮০				
		(৩.৩) অডিট জরুরি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) অডিট আর্গুমেন্ট নিষ্পত্তিকৃত	সময়	%	২			৫০	৪০	৩০	২০			
কুর বাস্তবায়ন	১	(৩.৪) কুর ও অস্থায়ী কর্মসূচির কার্যক্রম প্রকৃত-ও ই-নথি/ই-কুর	(৩.৪.১) কুর ও অস্থায়ী কর্মসূচির কার্যক্রম প্রকৃত-ও ই-নথি/ই-কুর	তারিখ	তারিখ	১		১০.১২.২০	১০.০১.২১	১০.০২.২১			কুর তারিখ: বুধবার, জুলাই ২৬, ২০২০		

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি

০৬.৭.২০২০

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

১৭.০৭.২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	জিআর	গভর্নমেন্ট রিসিফ
৩	জিডিএফ	ভালরেনেবল গ্রুপ জিডিং
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	আবাআখা	আমার বাড়ি আমার আমার
৭	এস এ	এসটেট একিউজিশন
৮	বিপিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী জন্মিভাষা, অধিাষা, শাখা	প্রদত্ত প্রাপ্যক	উপাত সূত্র
(১.১) নিয়মিত পরিষ্কার অভিযান	(১.১.১) পরিচালনাকৃত পরিষ্কার পরিষ্কারতা অভিযান	দায়িত্বিক বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	দায়িত্বিক বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী, ইউনিয়ন পরিষদ	খির চিত্র, কামাবিবরণী	খির চিত্র, কামাবিবরণী পর্যালোচনা
(১.২) ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষার জনসচেতনতা বৃদ্ধি	(১.২.১) প্রচারসাকৃত জনসচেতনতা	পথসভা ও পল্লীর উপাসনালয়ের মাধ্যমে জনসচেতনতার উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা প্রশাসন	খির চিত্র	খির চিত্র পর্যালোচনা
(১.৩) নিয়াদন ও সূচের পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	(১.৩.১) ব্যবস্থাপ্রকৃত নিয়াদন ও বিপুল পানীয় জল	ইউনিয়নভিত্তিক সকল গ্রামের জলপূরণ স্থানে গভীর নলকূপ ও বিপুল পানি হিং ওয়াল স্থাপন	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
(১.৪) শতভাগ বিদ্যুতায়ন	(১.৪.১) বৈদ্যুতিক অবস্থা	বিদ্যুত বিহীন গ্রামগুলোতে বিদ্যুত সংযোগ ও বৈদ্যুতিক সূট স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট বিদ্যুত বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
(১.৫) স্বাস্থ্যে মানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	(১.৫.১) নিশ্চিতকৃত মানিটেশন ব্যবস্থা	প্রয়োজনীয় স্থানে মানিটেশন ব্যবস্থা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সভার প্রতিবেদন	সভার প্রতিবেদন পর্যালোচনা
(২.১) গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা কামিটি সভার আয়োজন	(২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা কামিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	ইউএনও/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
(২.২) গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা কামিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(২.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা কামিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
(২.৩) দুর্ঘোণ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎকালিক পরিদর্শন/পলন	(২.৩.১) পরিদর্শন/পলন	দুর্ঘোণে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন এবং ক্ষয় ক্ষতি নিয়মিত কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
(২.৪) জিঙ্কার প্রদান	(২.৪.১) প্রদত্ত জিঙ্কার	আনিকাভুক্ত সুবিধাজোগীদের মধ্যে জিঙ্কার প্রদান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(২.৫) ভিত্তিক প্রদান	(২.৫.১) প্রদত্ত ভিত্তিক এক	আনিকাভুক্ত সুবিধাজোগীদের মধ্যে ভিত্তিক এক প্রদান করা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(২.৬) টেক্সটাইল প্রদান	(২.৬.১) প্রদত্ত টেক্সটাইল	আনিকাভুক্ত সুবিধাজোগীদের মধ্যে টেক্সটাইল প্রদান	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(২.৭) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা/কোণিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.৭.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	কাঁচা/কোণিটা প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
(২.৮) আতিমহিতদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	(২.৮.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	কাঁচা/কোণিটা প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাতব্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রকৃত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ সেলা আয়োজন	[২.১.১] জরাজীর্ণ সেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা এবং সংশ্লিষ্ট শিখা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন অধীনে রাখা	জেঞ্জ কর্মকর্তাপ্রধান শিক্ষক	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[২.১৩] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১৩.১] বিভিন্নপ্রকার চারা	প্রাকৃতিক সূর্যোপ ও অলবায়ু পরিবর্তন রোধের লক্ষ্যে চারাগছ রোপন	বন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শিখা প্রতিষ্ঠান	স্থির চিত্র ও কার্যবিবরণী	স্থির চিত্র ও কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
[২.১১] উপজেলা পরিষদে কমিটির সভা আয়োজন	[২.১১.১] আয়োজিত সভা	অর্থনৈতিক প্রশ্নে আর্থনৈতিক বর্ষা ব্যবস্থাপনা ও হাট-বাজার মুক্তা মুক্ত রাখা	ইউনিয়ন পরিষদ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	স্থিরচিত্র পর্যালোচনা	স্থিরচিত্র
[২.১২] উপজেলা পরিষদে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] উপজেলা পরিষদ সমন্বয় সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	উপজেলা পরিষদ অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় সামগ্রিক কর্মকর্তা নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ	উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক এনজিও কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] সুদক্ষ, আনুষ্ঠানিক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন	স্বপকার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও তদারকি	উপজেলা সমন্বয়কারী, আনুষ্ঠানিক	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] মোবাইলকোম্পানি পরিচালনা করা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোম্পানি	গ্রামপ অনুযায়ী মোবাইল কোম্পানি পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অফিসার ইনচার্জ, পুরাচার্জ বনা	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা করা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনার ক্ষেত্রে সার্বিক জাইন শৃংখলার তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/অফিসার ইনচার্জ, জুজুচার্জ প্রশাসনিক অফিসার	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	পারহেদী সাসিক সভার পূর্ববর্তী সভার পৃথীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা/তদারকি	সংশ্লিষ্ট কমিটি	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] পাবলিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	যাবতীয় প্রয়োজনীয় তথ্য গুরুত্বসহকারে যাত্রাচলিত পাবলিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	যাচযায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রাপ্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
(৫.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্মাণ/পরিমার্জন করা	(৫.১.১) পরিমার্জনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা কার্যক্রম সাজেসমিন পরিদর্শন করা, মানসম্মত শিক্ষা এবং শিক্ষা ব্যবস্থার গতিশীলতায় লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিমার্জন প্রতিবেদন বতাই ও পর্যায়সেবা	পরিমার্জন প্রতিবেদন
(৫.২) মিত ডে মিল চালুকরণ	(৫.২.১) মিত ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	তালিকাভুক্ত বিদ্যালয় সমূহে মিত-ডে মিল জ্বালাত রাখা ও নতুন বিদ্যালয় তালিকাভুক্ত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী পর্যায়সেবা	সভার কার্যবিবরণী
(৫.৩) মাণ্ডিমিডিয়া গ্রাস রুম পরিচালনা	(৫.৩.১) মাণ্ডিমিডিয়ার মাধ্যমে গ্রাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়	মাণ্ডিমিডিয়ার মাধ্যমে গ্রাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম সরবরাহ ও মেজানত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / শিক্ষা অফিসার/ প্রধান শিক্ষক	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
(৫.৪) শিকক ও জড়িতকারকের সাথে মতবিনিময় সভা	(৫.৪.১) মতবিনিময়কৃত সভা	মতবিনিময় সভার মাধ্যমে অভিভাবকের মতামত যাচাই বাছাইয়ের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / প্রধান শিক্ষক	সভার কার্যবিবরণী পর্যায়সেবা	সভার কার্যবিবরণী
(৬.১) মাসিক ইনোভেশন সভা	(৬.১.১) মাসিক সভা	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক ইনোভেশন কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, সভা অনুষ্ঠান ও শিক্ষার বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কমিটি	সভার কার্যবিবরণী পর্যায়সেবা	সভার কার্যবিবরণী
(৬.২) মাসিক আইসিটি সভা	(৬.২.১) মাসিক সভা	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক আইসিটি কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি, সভা অনুষ্ঠান ও শিক্ষার বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কমিটি	সভার কার্যবিবরণী পর্যায়সেবা	সভার কার্যবিবরণী
(৬.৩) মাণ্ডিমিডিয়া গ্রাস রুম পরিচালনা সভা	(৬.৩.১) মাসিক সভা	মাণ্ডিমিডিয়ার মাধ্যমে গ্রাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম সরবরাহ ও মেজানত করা	সংশ্লিষ্ট সকল	সভার কার্যবিবরণী পর্যায়সেবা	সভার কার্যবিবরণী
(৭.১) পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও রোগমুক্তির বিষয়ে সাধারণ জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা	(৭.১.১) উদ্বুদ্ধ করণ সভা	নিয়মিত পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা	পারিষ্কার বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী, ইউনিয়ন পরিষদ	স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী পর্যায়সেবা	স্থির চিত্র, কার্যবিবরণী
(৭.২) বিশুদ্ধ আবহাওয়া ও মৃৎমুক্ত পরিবেশে প্রতি মুর্তারোগ	(৭.২.১) জনসচেতনতার উদ্যোগ	সকলের জন্য বাস্তুসম্মত পরিবেশ গঠনে জনসচেতনতার উদ্যোগ গ্রহণ করা	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	স্থির চিত্র পর্যায়সেবা	স্থির চিত্র
(৭.৩) শরীর প্রতিষ্ঠানে মনসচেতনতা বৃদ্ধিসমূহক আয়োজন	(৭.৩.১) আয়োজন	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে মনসচেতনতা বৃদ্ধির আয়োজন করা	উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ	স্থির চিত্র পর্যায়সেবা	স্থির চিত্র
(৮.১) বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	(৮.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বয়স্ক ভাতাজোগীদের তথ্য সংগ্রহপূর্বক ভাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রাপ্ত রেকর্ডের পর্যায়সেবা	প্রাপ্ত রেকর্ডের
(৮.২) প্রতিবন্ধী ভাতা, শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	(৮.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	প্রতিবন্ধী ভাতাজোগীদের তথ্য সংগ্রহপূর্বক ভাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	ভাতাজোগীদের তালিকা পর্যায়সেবা	প্রস্তুতকৃত তালিকা
(৮.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	(৮.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিধবা ভাতা ভাতাজোগীদের তথ্য সংগ্রহপূর্বক ভাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	ভাতাজোগীদের তালিকা পর্যায়সেবা	ভাতাজোগীদের তালিকা
(৮.৪) মাণ্ডিমিডিয়া ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	(৮.৪.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	মাণ্ডিমিডিয়া ভাতাজোগীদের তথ্য সংগ্রহপূর্বক ভাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	ভাতাজোগীদের তালিকা পর্যায়সেবা	ভাতাজোগীদের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রাপ্ত প্রামাণ্যক	উপাত্ত সূত্র
১৩.৫) ডিজিটিজ উপকারভোগীদের সামগ্রিক বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	(১৩.৫.১) সামগ্রিক বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	আলিপিকাতুক্ত সুবিধাভোগীদের মধ্যে বিতরণ কর্মসূচি তদারকি	সংগ্রহ কর্মকর্তা	সংগ্রহ রেকর্ডার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংগ্রহ রেকর্ডার ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
১৩.১) হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	(১৩.১.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	হেডম্যান অফিসের কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেকর্ডিং, ভূমি উন্নয়ন কর অফিস নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রমের গতিশীলতার সঙ্গে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন মাসিক ও পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৩.২) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	(১৩.২.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায়ের জন্য হেডম্যানকে পরামর্শ প্রদান এবং অফিস অধ্যায়ত রাখা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	মাসিক প্রতিবেদন
১৩.৩) সহকারী সম্পত্তির অবৈধ দখল গোম	(১৩.৩.১) রোধকৃত অবৈধ দখল	সরকারী মাতিমলা মোতাবেক সরকারী সম্পত্তির অবৈধ দখলদার উক্তের অভিযান অব্যাহত রাখা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	দখলদারকৃত আদায়ার তালিকা পর্যালোচনা	দখলদারকৃত আদায়ার তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরে সংস্থা/মাঠ পর্যায়ে কার্যকর এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সকল ধরনের উপকার ভোগীদের সংশ্লিষ্ট বিতরণ প্রধানপ্রভাবে বিতরণের ব্যবস্থাকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	দারিদ্র বিমোচন ও সরকারি উন্নয়ন কর্মসূচী বাধাগ্রস্ত হবে
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সকল ধরনের উপকার ভোগীদের সংশ্লিষ্ট বিতরণ প্রধানপ্রভাবে বিতরণের ব্যবস্থাকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	দারিদ্র বিমোচন ও সরকারি উন্নয়ন কর্মসূচী বাধাগ্রস্ত হবে
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রদত্ত মিলিফ	সকল ধরনের উপকার ভোগীদের সংশ্লিষ্ট বিতরণ প্রধানপ্রভাবে বিতরণের ব্যবস্থাকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	দারিদ্র বিমোচন ও সরকারি উন্নয়ন কর্মসূচী বাধাগ্রস্ত হবে
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রদত্ত ডিভি এফ	সকল ধরনের উপকার ভোগীদের সংশ্লিষ্ট বিতরণ প্রধানপ্রভাবে বিতরণের ব্যবস্থাকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	দারিদ্র বিমোচন ও সরকারি উন্নয়ন কর্মসূচী বাধাগ্রস্ত হবে
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	প্রদত্ত স্মি অ্যার	সকল ধরনের উপকার ভোগীদের সংশ্লিষ্ট বিতরণ প্রধানপ্রভাবে বিতরণের ব্যবস্থাকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	দারিদ্র বিমোচন ও সরকারি উন্নয়ন কর্মসূচী বাধাগ্রস্ত হবে
অন্যান্য	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা অফিস	মতবিনিময়কৃত সভা	যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	শিক্ষার্থীদের সেবা বিকাশ ব্যাহত, যুগোপযোগী শিক্ষা ব্যবস্থার ছাটসি ও দক্ষ জাতি গঠন সম্ভব হবে না
অন্যান্য	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা অফিস	নিম্ন তে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	শিক্ষার্থীদের সেবা বিকাশ ব্যাহত, যুগোপযোগী শিক্ষা ব্যবস্থার ছাটসি ও দক্ষ জাতি গঠন সম্ভব হবে না
অন্যান্য	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা অফিস	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	শিক্ষার্থীদের সেবা বিকাশ ব্যাহত, যুগোপযোগী শিক্ষা ব্যবস্থার ছাটসি ও দক্ষ জাতি গঠন সম্ভব হবে না
উপজেলা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাহাড়ি	রোধকৃত অবৈধ দখল	নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা, নিয়মিত মাসিক সভার আয়োজন, প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শন, অবৈধ দখল উচ্ছেদ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সরকারি কর্মকর্তা ব্যাহত হবে
উপজেলা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাহাড়ি	পরিদর্শনকৃত অফিস	নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা, নিয়মিত মাসিক সভার আয়োজন, প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শন, অবৈধ দখল উচ্ছেদ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সরকারি কর্মকর্তা ব্যাহত হবে
উপজেলা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাহাড়ি	মাসিক সভা	নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা, নিয়মিত মাসিক সভার আয়োজন, প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শন, অবৈধ দখল উচ্ছেদ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সরকারি কর্মকর্তা ব্যাহত হবে
উপজেলা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাহাড়ি	পরিচালনাকৃত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা, নিয়মিত মাসিক সভার আয়োজন, প্রমাণ অনুযায়ী পরিদর্শন, অবৈধ দখল উচ্ছেদ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সরকারি কর্মকর্তা ব্যাহত হবে
অন্যান্য	অনন্যস্থ প্রকৌশল অধিদপ্তর	নিকটকৃত স্যানিটেশন ব্যবস্থা	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানে সহযোগিতা, নিরাপদ ও বিশুদ্ধ পানির চাহিদা পূরণ, স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নতি	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হবে

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রয়োজ্য	চাহিদাপ্রয়োজ্যতার যৌক্তিকতা	প্রত্যাদেশী পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রত্যাব
জনানা	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	স্বাস্থ্যসংক্রান্ত নিরাপত্তা ও বিশুদ্ধ পানীয় জল	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানে সংক্রামিত, নিরাপত্তা ও বিশুদ্ধ পানীয় চাহিদা পূরণ, স্যানিটেশন ব্যবস্থার অগ্রগতি	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হবে
জনানা	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানে সংক্রামিত, নিরাপত্তা ও বিশুদ্ধ পানীয় চাহিদা পূরণ, স্যানিটেশন ব্যবস্থার অগ্রগতি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানে সংক্রামিত, নিরাপত্তা ও বিশুদ্ধ পানীয় চাহিদা পূরণ, স্যানিটেশন ব্যবস্থার অগ্রগতি	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হবে
জনানা	উপজেলা কৃষি অফিস	বিতরণকৃত চারা	বনামন, জলবায়ু পরিবর্তন ও গাছ লাগানোর ক্ষেত্রে সাধারণ জনগণকে উৎসাহিত করা	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট হবে
জনানা	উপজেলা কৃষি অফিস	আয়োজিত মেলা	বনামন, জলবায়ু পরিবর্তন ও গাছ লাগানোর ক্ষেত্রে সাধারণ জনগণকে উৎসাহিত করা	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট হবে
জনানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	সমাজের অসহায় ও দুঃস্থ মানুষের আর্থিক সংকট দূরীকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাতিল হবে ও সরকারের আর্থনৈতিক ক্ষতি হবে
জনানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	সমাজের অসহায় ও দুঃস্থ মানুষের আর্থিক সংকট দূরীকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাতিল হবে ও সরকারের আর্থনৈতিক ক্ষতি হবে
জনানা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	সমাজের অসহায় ও দুঃস্থ মানুষের আর্থিক সংকট দূরীকরণ	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাতিল হবে ও সরকারের আর্থনৈতিক ক্ষতি হবে