গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাঙ্গামাটি জেলার দুর্গম একটি উপজেলা জুরাছড়ি। বাংলাদেশ সরকারের উন্নয়নের ধারাকে অব্যহত রাখার জন্য ও ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে, সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় নিয়ে সরকারের এসডিজি 2030, ভিশন- ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ তৃণমূল পর্যায়ে জনগণের দৌড়গোড়ায় সেবা পৌছে দিতে উপজেলা প্রশাসন, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কাজ করে যাচ্ছে। সাধারণ জনগণকে উন্নত সেবা প্রদানে ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করার পাশাপাশি সেবা সহজীকরণে গুরুত্বারোপ করা হচ্ছে। উপজেলার ভূমিহীনদের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক আশ্রয়ণ প্রকল্প- 2 এর আওতায় গৃহনির্মাণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ পর্যন্ত মোট ৮০টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। এই দূর্গম উপজেলাটিতে শিশুদের মেধা বিকাশের লক্ষ্যে ৪ (চার) উপজেলায় চারটি নান্দনিক শিশুপার্ক প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারভিত্তিক শতভাগ বিদ্যুতায়নের কাজ চলমান রয়েছে। শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য ৮০,০০,০০০/- টাকা ব্যয়ে ৪০টি বিদ্যালয়ের পুনঃনির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ৯টি বিদ্যালয়ের কাজ চলমান রয়েছে ৪০ হেক্টর পতিত জমিকে চাষের আওতায় আনায়ন, ৩২০৯ জন কৃষককে কৃষি প্রণোদনা প্রদান ও কৃষি প্রদর্শনীর আয়োজন, ৪৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান। সুপেয় পানির নিশ্চয়তার জন্য ১৫৬টি গভীর নলকূপ স্থাপন, ৮টি বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লক স্থাপন। কমিউনিটি ক্লিনিকসহ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সাথে সর্বদা সমন্বয় সাধণের মাধ্যমে প্রান্তিক জনগণের স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করা হচ্ছে। সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়ায় উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে এ উপজেলা হতে অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিরা জাতীয় পর্যায়ে এমনকি আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় সাফল্য অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দুর্গম পাহাড়ী এলাকা হওয়াতে যোগাযোগের সমস্যা এবং শুকনো মৌসুমে কাপ্তাই লেকের পানি শুকিয়ে গেলে ৬ মাস রাঙ্গামাটি জেলা সদরের সাথে যোগাযোগের সমস্যা প্রকট আকার ধারণ করে, আন্ত: ইউনিয়ন সরাসরি সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা না থাকা। নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও উপজেলার সর্বত্র মোবাইল নেটওয়ার্ক না থাকা। আঞ্চলিক নিরাপত্তাজনিত সমস্যা, উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান না থাকা, শিক্ষক স্বল্পতাসহ মানসম্মত শিক্ষার অভাব, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের জরাজীর্ণ অবকাঠামো ও স্বাস্থ্যসেবা সংক্রান্ত সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলার আইনশৃংখলা রক্ষার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনাকরণ, অনগ্রসরতা দূরীকরণ এবং মানসম্মত শিক্ষা বিস্তারে উদ্যোগ গ্রহণ, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সকে ৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালে উন্নীতকরণ, উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত করা, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠির আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও তাদের স্বাবলম্বী করার প্রচেষ্টা, সবার জন্য বাসস্থান নিশ্চিতকরণ, রাঙ্গামাটি জেলার সাথে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন, সকল ইউনিয়নের সাথে সড়ক যোগাযোগ স্থাপন। ক্রীড়াঙ্গনে উপজেলাকে একটি স্বনামধন্য উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলা ও উপজেলার কৃষি ব্যবস্থার উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, দক্ষ ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠন, উপজেলার সকল অফিসে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন, জনগণের অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানি কার্যক্রম , কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহরের কর্মসূচির আওতায় এলাকার গ্রামসমূহ পরিচ্ছন্ন হিসেবে গড়ে তোলা, উপজেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও সৌন্দর্যবর্ধন। উপজেলা কৃষিখাতে উন্নয়ন।উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরকে ই-সেবার আওতায় আনয়ন; উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে কার্যভিত্তিক নাগরিক সেবা সনদ প্রণয়ন; শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন; উপজেলার প্রত্যোক মৌজায় পশু-পাখির জন্য অভয়াশ্রম সৃজন; নাগরিক সেবা সহজীকরণ; সমগ্র উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ; আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা; কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; দক্ষ ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠন; শতভাগ ই-মোবাইল কোর্ট চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ ইত্যাদি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ....জুন.... মাসের ....২৫... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

...গতিশীল, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

...নিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সরকারি সেবা সহজীকরণ, সুশাসন ও জনশৃঙ্খলা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা

৩. উপজেলা শিক্ষার মান উন্নয়ন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি

৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনায়ন

৫. উপজেলায় ক্রীড়া ও সংস্কৃতি উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলায় আন্তবিভাগীয় কর্মকান্ডর সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রকল্পসমূহসহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু; ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা বৃদ্ধি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধায়ন এবং পরীক্ষণ;

৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা পূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী;

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধ কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন;

১২. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর গঠনে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনার পাশাপাশি সচেতনতা বৃদ্ধি	নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান, স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জনসচেতনতা বৃদ্ধি, যথাযথ স্যানিটেশন ব্যবস্থাপনা, বিশুদ্ধ ও নিরাপদ পানি	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১২	ইউনিয়ন পরিষদ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর যথাযথ বাস্তবায়ন ও গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নতি সাধন	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি ও গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের কার্যক্রম তদারকি	শতকরা	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	সমাজ সেবা অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
শিক্ষার মান উন্নয়ন	বিভিন্ন প্রতিযোগিতা, পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন, বিজ্ঞান মেলা	সংখ্যা	৬০	৬০	৬৫	৭০	৮০	প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ,	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
উপজেলায় ক্রীড়া ও সংস্কৃতি উন্নয়ন	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির বিকাশ	শতকরা	৫০	৬০	৭০	৭০	৮০	ক্রীড়া সংস্থা ও শিল্পকলা একাডেমি	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সরকারি সেবা সহজীকরণ, সুশাসন ও জনশৃঙ্খলা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১৮	[১.১] ইউনিয়ন ও উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে সরকারি সকল তথ্য সেবা গ্রহীতাকে অবগতকরণ	[১.১.১] অবগতকরণের হার	গড়	শতকরা	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সকল সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] ভাতা বিতরণ তদারককৃত	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] জুরাছড়ি উপজেলাকে বাল্য বিবাহ ও মাদক মুক্তকরণের জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে সভার আয়োজন	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটি কমিটি ও চোরাচালান প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৫.১] পরিচালনাকৃত মোবাইলকোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৪৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	শতকরা	১	৭৫	৭৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] উপজেলার মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	শতকরা	১	৭৫	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা	১৬	[২.১] ভূমি ধ্বস ও দুর্যোগ মোকাবেলা, দুর্যোগের প্রস্তুতিতে ঝুকিপূর্ণ এলাকা চিহ্নিত করণ, দুর্যোগ প্রস্তুতিতে ওয়ার্ড সভার আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শন	গড়	শতকরা	৩	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৩] জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৩.১] প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.৫] পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বৃক্ষরোপন	[২.৫.১] বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০০০০	৪০০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫০০০০	৫০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উপজেলা শিক্ষার মান উন্নয়ন এবং কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি	১৬	[৩.১] বিদ্যালয় সমূহের মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুমের যথাযথ ব্যবহার	[৩.১.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৭	১১	১১	১০	৯	৮	১৪	১২
		[৩.২] শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৩.২.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪	৩০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০
		[৩.৩] বিজ্ঞান ভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞান চর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	১০	১০
		[৩.৪] বিজ্ঞান মেলা আয়োজন	[৩.৪.১] যন্ত্রপাতির ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	০	০	২	২	১০
		[৩.৫] কৃষি প্রণোদনা ও ঋণ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ	[৩.৫.১] কৃষি প্রণোদনা ঋণ প্রদান	গড়	শতকরা	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৩.৬] অনাবাদী ভূমি আবাদীকরণ ও ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ	[৩.৬.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	শতকরা	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনায়ন	১০	[৪.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.১.১] ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	শতকরা	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] ত্রৈমাসিক রাজস্ব সভার আয়োজন	[৪.৩.১] সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
[৫] উপজেলায় ক্রীড়া ও সংস্কৃতি উন্নয়ন	১০	[৫.১] বিভিন্ন সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	১০	১০
		[৫.২] বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	১০	১০
		[৫.৩] ক্রীড়া সংস্থার নির্বাচন সম্পন্নকরণ	[৫.৩.১] আয়োজিত নির্বাচন	তারিখ	তারিখ	২	০	০	৩০.০৯.২৩	৩০.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.১২.২৩	৩০.০১.২৪	০	০
		[৫.৪] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী কমিটি গঠন	[৫.৪.১] কমিটি গঠন	তারিখ	তারিখ	২	০	০	৩০.০৯.২৩	৩০.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.১২.২৩	৩০.০১.২৪	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫/০৬/২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জুরাছড়ি

তারিখ

২৫ জুন ২০২৩

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আবাআখা	আমার বাড়ি আমার খামার
২	এডিপি	এ্যানুয়েল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৯	ভিজিএফ	ভাল্নরেনেবল গ্রুফ ফিডিং
১০	ভিজিডি	ভাল্নেরেবল গ্রুফ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ইউনিয়ন ও উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে সরকারি সকল তথ্য সেবা গ্রহীতাকে অবগতকরণ	[১.১.১] অবগতকরণের হার	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার	স্থিরচিত্র, প্রচারণা
[১.২] সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সকল সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] ভাতা বিতরণ স্বচ্ছকরণ	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	স্থিরচিত্র, ভাতাভোগীর তালিকা
[১.৩] জুরাছড়ি উপজেলাকে বাল্য বিবাহ ও মাদক মুক্তকরণের জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে সভার আয়োজন	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটি, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	কার্যবিবরণী, নোটিশ, স্থিরচিত্র
[১.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটি কমিটি ও চোরাচালান প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা আইনশৃঙ্খলা ও চোরাচালান প্রতিরোধ কমিটি	কার্যবিবরণী, নোটিশ, স্থিরচিত্র
[১.৫] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৫.১] পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা প্রশাসন, জুরাছড়ি থানা	প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[১.৭] উপজেলার মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	কার্যবিবরণী, স্থিরচিত্র
[২.১] ভূমি ধ্বস ও দুর্যোগ মোকাবেলা, দুর্যোগের প্রস্তুতিতে ঝুকিপূর্ণ এলাকা চিহ্নিত করণ, দুর্যোগ প্রস্তুতিতে ওয়ার্ড সভার আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা প্রশাসন দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা	স্থিরচিত্র ও প্রতিবেদন
[২.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা প্রশাসন (দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)	প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[২.৩] জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৩.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা প্রশাসন (দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)	সংশ্লিষ্টি রেজিস্টার, স্থিরচিত্র , প্রতিবেদন
[২.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা প্রশাসন (দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন।
[২.৫] পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বৃক্ষরোপন	[২.৫.১] বৃক্ষ রোপন	উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ, কৃষি বিভাগ, বনবিভাগ	প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[৩.১] বিদ্যালয় সমূহের মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুমের যথাযথ ব্যবহার	[৩.১.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	স্থির চিত্র প্রতিবেদন
[৩.২] শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৩.২.১] দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা	প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[৩.৩] বিজ্ঞান ভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞান চর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রাথমিক শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৩.৪] বিজ্ঞান মেলা আয়োজন	[৩.৪.১] যন্ত্রপাতির ব্যবহার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৩.৫] কৃষি প্রণোদনা ও ঋণ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ	[৩.৫.১] কৃষি প্রণোদনা ঋণ প্রদান	উপজেলা কৃষি বিভাগ	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৩.৬] অনাবাদী ভূমি আবাদীকরণ ও ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ	[৩.৬.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধি	উপজেলা কৃষি বিভাগ	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.১.১] ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা প্রশাসন	কার্যবিবরণী, স্থিরচিত্র
[৪.২] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৪.৩] ত্রৈমাসিক রাজস্ব সভার আয়োজন	[৪.৩.১] সভা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৫.১] বিভিন্ন সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.১.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	প্রাথমিক শিক্ষা, মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমী	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৫.২] বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৫.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ, উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা জুরাছড়ি	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৫.৩] ক্রীড়া সংস্থার নির্বাচন সম্পন্নকরণ	[৫.৩.১] আয়োজিত নির্বাচন	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
[৫.৪] উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী কমিটি গঠন	[৫.৪.১] কমিটি গঠন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন
জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন
কৃষি প্রণোদনা ও ঋণ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ	কৃষি প্রণোদনা ঋণ প্রদান	কৃষি মন্ত্রণালয়	সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে যথাযথ তদারিকিকরণ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪: ১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা, দর্শনার্থীদের পর্যাপ্ত আসনের ব্যবস্থা, অফিসে ছাদ বাগান করণ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.......... ([illegible] ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণওসেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.২ কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের নাম, মোবাইল নম্বর এর তালিকা প্রদর্শন	প্রদর্শন	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১			-			
						অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপন	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
৩.৪ সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	লার্নিং সেশন আয়োজন	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-