



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কৃষি মন্ত্রণালয়

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম

www.dae.chittagongdiv.gov.bd



শ্মারক নং-১২.১৬.২০১৫.০৮০.২১.০২১.১৭- ৪২৭

তারিখ- ০১০৪।২০২৪।

বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে অগ্রিম উত্তোলনের মঙ্গুরী প্রদান প্রসঙ্গে।

- স্থানঃ ১. ডিডি, ডিএই, কুমিল্লা জেলা শারক নং-১৭৪(২) তারিখ ২০/০৩/২৪ত্রি:।
 ২. ডিডি, ডিএই, হার্টিকালচার সেন্টার, পাঁচগাছিয়া, ফেনী, শারক নং-৪১ তারিখ ০৩/০৩/২৪ত্রি:।

সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমাল, ১৯৭৯ অনুযায়ী অর্থ বিভাগের ০৮ আগস্ট ১৯৭৯ত্রি: তারিখের নোটিফিকেশন নং-এমএফ(আরইউ)-১(৫)/৭৯/২৮দ্বারা জারীকৃত (যা ২০ আগস্ট ১৯১৯ত্রি: তারিখের গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় প্রকাশীত) জিও এর ১৩(২)-(এ)(বি)(সি) (ডি�)(ই) (এফ)(জি)/১৩(৮)/১৩(৫)/১৩(৯, ১০), কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২৭/১১/২০০৫ত্রি: তারিখের ক্রম/শা-১/সং-৭১/২০০৩/১৭২৫, ০৮/১১/২০১৫ইং তারিখের ১২.০১২.০৩২.০২.০০০২.০১৪(অংশ) ১০৮২ এবং ডিজি মহোদয়ের দণ্ডের শারক নং-১২.০১.০০০০. ৩৬.১২.০২৪.২০১৫/৮৮৮/১(১২৩৭ তারিখ-১৪/০১/২০১৬ত্রি: মূলে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের অফিসারদের প্রাকাশিত প্রশাসনিক ক্ষমতার তালিকার ১২নং অনুমতি প্রাপ্ত ক্ষমতাবলে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধি মোতাবেক বর্ণিত শারকের সুপারিশক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের পার্শ্বে বর্ণনানুযায়ী সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিম মঙ্গুর করা হলো।

ক্রঃ নং	আবেদনকারীর নাম, পদবী ও কর্মসূল	জিপিএফ হিসাব নম্বর	জমাকৃত টাকার পরিমাণ	অঙ্গীমের প্রয়োজনীয়তা	অঙ্গীমের/মঙ্গুরীকৃত টাকার পরিমাণ	অঙ্গীমের কারণ ও কিন্তির সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জনাব উদ্দীপ্তন পাল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা।	১০০০৫২৫৬৯৬ ডিএও/কৃষি/ কৃষি/১৪২২	=১০০৮০০.২৪	গৃহ মেরামত	=৭০,০০০.০০ (সতের হাজার টাকা মাত্র)	১ম অগ্রিম (৩৫+৫%) @২০০০/-
০২	জনাব মোঃ নাদিম হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হার্টিকালচার সেন্টার, পাঁচগাছিয়া, ফেনী।	১০০০৫৬১৫০৮ রাঙ্গ/কৃষি/ কৃষি/১২৩৮	=৩২২৫৮৫.৭৭	গৃহ মেরামত	=১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ টাকা মাত্র)	১ম অগ্রিম (২৫+৫%) @৪০০০/-

১. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা জেলা।

মোঃ নাহির উদ্দীন

অতিরিক্ত পরিচালক

ফোনঃ ০২৩৩৩০২৯৫২৯

Co-18/2028
addecrc@gmail.com

অনুলিপিঃ জাতার্থে ও কার্যার্থে

০১০৪/১৮

২. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা।
 ৩. অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/নিরাপত্তা প্রহরী, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা।
 ৪. সংশোধন নথি।