

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                                      | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |                     |            |                |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১  | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>   |                     |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা                  | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|  |                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ১              | ১              | ০               |           |            |         |
|  |                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ০৪ জন   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|  |                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১. নথি তালিকাভুক্ত করে সুবিন্যস্তকরণ<br>২. অফিস প্রাজ্ঞাণ সুসজ্জিতকরণ | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ৩০.১২.২৩       | -              | ২৪.০৬.২৪        |           |            |         |
|  |                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....  |                                     |   |       |  |            |              |          |      |      |      |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|--|------------|--------------|----------|------|------|------|--|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ৩১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৩ |      |      |      |  |
|  |                                     |   |       |  |            | অর্জন        |          |      |      |      |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....                    |                                     |   |       |  |            |              |          |      |      |      |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২ | %     | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
|  |                                     |   |       |  |            | অর্জন        |          |      |      |      |  |

**\*সংযুক্তি: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন**

| ক্রমিকনং | কার্যক্রমের নাম                        | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া  | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে  |
|----------|--|--|--|
| ১        | দপ্তরের নথি সুবিন্যাস্তকরণ             | দপ্তরের সকল চলমান নথি তালিকাভুক্ত করে সুবিন্যাস্তকরণ   | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী, ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করা হবে। |
| ২        | অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা | অফিস আঞ্জিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নরাখা, অফিস নিয়মিত জীবানুনাশক দ্বারা পরিচ্ছন্ন ও জীবাণুমুক্ত রাখা |  |



৩১.০৫.২০২৩

ফাহিমুল আরেফীন

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

ফোন: +৮৮০১৭১৭৮৪০৪০২

ufobijoyagar@fisheries.gov.bd