

টেলিফোন নং-০৩৮১-৬২৫৯৫, অভিযোগ কেন্দ্রঃ ০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং-০৩৮১-৬১০৯৭, ই-মেইল-pbslkp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২. ৫১৪৩. ৫৩৮.০০১.০৭.২০২৪. ২০৭২

তারিখঃ ০৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় :- অভিন্ন বিদ্যুৎ বিল ফরম্যাট সম্বলিত কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম ফর্মের নিমিত্তে রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান প্রসঙ্গে।

লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নবর্ণিত অভিন্ন বিদ্যুৎ বিল ফরম্যাট সম্বলিত কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম ফর্মের নিমিত্তে প্রকৃত প্রস্তুতকারী / সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) পদ্ধতিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	আইটেম বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	অভিন্ন বিদ্যুৎ বিল ফরম্যাট সম্বলিত কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল পেপারঃ ৭০ জিএসএম অফসেট কাগজ, প্রতি প্যাকেটে ২০০০	এলটি-এ আবাসিক শ্রেণি গ্রাহক	২,০৬,০০০ শীট (১০৩ বক্স)		
০২	টি শীট প্যাকিং ব্যতিত মুদ্রিত ও ছিদ্র যুক্ত ২০০০ শীটের ন্যূনতম ওজন (৭০ GSM এর ক্ষেত্রে) প্রতি প্যাকেট ৯.৩৩ কেজি (সর্বনিম্ন), সাইজঃ প্যারপ্যুরেশন সহ ১১"X৯.৫" (প্যারপ্যুরেশন ব্যতীত ১১"X৮.৫") (বিইআরসি কর্তৃক জারিকৃত নতুন বিল ফরমের নমুনা মোতাবেক) (বিদ্যুৎ বিল পেপারের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে)।	আবাসিক ব্যতীত অন্যান্য শ্রেণি গ্রাহক	৩৮,০০০ শীট (১৯ বক্স)		
০৩		এমটি,এইচটি, ইএইচটি গ্রাহক শ্রেণি	২০০০ শীট (০১ বক্স)		
				সর্বমোট =	

কথায় :-

শর্তাবলী :

- সীলগালাকৃত খামের উপরিভাগে "অভিন্ন বিদ্যুৎ বিল ফরম ফর্মের সরবরাহের দরপত্র" কথাটি লিখতে হবে।
- কোটেশন সমূহ আগামী ২৮-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকার মধ্যে লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, লক্ষ্মীপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলাতে হবে। ডাক/ কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র গ্রহন করা হবে না।
- প্রতিটি দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি ও আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ ঐ দিনই (২৮-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ) দুপুর ১২ঃ০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- কৃতকার্য সর্বনিম্ন দরদাতার অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে বর্ণিত মালামাল সংগ্রহ করা হবে।
- কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর মালামালের গুণগতমান যাচাই করা হবে। সরবরাহকৃত মালামালের গুণগতমান কর্তৃপক্ষের নিকট গ্রহণযোগ্য হিসাবে বিবেচিত হলে বিল/চালান উপস্থাপন সাপেক্ষে হিসাবের খাতে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- অভিন্ন বিদ্যুৎ বিল ফরম এর গুণগত মান প্রত্যয়নের ক্ষেত্রে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- সঠিক মাপ ও সঠিক মানের মালামাল সরবরাহ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই কম মাপের নিম্নমানের মালামাল গ্রহন করা হবে না। সমিতি প্রতিদ্বন্দ্বিতা কর্তৃক মালামালের গুণগত মান প্রত্যয়ন সাপেক্ষে মালামাল গ্রহন করা হবে। মালামালের কোন রূপ ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সরবরাহের ০১(এক) মাসের মধ্যে উক্ত মালামাল ত্রুটিমুক্ত/প্রতিস্থাপন করে দিতে হবে।
- কার্যাদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য বিলম্বের সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মোহাম্মদ আব্দুল জামান স্বাক্ষর)  
জেনারেল ম্যানেজার (উপ দপ্তর)

সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধ সহ অনুলিপিঃ ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পরিঃ (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।
- জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর।
- পুলিশ সুপার, লক্ষ্মীপুর।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, ফেনী।
- সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার -----পবিস-১/২/৩/৪।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।
- ডি.জি.এম (কারিগরী)/রামগঞ্জ/রায়পুর/রামগতি/চন্দ্রগঞ্জ/ভবানীগঞ্জ/কমলনগর জোনাল অফিস, লপবিস।
- এ.জি.এম (অর্থ-হিসাব)/(ওএডএম)/(ইএডসি)/(সদস্য সেবা)/(আইটি-ইএডআই/ওএডজি) লপবিস।
- সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, লক্ষ্মীপুর।
- জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১), লপবিস-বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্তে।
- নোটিশ বোর্ড, লক্ষ্মীপুর পবিস। ১৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(মোহাম্মদ আব্দুল জামান স্বাক্ষর)  
জেনারেল ম্যানেজার (উপ দপ্তর)