

ফোন নং- ০৩৮১-৬২৫৯৫, অভিযোগ কেন্দ্র -০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং -০৩৮১-৬১০৯৭, ই-মেইল নং- E-mail: pbslkp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২. ৫১৪৩. ৫৩৮.০০১.০৭.২০২৪. ২২৭২

তারিখঃ ০৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ RFQ পদ্ধতিতে “টোনার সরবরাহের দরপত্র” আহবান প্রসঙ্গে।**

লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিয়োক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক ‘টোনার’ সরবরাহের জন্য বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/এজেন্ট/সরবরাহকারীর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	টোনারের বিবরণ	পরিমাণ (টি)	উদ্ধৃত মূল্য (টাকায়)	
			এককমূল্য	মোটমূল্য
০১	HP Laserjet-M402 DN Printer-Tonner-26A (China) (উন্নতমানের )	20		
০২	HP Laserjet-M404DN.Printer- Tonner -76A(China, Without Chip,(উন্নতমানের )	75		
০৩	HP Laserjet M107A Printer-Tonner-107A (China) (With Chip) (উন্নতমানের )	15		
০৪	HP Laserjet- M227A Printer- Tonner-30A (China) (উন্নতমানের )	20		
০৫	HP Laserjet- M227A Printer- Drum Unit-32A (China) (উন্নতমানের )	20		
	কথায় :		সর্বমোট =	

**শর্তাবলী:**

- ০১: কোটেশন সমূহ আগামী ২৮-০৩-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকার মধ্যে লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, লক্ষ্মীপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছা জমা প্রদান করতে হবে। ডাক/ কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র গ্রহন করা হবে না।
- ০২: দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ ঐ দিনই ২৮-০৩-২০২৪ খ্রিঃ দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেনা) খোলা হবে।
- ০৩: খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “ টোনার সরবরাহের দরপত্র ” লিখে নিজ প্রতিষ্ঠানের সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০৪: দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও বিভিন্ন পবিসে বর্ণিত রিবন সরবরাহের অভিজ্ঞতা সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৫: সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইস্যুর ১০ দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে। সরবরাহকৃত মালামাল সমিতির নমুনা মোতাবেক হতে হবে। মালামাল সরবরাহের পর পবিসের মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যম গুনগতমান যাচাই করা হবে। গুনগতমান সনোষণক না হলে তা কোন ক্রমেই গ্রহন করা হবে না।
- ০৬: কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৭: কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিলের পর নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন সাপেক্ষে পবিস কর্তৃক একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৮: যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য বিলম্বের সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তন যোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ০৯: দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১০: কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১১: বর্ণিত শর্তসমূহে কোন বিষয় উল্লেখ না থাকলে সে বিষয়ে লক্ষ্মীপুর পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান খান)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

অনুলিপি : (বহুল প্রচারের নিমিত্তে আপনার নোটিশ বোর্ডে টোনারের অনুরোধ সহ )

- ১: পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (সদর অবদতির নিমিত্তে)।
- ২: জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর।
- ৩: পুলিশ সুপার, লক্ষ্মীপুর।
- ৪: সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার /জেনারেল ম্যানেজার -----পবিস- ১/২/৩/৪
- ৫: নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ফেনী।
- ৬: ডি.জি.এম (কারিগরি)/গ্রামপঞ্চ/রায়পুর/রামগতি/চন্দ্রপঞ্চ/৩ বনীগঞ্জ/কমলানন্দর জোনাল অফিস, পবিস।
- ৭: এ.জি.এম (অর্থ-হিসাব)/(ওএসএম)/(ইএসসি)/(সদস্য সেবা)/( আইটি-ইএসআই/ওএসজি) পবিস।
- ৮: সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, লক্ষ্মীপুর।
- ৯: জুম্মার ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১), পবিস-বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে।
- ১০: নোটিশ বোর্ড, লক্ষ্মীপুর পবিস।
- ১১: অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান খান)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)