শেখ হাসিনার উদ্যোগ

লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
লক্ষ্মীপুর।

মুজিব ১০০

টেলিফোন নং-০৩৮১-৬২৫৯৫,অভিযোগ কেন্দ্র ঃ ০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং-০৩৮১-৬১০৯৭, ই-মেইল-pbslkp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২. ৫১৪৩. ৫৩৮.০০১.০৭.২০২৪. ৩৮৮

তারিখঃ ১৫ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মিটার রিডিং শীট (আবাসিক, বানিজ্যিক,সিআই) ক্রয়ের নিমিত্তে রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন (RFQ)পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান প্রসঙ্গে।

লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নবর্ণিত মিটার রিডিং শীট (আবাসিক, বানিজ্যিক,সিআই) ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত প্রস্তুতকারী / সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন (RFQ) পদ্ধতিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	মিটার রিডিং শীট (আবাসিক, বানিজ্যিক, সিআই) (ফর্ম নং-২০২) ঃ $১১'' \times ৪\frac{১}{৪}''$, ২২ পাঃ উন্নতমানের লেজার পেপার,অফসেট ছাপা, সাইডে পাঞ্চ(নমুনানুযায়ী)	২,০০,০০০শীট		
			সর্বমোট =	

কথায় ঃ ---

শর্তাবলী ঃ

১। সীলগালাকৃত খামের উপরিভাগে " মিটার রিডিং শীট (আবাসিক, বানিজ্যিক,সিআই) ক্রয়ের সরবরাহের দরপত্র" কথাটি লিখতে হবে।

২। কোটেশন সমূহ আগামী ০৪-০২-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২ঃ০০ ঘটিকার মধ্যে লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, লক্ষ্মীপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দক্ষিনাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলতে হবে। ডাক/ কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র গ্রহন করা হবে না।

৩। প্রতিটি দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিষ্টেশন সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি ও আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

৪। দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ ঐ দিনই (০৪-০২-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ) দুপুর ১২ঃ০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

৫। কৃতকার্য সর্বনিম্ন দরদাতার অনুকুলে কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে বর্ণিত মালামাল সংগ্রহ করা হবে।

৬। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর মালামালের গুনগতমান যাচাই করা হবে। সরবরাহকৃত মালামালের গুনগতমান কর্তৃপক্ষের নিকট গ্রহনযোগ্য হিসাবে বিবেচিত হলে বিল/চালান উপস্থাপন সাপেক্ষে হিসাবের খাতে চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

৭। মিটার রিডিং শীট(আবাসিক,বানিজ্যিক,সিআই)এর গুনগত মান প্রত্যয়নের ক্ষেত্রে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

৮। সঠিক মাপ ও সঠিক মানের মালামাল সরবরাহ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই কম মাপের নিম্নমানের মালামাল গ্রহন করা হবে না। সমিতি প্রতিনিধি কর্তৃক মালামালের গুনগত মান প্রত্যয়ন সাপেক্ষে মালামাল গ্রহন করা হবে। মালামালের কোন রুপ ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সরবরাহের ০১(এক) মাসের মধ্যে উক্ত মালামাল ত্রুটিমুক্ত/প্রতিস্থাপন করে দিতে হবে।

৯। কার্যাদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য বিলম্বে সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ)এর অধিক হবে না।

১০। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

১১। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গন্য হবে।

(মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান খান)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

অনুলিপি ঃ (বহুল প্রচারের নিমিত্তে আপনার নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধ সহ)

১। পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পরিচালন (দক্ষিনাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো,ঢাকা। | (সদয় অবগতির নিমিত্তে)।
২। জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর ।
৩। পুলিশ সুপার,লক্ষ্মীপুর।
৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার /জেনারেল ম্যানেজার -----পবিস- ১/২/৩/৪
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ফেনী ।
৬। ডি.জি.এম (কারিগরী)/রামগঞ্জ/রায়পুর/রামগতি/চন্দ্রগঞ্জ/ভবানীগঞ্জ/কমলনগর জোনাল অফিস,লপবিস।
৭। এ,জি,এম (অর্থ-হিসাব)/(ওএন্ডএম)/(ইএন্ডসি)/(সদস্য সেবা)/(আইটি-ইএন্ডআই/ওএন্ডজি) লপবিস।
৮। সহকারী প্রকৌশলী,বাপবিবো, লক্ষ্মীপুর।
৯। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১),লপবিস-বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্তে ।
১০। নোটিশ বোর্ড, লক্ষ্মীপুর পবিস।
১১। অফিস কপি/মাষ্টার কপি ।

(মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান খান)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)