

লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)
লক্ষ্মীপুর।



ফোন নং- ০৩৮১-৬২৫৯৫, অভিযোগ কেন্দ্র -০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং -০৩৮১-৬১০৯৭, ই-মেইল নং- E-mail: pbslcp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৫১০০.৫৩৮.০৩.০৩৬.২০২৩. ২০২৬

তারিখঃ ১০ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

পরিচালক
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দঃ অঃ) পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে
সূত্রঃ বাপবিবো স্মারক নং- ২৭.১২.০০০০.০০৭.১৮.১০২.২৩.১৭৭, তারিখঃ ২১-০৬-২০২৩ ইং।


উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অত্র সাথে সংযুক্ত পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

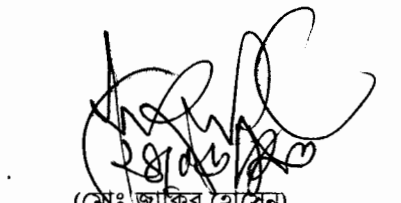
এতদবিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।


(মেঃ জাকির হোসেন)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার


(মেঃ জাকির হোসেন)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
mm:

সংযোজনী ৪- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এবিএম সাখায়াত উল্যাহ মিয়া এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এবিএম সাখায়াত উল্যাহ মিয়া এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ মুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোঃ আজুল ইসলাম ডিজিএম (কোরিনারী)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মাসুদ প্রিন্স এজিএম (মানব সম্পদ)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ ইসমাইল হোসেন, এজিএম (প্রশাসন)	২ টি ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							০২ টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ০২ টি আলোকচিত্র সংযুক্ত করা হলো।

MMP.
28/6/23
মোঃ তারা মিয়া
এজিএম (অর্থ-হিসাব)
লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

Shkum 21.06.23
Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (MSP)
Lakshmiপুর PBS

০৪.০৬.২৩
মোঃ ইসমাইল হোসেন
এজিএম (প্রশাসন)
লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

Murimad
24/06/23
মাসুদ প্রিন্স
এজিএম (এইচ আর)
লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

28/6/23
মোঃ ইসমাইল হোসেন
এজিএম (প্রশাসন)
লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

Murimad Tajul Islam
DCM (MSP)
Lakshmiপুর PBS

মোঃ জাকির হোসেন
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে সুষ্ঠুতা												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মোঃ সরিফুল হাসান, এজিএম (আইটি)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩					* ৩১-০৭-২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা।
৩. সুষ্ঠুতা সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতা মতামত সংরক্ষণ	হালনাগড়িত রেকর্ডার	৮	%	এস এম জি এলমান শাহ এজিএম (সদস্য সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ গ্রাহকদের সাথে উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৮	সংখ্যা	এস এম জি এলমান শাহ এজিএম (সদস্য সেবা)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি		
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৮	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উৎসাহকরণ সভা	৮	সংখ্যা	এস এম জি এলমান শাহ এজিএম (সদস্য সেবা)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি		

(Signature)
২৪/০৬/২৩

Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshimpur PBS

Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshimpur PBS

Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshimpur PBS

Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshimpur PBS

Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshimpur PBS

Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshimpur PBS

Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshimpur PBS

Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshimpur PBS

মোঃ ইমরাসীন হোসেন মজুমদার
এজিএম (প্রশাসন)
লক্ষীপুর পবিস

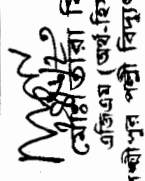
মোঃ ইমরাসীন হোসেন মজুমদার
এজিএম (প্রশাসন)
লক্ষীপুর পবিস

মোঃ ইমরাসীন হোসেন মজুমদার
এজিএম (প্রশাসন)
লক্ষীপুর পবিস

মোঃ জাকির হোসেন
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
লক্ষীপুর পবিস

বিষয়: লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাতবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p>(ক) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্তঃ</p> <p>(i) ডেঙ্গু ও চিকুনপুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঙ্গিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;</p> <p>(ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।</p>	<p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্রও ধারণ করতে হবে।</p>	<p>৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।</p>
		<p>(খ) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্তঃ</p> <p>প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।</p>	<p>কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।</p>	



 Md. Shariful Hasan
 এজিএম (অর্থ-হিসাব) Assistant General Manager (II)
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
 ২১.০৬.২৩
 ২৪/০৬/২৩
 (মোঃ ইক্বাল হোসেন মজুমদার)
 এজিএম (প্রশাসন) লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
 (মোঃ জাকির হোসেন)
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
 লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
 C:\Users\User\Desktop\New_Lakshmiপুর\APA-2033-23 আবেদনক কৌশলগত ৩০ মাসের\19.06.2022 শুদ্ধাচার.doc
 D:\Users\User\Desktop\New_Lakshmiপুর\APA-2033-23 আবেদনক কৌশলগত ৩০ মাসের\19.06.2022 শুদ্ধাচার.doc
 D:\Users\User\Desktop\New_Lakshmiপুর\APA-2033-23 আবেদনক কৌশলগত ৩০ মাসের\19.06.2022 শুদ্ধাচার.doc



ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের ঋাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির
আদিনা ও এর আশেপাশের বর্তমান অবস্থা



ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির
আঙ্গিনা ও এর আশেপাশের বর্তমান অবস্থা



অফিস মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানের বর্তমান অবস্থা



অফিস মসজিদ কর্মকর্তা/কর্মচারী অবস্থান/যাতায়াতের স্থানের বর্তমান অবস্থা

টেলিফোন নং-০৩৮১-৬২৫৯৫, অভিযোগ কেন্দ্র : ০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং-০৩৮১-৬১০৯৭, ই-মেইল-pbslcp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৫১৪৩.৫৩৮.০৭.২০২২.

৪৫৬২

তারিখঃ ০৪ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

মেসার্স শাকিল এন্টারপ্রাইজ
১৪৭ নং ক্যান্ট মার্কেট, নরীন্দপুর,
আতুলিয়া, সাভার, ঢাকা।
মোবাইল নং-০১৭১১-২২৬৭৫৬।

বিষয়ঃ- পবিসের কর্মচারীদের ইউনিফর্ম সরবরাহের কার্যদেশ।

সূত্রঃ-১। গত ০৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখের "জাতীয় দৈনিক সমকাল" এবং 'The New Age' পত্রিকায় প্রকাশিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

২। আপনার ৩১-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখের দাখিলকৃত দরপত্র।

৩। স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০১৮.০৪.৫৩৮.২২-১০৬১ তাং-১৭-১০-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে গত ৩১-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখে আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্র ১ম সর্বনিম্ন এবং পবিস কর্তৃপক্ষের নিকট গ্রহণযোগ্য হিসাবে বিবেচিত হওয়ায় ০৩ নং সূত্র মোতাবেক বাপবিবোর্ডের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে আপনার প্রতিষ্ঠানকে সর্বমোট = ৩,৬৬,৩২০.০০ টাকার কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	মোটমূল্য
১	জিন্সের ফুল প্যান্ট : ১৪ আউজ বিদেশী জিন্স কাপড়, ফেড ওয়াশ, নেভী বু কালার, মোটা কটন সুতা দ্বারা ডাবল সেলাই, সামনে দুই পকেট, পেছনে দুই পকেট, উন্নত মানের পিতলের জীপার, উন্নত মানের কালার ম্যাচিং বোতাম	পিছ	২১২ X ২ = ৪২৪ পিছ	৩৮০.০০	১,৬১,১২০.০০
২	ফুল প্যান্ট : এশিয়ান টয়োবী/শতরুপা/অক্সফোর্ড, রং নেভিউ, প্যান্টের সামনে ০২ টি ক্রস পকেট ও পেছনে ০১টি পকেট, উন্নত মানের প্র-স্টিকের জীপার, উন্নতমানের কালার ম্যাচিং বোতাম, উন্নতমানের পলেস্টার সুতা দ্বারা সেলাই করিতে হইবে।	পিছ	২৯ X ২ = ৫৮ পিছ	৩৮০.০০	২২,০৪০.০০
৩	চাইনিজ ফুল শার্ট : উন্নতমানের থাইল্যান্ডের প্রেসিডেন্ট টরে কাপড়, রং-গাঢ় আকাশী, সামনে বামপাশে একটি বুক পকেট থাকিবে। বুক পকেটের উপর লক্ষ্মীপুর পবিসের মনোগ্রাম ও "লক্ষ্মীপুর পবিস" কথাটি উন্নতমানের কালি দ্বারা স্ক্রিন প্রিন্ট করিয়া লিখিতে হইবে। কলারে উন্নতমানের বকরম, উন্নতমানের কালার ম্যাচিং বোতাম দিতে হইবে।	পিছ	২১২ X ২ = ৪২৪ পিছ	৩৮০.০০	১,৬১,১২০.০০
৪	চাইনিজ ফুল শার্ট : উন্নতমানের থাইল্যান্ডের প্রেসিডেন্ট টরে কাপড়, রং-আকাশী ব্লু সামনে বামপাশে একটি বুক পকেট থাকিবে। বুক পকেটের উপর লক্ষ্মীপুর পবিসের মনোগ্রাম ও "লক্ষ্মীপুর পবিস" কথাটি উন্নতমানের কালি দ্বারা স্ক্রিন প্রিন্ট করিয়া লিখিতে হইবে। কলারে উন্নতমানের বকরম, উন্নতমানের কালার ম্যাচিং বোতাম দিতে হইবে।	পিছ	২৯ X ২ = ৫৮ পিছ	৩৮০.০০	২২,০৪০.০০
				মোট =	৩,৬৬,৩২০.০০


কথায় : তিন লক্ষ ছেষট্টি হাজার তিনশত বিশ টাকা মাত্র।

শর্তাবলীঃ-

- ১। বর্ণিত ইউনিফর্ম সেট সমূহ আগামী ১৯-১১-২০২২ খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নিজ খরচে নিজ দায়িত্বে অত্র পবিসের সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- ২। কার্যাদেশে বর্ণিত ইউনিফর্ম সরবরাহের পূর্বে সমিতির ডিজিএম (কারিগরী), এ.জি.এম (অর্থ)/(এমএস) এর সাথে যোগাযোগ করে সমিতির নির্ধারিত ইউনিফর্ম কাপড়ের নমুনা পরিদর্শন/সংগ্রহ পূর্বক প্রদত্ত নমুনা অনুযায়ী প্রতিটি ইউনিফর্ম তৈরী করে সরবরাহ করতে হবে। সরবরাহকৃত মালামাল সম্পূর্ণ নতুন ও ক্রটিমুক্ত হতে হবে। ক্রটি পূর্ণ মালামাল গ্রহন করা হবে না।

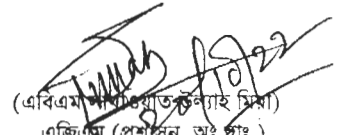
চপ্পামাল পাঠা-২

- ৩। কার্যাদেশ অনুযায়ী পবিস সদর দপ্তরের আওতাভুক্ত কর্মচারীগণের সদর দপ্তর, জোনাল অফিসের আওতাভুক্ত কর্মচারীগণের পোষাকের মাপ সংশ্লিষ্ট অফিস হতে নিজ দায়িত্বে সংগ্রহ করতে হবে।
- ৪। ইউনিফর্ম সমূহ নমুনা অনুযায়ী সরবরাহের পর সমিতির ডিজিএম (কারিগরী), এ.জি.এম(অর্থ)/(এমএস) কর্তৃক পোষ্ট ল্যান্ডিং মতামত সাপেক্ষে ইউনিফর্ম সমূহ গ্রহন করা হবে।
- ৫। প্রত্যেক কর্মচারীর নির্দিষ্ট মাপ অনুযায়ী ইউনিফর্ম সমূহ সরবরাহ করতে হবে। সরবরাহকৃত ইউনিফর্ম নির্দিষ্ট মাপ অনুযায়ী তৈরী করা না হলে বা কোনরূপ ত্রুটি দেখা দিলে তা বিনা খরচে দ্রুততম সময়ে ত্রুটিমুক্ত করে দিতে হবে। অন্যথায় ইউনিফর্ম সমূহ গ্রহন করা হবে না।
- ৬। ইউনিফর্ম সমূহ সমিতি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক তৈরী পূর্বক সরবরাহ করতে হবে। অন্যথায় সেইগুলি গ্রহন করা হবে না।
- ৭। প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ০১ সেট প্যান্ট ও ০১ সেট শার্ট তৈরী পূর্বক আলাদা প্যাকেটের মাধ্যমে নাম ও পদবী উল্লেখ করে সরবরাহ করতে হবে।
- ৮। কার্যাদেশে বর্ণিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইউনিফর্ম সমূহ সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য উদ্ধৃত মূল্যের ১% এর $\frac{১}{১০}$ অংশ হারে বিল হতে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে উক্ত জরিমানার পরিমাণ কোন অবস্থাতেই উদ্ধৃত মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ৯। সন্তোষজনকভাবে ইউনিফর্ম সমূহ সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে যথারীতি বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১০। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ১১। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয়ে নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।


 (মোঃ জাকির হোসেন)
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ

- ১। ডিজিএম (কারিগরী) লপবিস।
- ২। এ জি এম (অর্থ-হিসাব) লপবিস।
- ৩। বিল কপি- বিলের কপির সহিত টেন্ডার ডকুমেন্টসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করা হলো।
- ৪। অফিস কপি / মাস্টার কপি।


 (এবিএম সখাওয়াতুল্লাহ মিয়া)
 এজিএম (প্রশাসন, অঃ পাঃ)