

টেলিফোন নং-০৩৮১-৬২৫৯৫, অভিযোগ কেন্দ্র : ০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং-০৩৮১-৬১০৯৭, ই-মেইল-pbslkp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২. ৫১৪৩. ৫৩৮.০০১.০৭.২০২৩.

২০৭

তারিখঃ

৩০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ- পবিসের সদর দপ্তরের ভবন সমূহের বাহিরে ওয়েদার কোট করন এবং স্কেটিং রং করনের নিমিত্তে রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন (RFQ) পদ্ধতিতে পুনঃ দর দাখিল প্রসংগে।

লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির নিজস্ব তহবিলের আওতায় পবিসের সদর দপ্তরের ভবন সমূহের বাহিরে ওয়েদার কোট করন এবং স্কেটিং রং করনের নিমিত্তে প্রকৃত পূর্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন (RFQ) পদ্ধতিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে পুনঃ দর আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
১	অফিস ভবনঃ- দুইতলার সম্পূর্ণ ও তিন তলা আংশিক, বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর সহ সম্পূর্ণ অংশ এবং স্কাটিং সহ দুই কোট অরিজিনাল বাজার কোম্পানী অফ হোয়াইট ওয়েদার কোট রং করন।	১০৮৯৬ বর্গফুট		
২	সি-টাইপ ভবনঃ- একতলা বিশিষ্ট ভবনের, বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর, বারান্দা সহ সম্পূর্ণ অংশ এবং স্কাটিং সহ দুই কোট অরিজিনাল বাজার কোম্পানী অফ হোয়াইট ওয়েদার কোট রং করন।	৪০০০ বর্গফুট		
৩	ভিআইপি রেস্ট হাউজঃ- একতলা বিশিষ্ট ভবনের, বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর, বারান্দা সহ সম্পূর্ণ অংশ এবং স্কাটিং সহ দুই কোট অরিজিনাল বাজার কোম্পানী অফ হোয়াইট ওয়েদার কোট রং করন।	১৯০০ বর্গফুট		
৪	স্টোর ভবনঃ- দুই তলা বিশিষ্ট ভবনের, বহিরাংশ ও সিঁড়িঘর, বারান্দা সহ সম্পূর্ণ অংশ এবং স্কাটিং সহ দুই কোট অরিজিনাল বাজার কোম্পানী অফ হোয়াইট ওয়েদার কোট রং করন।	৭৫০০ বর্গফুট		
৫	কুকশেডঃ- একতলা বিশিষ্ট, বহিরাংশ সম্পূর্ণ অংশ এবং স্কাটিং সহ দুই কোট অরিজিনাল বাজার কোম্পানী অফ হোয়াইট ওয়েদার কোট রং করন।	২১০০ বর্গফুট		
৬	পাম্প হাউজ (০৩)টিঃ- বহিরাংশ সম্পূর্ণ অংশ দুই কোট অরিজিনাল বাজার কোম্পানী অফ হোয়াইট ওয়েদার কোট রং করন।	৭০০ বর্গফুট		
		সর্বমোট =		
কথায় :				

শর্তাবলী :

- সীলগালাকৃত খামের উপরিভাগে পবিসের সদর দপ্তরের ভবন সমূহের বাহিরে ওয়েদার কোট করন এবং স্কেটিং রং করনের দরপত্র" কথাটি লিখতে হবে।
- কোটেশন সমূহ আগামী ২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২-০০ ঘটিকার মধ্যে লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর, লক্ষ্মীপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে ফেলতে হবে।
- দাখিলকৃত কোটেশন সমূহ ঐ দিনই (২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ) দুপুর ১২ঃ ০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- সরবরাহকৃত মালামাল ও কাজের মান উন্নতমানের হতে হবে। উন্নতমানের মালামাল ও কাজের বিষয়টি পবিস কর্তৃপক্ষকে নিশ্চিত করতে হবে। কোন অবস্থাতেই নিম্নমানের মালামাল ও কাজ গ্রহনযোগ্য হবে না।

- ০৫। প্রতিটি দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি ও আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৬। রং করার পূর্বে সকল ভবনের দেওয়ালে/ সিরিজ কাগজ/ প্রাস্টিক ব্রাশ দ্বারা চুন, দাগ ও মরিচা পরিষ্কার করে রং করতে হবে।
- ০৭। বর্ণিত কাজ সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শনের প্রয়োজন হলে অত্র পবিসের সদর দপ্তরে এসে পরিদর্শন করা যাবে।
- ০৮। বর্ণিত কাজ সম্পাদন কালে প্রয়োজনীয় ব্রাশ, বাঁশ, রশি, বালতি অন্যান্য আনুসঙ্গিক মালামাল ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে সরবরাহ করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে কাজ করার সময় সকল নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহন করে কাজ করতে হবে। যাতে কোন দুর্ঘটনা না ঘটে। যে কোন ধরনের দুর্ঘটনার জন্য দায়-দায়িত্ব কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বহন করতে হবে।
- ০৯। দরপত্রে একক দর এবং মোটদর স্পষ্টাকারে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ ওভাররাইটিং/ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহনযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিকভাবে পুরন করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১০। বর্ণিত কাজ সমূহ সমিতি কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। অন্যথায় গ্রহনযোগ্য হবে না।
- ১১। কৃতকার্য দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ২০ দিনের মধ্যে বর্ণিত কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ১২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত কাজ সম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে বিল হতে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে উক্ত জরিমানার পরিমাণ কোন অবস্থাতেই চুক্তি মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১৩। ওয়েদার কোট কাজ করার সময় ভবনের যে কোন ক্ষতি সাধিত হলে (গ্লাস ভাঙ্গা ও অন্যান্য) বা কোন প্রকার রং ছড়িয়ে/ ছিটিয়ে থাকলে (দরজা/জানালা/গ্লাস) তা নিজ দায়িত্বে প্রতিস্থাপন / পরিষ্কার করে দিতে হবে। এছাড়া ভবনের লেখা মুছে ফেললে তা নিজ দায়িত্বে লিখে দিতে হবে।
- ১৪। মোট বিল হতে নিরাপত্তা জামানত বাবদ ১০% অর্থ কর্তন করে রাখা হবে, যা ওয়েদার কোটের গুণগত মান অক্ষুণ্ন রাখা সাপেক্ষে কাজ সমাপ্তির ০৬ (ছয়) মাস পর ফেরত প্রদান করা হবে।
- ১৫। কাজের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। প্রকৃত কাজের হিসাবের উপর বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১৬। বর্ণিত কাজ সম্পাদন শেষে কর্তৃপক্ষের নিকট গ্রহনযোগ্য বিবেচিত হলে বিল / চালান উপস্থাপন সাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১৭। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ১৮। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গন্য হবে।



 (মোঃ জাফর হোসেন)
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি :

- ১। পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পরিচালন (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, লক্ষ্মীপুর।
- ৩। পুলিশ সুপার, লক্ষ্মীপুর।
- ৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার / জেনারেল ম্যানেজার -----পবিস-১/২/৩/৪
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবো, ফেনী।
- ৬। ডি.জি.এম (কারিগরি)/রামগঞ্জ/ রায়পুর/ রামগতি, চন্দ্রগঞ্জ/ভবানীগঞ্জ/ কমলনগর জোনাল অফিস, লপবিস।
- ৭। এ.জি.এম (অর্থ-হিসাব, রাজস্ব)/(ওএন্ডএম)/(ইএন্ডসি)/(সদস্য সেবা)/(আইটি) লপবিস।
- ৮। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, লক্ষ্মীপুর।
- ৯। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১), লপবিস- বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্তে।
- ১০। নোটিশ বোর্ড, লক্ষ্মীপুর পবিস।
- ১১। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো)


 (মোঃ জাফর হোসেন)
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার