



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
লক্ষ্মীপুর  
(সাধারণ শাখা)  
[www.lakshmipur.gov.bd](http://www.lakshmipur.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০০৬(অংশ-২).২২- ১৬৯

তারিখঃ ১৬ চৈত্র, ১৪৩০  
০৯ এপ্রিল, ২০২৪

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমাণক সমূহ প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লক্ষ্মীপুর জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ..... ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার  
চট্টগ্রাম বিভাগ  
চট্টগ্রাম

০৯/০৪/২০২৪  
(সুরাইয়া জাহান)

জেলা প্রশাসক  
লক্ষ্মীপুর

ফোন- ০২৩৩৪৪৪১৪১০

dclakshmipur@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০০৬(অংশ-২).২২- ১৬৯

তারিখঃ ১৬ চৈত্র, ১৪৩০  
০৯ এপ্রিল, ২০২৪

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

০৯/০৪/২০২৪  
জেলা প্রশাসক  
লক্ষ্মীপুর

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) অর্জন প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন			
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	১২	১৫
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	১২	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশ গ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	৪	১৫
						অর্জন	১	১	১	১	৩		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	৪	০.৭৫
						অর্জন	১	১	১	১	৩		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্কাশন/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	--	--	--	১	১
						অর্জন	০১	--	--	--	--	১	

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত তেপুটি কালেক্টর	২৬.০৯.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬.০৯.২৩	--	--	--	--	২
						অর্জন	২৬.০৯.২৩	--	--	--	--	

৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .....

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা				২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	১.৫
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০০%	২০০%								
						২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	

স্বাক্ষর  
০৩/০৪/২০২৪  
(সুরাইয়া জাহান)  
জেনা প্রশাসক  
লাক্ষীপুর