



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
লক্ষ্মীপুর  
(সাধারণ শাখা)  
[www.lakshmipur.gov.bd](http://www.lakshmipur.gov.bd)

স্মারকনং- ০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০০৬(অংশ-২).২২-৬০০

তারিখঃ ১৬ আশ্বিন, ১৪৩০  
০৯ অক্টোবর, ২০২৩

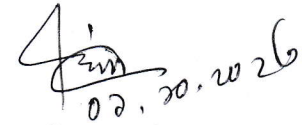
বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও  
প্রমাণক সমূহ প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও  
মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লক্ষ্মীপুর জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রণীত  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন  
প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার  
চট্টগ্রাম বিভাগ  
চট্টগ্রাম

  
০৯.১০.২০২৩

(সাজিয়া পারভীন)

জেলা প্রশাসক (রুটিন দায়িত্ব)  
লক্ষ্মীপুর

ফোন- ০২৩৩৪৪৪১৪১০

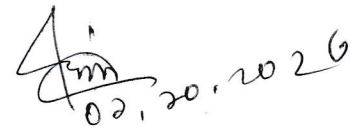
[dclakshmipur@mopa.gov.bd](mailto:dclakshmipur@mopa.gov.bd)

স্মারকনং- ০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০০৬(অংশ-২).২২-৬০০

তারিখঃ ১৬ আশ্বিন, ১৪৩০  
০৯ অক্টোবর, ২০২৩

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

  
০৯.১০.২০২৩

জেলা প্রশাসক

লক্ষ্মীপুর

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অর্জন প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৫ম অর্জন	৬ম কোয়ার্টার	৭ম অর্জন			
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬

১.১ নৈতিকতা কামিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৩	৩	১২	১/২
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) ত্রুশ গ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	১২	১/২
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	১
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	১	১	১	১	৪	১
					২৬.০৯.২৩	অর্জন	০১	১	১	১	১	৪	১
						অর্জন	২৬.০৯.২৩					২৬.০৯.২৩	১


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২

২.১	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কম্পিউটার	২৬.০৯.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৬.০৯.২৩	অর্জন	২৬.০৯.২৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
-----	--	------------------------------------	---	-------	-------------------------	----------	--------------	----------	-------	----------	------	------	------	------	------	------	---	--

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ..... ২

৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্দ্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্দ্রার হালনাগাদকৃত	২	%	সরকারী কর্মচারীর (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২/২	
-----	--	-------------------------	---	---	--------------------------------	---	--------------	------	-------	------	------	------	------	------	------	------	-----	--

  
 (সাজিয়া পারভীন)  
 জেলা প্রশাসক (রুটিন দায়িত্ব)  
 লক্ষ্মীপুর