



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর
(সাধারণ শাখা)
www.lakshmipur.gov.bd



স্মারক নং- ০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০০৮.২২-৭৮৪

তারিখঃ ২৭ আশ্বিন, ১৪২৯
১৯ অক্টোবর, ২০২২

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত) অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ প্রেরণ।

সূত্রঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ সূচকের নাম্বারের ভিত্তিতে সিরিয়াল করে এতদসঙ্গে সংযুক্ত সূচি অনুযায়ী মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- সংযুক্তিঃ ১। অর্জন প্রতিবেদন-০৮ পাতা
২। প্রমাণকসমূহের সূচি-০২ পাতা
৩। প্রমাণকসমূহ-৪৭২ পাতা

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

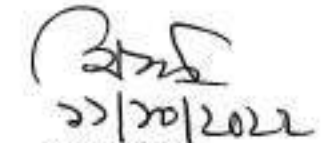

(মোঃ আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)
জেলা প্রশাসক
লক্ষ্মীপুর
ফোন নং-০৩৮১-৬২৪১০
dclakshmipur@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০০৮.২২-৭৮৪

তারিখঃ ২৭ আশ্বিন, ১৪২৮
১৯ অক্টোবর, ২০২২

অনুসিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। অফিস কপি।


১১/১০/২০২২
জেলা প্রশাসক
লক্ষ্মীপুর

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের খান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের খান	পরিমাপের মান						মুদ্রণ	মন্তব্য	
							অনুপাত	অতি উত্তম	উত্তম	অতি খান	খারাপ মাত্রা	মুদ্রণ			
১	কৃষি ব্যবস্থাপনা	২০১	[১.১] কৃষি উন্নয়ন করা আগা	[১.১.১]	%	০	১০০						০০.৬০০		
				[১.১.২]	%	০	০২		০১.৫	০১	০০		০০.৫২		
				[১.২]	%	০	২০		৬৮	৬৪	৬০		৫৭.৫		
				[১.৩]	%	০	৮৬		৮৫	৯১	৯০		৮৫.৫৫		
				[১.৪]	%	০	৫৯						১০		
				[১.৫]	%	২	৭৫							১২৬.৮৭	১২ ডেসিমিটার এর চেয়ে প্রচুরতা নাই।
				[১.৬]	%	১	২০		৬৫	৬০	৭৫		২৪.৮৭		
				[১.৭]	একর	২	১৪.০০		২০.০০	২২.০০	২১.০০		৫৪.৫৭		
				[১.৮]	সংখ্যা	১	০২৫		২২৫	১২৫	৭০		১১৮		
				[১.৯]	%	১	৬০						১০০		
২	শিক্ষাগত উন্নয়ন কর্মসূচির নবায়ন	১৬৬	[১.১]	%	২	১০০						১০০			
			[১.২]	%	১						১০০				

AMT

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মানে	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	পরিচয়ের মান						সাপেক্ষ	মন্তব্য	
							অপরিপূর্ণতা	খতি উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধি মান	সমৃদ্ধি নিচের	অর্ধম			
০	বিষয় ও ব্যাপ্তি	১১	[১.১] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	[১.১.১] আর্থিক বাস্তব অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	%	১	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০			
							[১.১.২] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০		
							[১.১.৩] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০		
							[১.১.৪] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০		
							[১.১.৫] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০		
							[১.১.৬] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০		
							[১.১.৭] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০		
							[১.১.৮] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০		
			[১.১.৯] সরকার অর্থনৈতিক প্রকল্প ব্যয়	১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	১০০						

(Signature)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের স্বাধীন	কার্যক্রম	কার্যসম্পন্ন শতাংশ	সেফ গুণকের মান	কার্যসম্পন্ন গুণকের মান	পরিচালনার মান						সম্পূর্ণ	মন্তব্য
							স্বাধীন নিয়ম	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		
			[৪.২] এফিএন কোর্স সেবাধীন কোর্স অফিস সম্পূর্ণতায় যাবতীয় অফিস শুল্কসহ নিশ্চিতকৃত			১০০%	২০%	৬০%	৭০%	৯০%	১০০%	৬০.৬৬	১ম ডিমান্ডিক স্বাধীন/সেবারক্ষী স্বাধীন/সেবারক্ষী সেবারক্ষী অফিস সেবারক্ষী অফিস পাঠ্য পান্ডিত	
			[৪.৩] বাজিনস/ সেবারক্ষী অফিস/সেবারক্ষী অফিসের মধ্যকার সেবারক্ষী নিশ্চিত			১০০-১০০	১০০-১০০	১০০-১০০	১০০-১০০	১০০-১০০	১০০-১০০	১০০	১ম ডিমান্ডিক সেবারক্ষী ও সেবারক্ষী সেবারক্ষী	
			[৪.৪] এফিএন/সি সেবারক্ষী কোর্স সেবারক্ষী নিশ্চিত			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১ম ডিমান্ডিক সেবারক্ষী ও সেবারক্ষী সেবারক্ষী	
			[৪.৫] অফিস শুল্কসহ নিশ্চিত			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১ম ডিমান্ডিক সেবারক্ষী ও সেবারক্ষী সেবারক্ষী	
			[৪.৬] অফিস সেবারক্ষী/সেবারক্ষী সেবারক্ষী নিশ্চিত			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১ম ডিমান্ডিক সেবারক্ষী ও সেবারক্ষী সেবারক্ষী	
			[৪.৭] অফিস-সুপার কন্ট্রোল সেবারক্ষী			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১ম ডিমান্ডিক সেবারক্ষী ও সেবারক্ষী সেবারক্ষী	
			[৪.৮] অফিস-সুপার কন্ট্রোল সেবারক্ষী			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১ম ডিমান্ডিক সেবারক্ষী ও সেবারক্ষী সেবারক্ষী	


০২৫



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অর্জনের স্বপক্ষে দাখিলকৃত প্রমাণকসমূহের সূচিঃ

ক্র. নং	বিবরণ		প্রমাণকসমূহ যে পাতায় রক্ষিত
	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক
	১.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন.....		১-৮
১	[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	[১.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.১.১] ব্যক্তি পর্যায়ের দাবী আদায় [১.১.২] সংস্থা পর্যায়ের দাবী আদায়
		[১.২] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[১.২.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রিকৃত
		[১.৩] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারী আবেদন নিষ্পত্তিকৃত
		[১.৪] মিউটেশন আপীল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] আপিল মামলা নিষ্পত্তিকৃত
		[১.৫] সাধারণ মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] মহালসমূহ ইজারাকৃত ও রাজস্ব আদায়কৃতভূমি
		[১.৬] দেওয়ানী মামলার এস.এফ বিজ্ঞ আদালতে দাখিলকৃত	[১.৬.১] এস.এফ দাখিলকৃত
		[১.৭] কৃষি জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] জমি বন্দোবস্তকৃত
		[১.৮] গৃহহীনদের পুনর্বাসন	[১.৮.১] গৃহ প্রদানকৃত
		[১.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৯.১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত
২	[২] প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয়	[২.১] সরকারের অগ্রাধিকার প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকিকরণ [২.১.২] আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প তদারককৃত ও বাস্তবায়িত [২.১.৩] 'সবার জন্য স্বাস্থ্য' এর আওতায় মা ও শিশুসহ রোগীদের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদসমূহে ৭টি এম্বুল্যান্স সার্ভিস চালুকৃত [২.১.৪] 'আমার গ্রাম, আমার শহর' এর আওতায় ০৫টি উপজেলায় ০৫টি গ্রামকে আধুনিক শহরে রূপান্তর [২.১.৫] ০৫টি উপজেলার ০৫টি হাটের অবকাঠামোর আধুনিকায়ন
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে বিভাগসমূহের সমন্বয়সাধন	[২.২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজিত [২.২.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
		[২.৩] জেলায় বাস্তবায়নাধীন সকল উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে কার্যকর পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শন [২.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
		[২.৪] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.৪.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত
৩	[৩] শিক্ষা ও আইসিটি	[৩.১] যথাযথ পাঠদান নিশ্চিতের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.১.১] স্কুল পরিদর্শন [৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের ফলোআপ সংগ্রহ [৩.১.৩] মাস্টার্স পরিদর্শন [৩.১.৪] পরিদর্শন প্রতিবেদনের ফলোআপ সংগ্রহ [৩.১.৫] কলেজ পরিদর্শন

		[৩.১.৬] পরিদর্শন প্রতিবেদনের ফলোআপ সংগ্রহ	১৯৭-২০০
	[৩.২] মানসম্মত শিক্ষার বিকাশ	[৩.২.১] মাল্টিমিডিয়া বিতরণকৃত	২০১
		[৩.২.২] কালেক্টরেট কুলের ৪তলা বিশিষ্ট ০১টি ভবন নির্মাণ ও ০১টি উডেল ফ্লোর লাইব্রেরি নির্মাণ	২০২-২০৭
	[৩.৩] শিক্ষার্থীদের মাঝে বিজ্ঞান শিক্ষার উদ্বোধন	[৩.৩.১] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা অনুষ্ঠিত	২০৮-২০৯
		[৩.৩.২] বিজ্ঞান সেমিনার ও কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজনকৃত	২১০-২১১
	[৩.৪] স্কুল শিক্ষার্থীদের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] স্কুল শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সুস্থ জাতি গঠনের লক্ষ্যে স্কুল হেলথ কার্ড চালুকৃত	২১২-২১৪
	[৩.৫] শিক্ষার্থীদের মানসিক ও শারীরিক বিকাশ	[৩.৫.১] ০৫টি পাবলিক লাইব্রেরি-কাম-ফিটনেস সেন্টার স্থাপন	২১৫-২১৮
৪	[৩] আইন শৃঙ্খলা/ ম্যাজিস্ট্রেসি	[৪.১] মোবাইল কোর্ট আইনে বর্ণিত অপরাধসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য অপরাধ উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাসকরণ	[৪.১.১] অপরাধ হ্রাসকৃত
		[৪.২] এডিএম কোর্টে মোবাইল কোর্ট আইনে বৃদ্ধকৃত মামলার আপিল শুনানী নিষ্পত্তিকৃত	[৪.২.১] আপিল শুনানী নিষ্পত্তিকৃত
		[৪.৩] ব্যক্তিগত/ বেসরকারী আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.৩.১] ব্যক্তিগত/ বেসরকারী আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স আবেদন নিষ্পত্তিকৃত
		[৪.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৪.১] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে প্রাপ্ত মামলাসমূহের নিয়মিত শুনানী গ্রহণ
			[৪.৪.২] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে প্রাপ্ত মামলাসমূহ পূর্ণাঙ্গ শুনানীর মাধ্যমে রায় প্রদান
	[৪.৫] আইন শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ	[৪.৫.১] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	২৩২-২৭০
		[৪.৫.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২৭১-২৭৭
	[৪.৬] সংঘটিত চাকলাকার/ লোমহর্ষক ঘটনার বিষয়ে দ্রুত আইনী ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে চাকলাকার/ লোমহর্ষক ঘটনার প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	২৭৮
		[৪.৬.২] ঘটনার বিষয়ে আইনী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান	২৭৯
৫	[৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৫.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.১.১] জেলায় জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধনের হার
			[৫.১.২] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার
		[৫.১.৩] জেলায় জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	২৮৪-২৮৫
		[৫.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.২.১] জেলায় মৃত্যুর ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধনের হার
			[৫.২.২] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে নিবন্ধনের হার
৬	সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
		[৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
		[৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
		[৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত
			৪৭২


 (মোহাম্মদ নূর-এ-আলম)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও
 সভাপতি
 এপিএ টিম
 লক্ষ্মীপুর