

নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ) পরিদর্শন/ প্রদর্শনী/প্রশিক্ষণ /মাঠদিবস	আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস মোবা:
২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশজারী, উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস, এনআইডি	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% বা ৭০% নগদে পরিশোধযোগ্য	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিস প্রকল্প পরিচালক, সরেজমিন উইং, খামারবাড়ি, ঢাকা
৩	কৃষি পূর্ণবাসন/ প্রণোদনা প্রদান	ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত কৃষক তালিকা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ	বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি জেলা ও উপজেলার রেজুলেশন, অনুমোদিত তালিকা	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা এইও ও এসএএও উপজেলা কৃষি অফিস
৪	কৃষি উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি	বিভিন্ন ফসল ,ফসলের জাত , প্রযুক্তি , কৃষকের চাহিদা , বিগত বছরের অর্জন ও সম্ভাব্য অর্জন বিষয়ে এএএও সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও খসড়া পরিকল্পনা তৈরি	কৃষক ,এসএএও কৃষি কর্মকর্তা ও স্টেকহোল্ডারগণের মতামত	বিনা মূল্যে	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময় সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা এইও ও এসএএও উপজেলা কৃষি অফিস
৫	সার সরবরাহ ও বিতরণ	বরাদ্দপত্র প্রাপ্তি ডিলারগণের উপ বরাদ্দ প্রদান ব্যাংকে সংস্থার নামে মূল্য পরিশোধ	সারের বরাদ্দপত্র ঢাকা জমার নশিদ আগমনী বার্তা প্রদান ও রেজি স্টারে অনুমোদন প্রাপ্তি	বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ জমাকরণ	৩ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউএনও ও কৃষি কর্মকর্তা
৬	বালাইনাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	আবেদন প্রাপ্তি এএপিপিও / এইও/ ইউএও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ। এডিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স ইস্যু	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি . ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি	খুচরা-৩০০/- নবায়ন-২০০/- পাইকারি-১০০০/- নবায়ন-৫০০/-	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার এএপিপিও / এইও জেলায় এডিডি (পিপি)
৭	সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজপত্র যাচাই, অনুমোদন ও জেলায় প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি . ট্রেজারী চালান, ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি)	খুচরা জামানত - ৩০,০০০/- বিসআইসি ডিলার নিবন্ধন ফি ৫০০০/-+ ভ্যাট ৭৫০/-	৩০ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলার ইউএনও ও কৃষি কর্মকর্তা
৮	উদ্যান নার্সারি নিবন্ধন	আবেদন প্রাপ্তি ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই, সুপারিশ ও জেলায় প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি ছবি . ট্রেজারী চালান , ট্রেড লাইসেন্স জাতীয় পরিচয়পত্র	ট্রেজারি চালান ৫০০/- + ভ্যাট ১৫%	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা মোবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
৯	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	মাটির নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি কৃষক তালিকা শস্য রিন্যাস ও জমির ধরণ	ফি ২৫/-	১৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও মোবা:
১০	ভেজাল / নকল / নিম্নমানের সার, বীজ ও রালাইনাশক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং	আবেদন বা অভিযোগ প্রাপ্তি নমুনা সংগ্রহ ,কাগজপত্র যাচাই ও ল্যাবে প্রেরণ	নমুনা / বিক্রেতার/কোং রশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও মোবা:
১১	এ্যাপস/ মোবাইল এর মাধ্যমে কৃষি সেবা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও মোবা:
১২	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ব্যক্তিগত / মোবাইলে যোগাযোগ প্রতিবেদন / তথ্য প্রদান	আবেদন পত্র	ফি বাবদ ট্রেজারী চালান	৭ কর্ম দিবস	এডি / ডিডি /উপজেলা কৃষি অফিসার মোবা:
১৩	সফল, লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার উপজেলা কৃষি অফিস এসএএও মোবা:
১৪	ফসলের মাঠ পরিদর্শন সমস্যা সনাক্তকরণ ও সমাধান দেওয়া	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার এইও / এসএপিপিও উপজেলা কৃষি অফিস সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও মোবা:
১৫	বসতবাড়ির ছাদে ফল ও সবজি বাগান স্থাপনে সহায়তা প্রদান	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/ মোবাইল/ ই মেইলে যোগাযোগ)	আবেদন পত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার এইও / এসএপিপিও উপজেলা কৃষি অফিস
১৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগে আক্রান্ত ফসলের ক্ষয় ক্ষতি নিরূপন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সরেজমিন পরিদর্শন আবেদন প্রাপ্তি ও প্রাথমিক প্রতিবেদন তৈরি। ছড়াত্ত প্রাতবেদন প্রেরণ	আবেদন পত্র /প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার এইও / এসএপিপিও উপজেলা কৃষি অফিস সংশ্লিষ্ট ব্লকের এসএএও মোবা:
১৭	কৃষি বিষয়ক আন্তঃ মন্ত্রনালয় সভা অনুষ্ঠান করা।	নির্ধারিত সময়ে সভা আহ্বান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন	পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন চলতি সভার প্রতিবেদন।	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ডিডি/ এডি
১৮	কৃষি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও গবেষণাগারের সাথে সমন্বয় সাধন।	নির্ধারিত সময়ে সভা আহ্বান স্ব স্ব সংস্থার উন্নয়ন ও সমস্যার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন গবেষণা পত্র বক্তব্য	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট জেলা / অঞ্চল

বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:						
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদন পত্র , হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
২	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদন পত্র জিপিএফ হিসাব বিবরণী , বিল রেজিস্টার/ পূর্বে প্রাপ্ত মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
৩	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃত্বকালীন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদন পত্র, হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
৪	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ,জমির দলিল / বাসার হোল্ডিং টেক্স রশিদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
৫	পিআরএল , আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন । অনাপত্তিপত্র	বিনা মূল্যে	৭ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি অনুমোদন সংগ্রহ ও বিতরণ	আবেদন পত্র কাপড় ,জুতা ও ছাতার দোকানের রশিদ ও বিল ।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
৭	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদনপত্র ও বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
৮	বিভাগীয় মামলার তদন্ত প্রতিবেদন	অভিযোগ পত্র প্রাপ্তি/ অভিযুক্ত ও অভিযোগকারীকে সাক্ষীগণসহ তদন্তে উপস্থিতির জন্য নোটিশ প্রদান	অভিযোগপত্র/ উর্ধতন অফিসের নির্দেশপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
৯	বিভাগীয় সম্পত্তির প্রতিবেদন	অভিযোগ/ প্রতিবেদন প্রাপ্তি	প্রতিবেদন / অভিযোগপত্র	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
১০	কর্মকর্তাগণের না দাবী প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি ও সনদ প্রদান	আবেদনপত্র , অডিট আপত্তি না থাকা /নিষ্পত্তি সনদ	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ জেলা / অঞ্চল মোবা :
১১	ই নথি ব্যবস্থাপনা	আবেদন / প্রতিবেদন প্রাপ্তি , নিষ্পত্তি ও প্রেরণ	মেইল প্রাপ্তি	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :
১২	এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন	এপিএ প্রস্তুতকরণ , অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান	এপিএ প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও /ডিডি/ এডি সংশ্লিষ্ট উপজেলা জেলা / অঞ্চল মোবা :