

“সবার আগে নাগরিক সেবা”

সিটিজেন চার্টার

জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কুমিল্লা।

www.ansarvdp.comilla.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সুখী সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে সর্বত্র শান্দি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

মিশনঃ ক) জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

খ) আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

গ) দেশের অভ্যন্তরে আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	যোগ্যতা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	মৌলিক প্রশিক্ষণঃ ১। গ্রামভিত্তিক অস্ত্রবিহীন ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ ২। জেলাভিত্তিক অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ। ৩। সাধারণ আনসার মৌলিক প্রশিক্ষণ ৪. কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণসমূহঃ- ৪.১ বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ (পুরুষ ও মহিলা)। ৪.২ মটর ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ। ৪.৩ ইলেকট্রিশিয়ান প্রশিক্ষণ। ৪.৪ ফ্রীজ ও এয়ারকন্ডিশনার মেরামত। ৪.৫ সেলাই ও ফ্যাশন ডিজাইন। ৪.৬ মোবাইল ফোন সেট মেরামত। ৪.৭ গার্মেন্টস প্রশিক্ষণ/ সেলাই	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ২ কার্য দিবস	শারিরিক যোগ্যতাঃ ১. বয়সঃ ১৮-৩০ বছর। ২. উচ্চতাঃ ন্যূনতম- পুরুষঃ ৫'-৪", মহিলা ৫'-২" ৩. দৃষ্টিশক্তি ৬/৬ শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ ১. ন্যূনতম এসএসসি (সাধারণ আনসার, বেসিক কম্পিউটার, টাইলস সেটিং, অটোমেকানিক্স, ফিজ ও এয়ারকন্ডিশন মেরামত, মোবাইল ফোন সেট মেরামত) ২. ন্যূনতম ৮ম শ্রেণী পাস (অন্যান্য প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে)	১. জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। (ansarvdp.comilla.gov. bd) ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৭. নিজ নিজ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে (আর্থিক বছরের শুরুতে বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা অনুযায়ী উপজেলা হতে বাছাইকৃত প্রশিক্ষার্থীদের জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। জেলা কমান্ড্যান্ট উপজেলা হতে প্রাপ্ত তালিকা যাচাই- বাছাই করে চূড়ান্ত তালিকা প্রনয়ন করেন ও প্রশিক্ষার্থীদের জেলা পর্যায়ে বা বাহিনী কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সম্পূর্ণ সরকারী খরচে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ও সফলভাবে প্রশিক্ষণ সমাপ্তকারীদের সনদপত্র বিতরণ করা হয়)	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@ gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।

	<p>প্রশিক্ষণ।</p> <p>৪.৮ সোয়েটার নিটিং প্রশিক্ষণ।</p> <p>৪.৯ কনস্ট্রাকশন পেইন্টিং</p> <p>৪.১০ টাইলস সেটিং</p> <p>৪.১১ ম্যাশনারী অ্যান্ড রডব বাইন্ডিং</p> <p>৪.১২ প্লাস্টিং এন্ড পাইপ ফিটিং</p> <p>৪.১৩ অটোমেকানিক্স</p> <p>৪.১৪ ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়্যারিং</p> <p>৪.১৫ ওয়েল্ডিং ২জি-৪জি প্রশিক্ষণ</p> <p>৪.১৬ নকশি কাথা প্রশিক্ষণ</p>		<p>১. আনসার ও ভিডিপির মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি</p> <p>৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি)</p> <p>৪. নাগরিকত্ব সনদ</p> <p>৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ</p>				
২	<p>সরকারি-বেসরকারি সংস্থায় সাধারণ আনসার অঙ্গীভূতকরণের মাধ্যমে নিরাপত্তা প্রদান।</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ২ কার্য দিবস</p>	<p>১। প্রত্যাশী সংস্থার পক্ষ হতে আবেদন প্রদান</p> <p>২। জমি/স্থাপনার দলিলপত্র</p> <p>৩। বৈধ ব্যবসা সংক্রান্ত কাগজপত্র।</p> <p>৪। ৩০০ টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকার নামা আভি সদর থেকে আনসার মোতায়েনের অনুমোদন প্রাপ্তির পর আনসারদের ০৩(তিন) মাসের বেতন ভাতাদীর ডিডি/চেক অগ্রিম হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বরাবর জমা প্রদানের ২ দিনের মধ্যে আনসার মোতায়েন</p>	<p>১। জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। (ansarvdp.comilla.gov.bd)</p> <p>২। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়সমূহ।</p>	<p>৩০০ টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্টাম্পে অঙ্গীকার</p>	<p>জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com</p>	<p>রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।</p>
৩	<p>আনসার ও ভিডিপি সদস্য হিসেবে প্রত্যয়নপত্র ইস্যু</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ১ দিনের মধ্যে</p>	<p>১। জেলা কমান্ড্যান্ট বরাবর লিখিত আবেদন।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ</p> <p>৩। আবেদনের সাথে মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ জমা প্রদান</p>	<p>জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com</p>	<p>রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।</p>
৪	<p>আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান</p>	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ১ দিনের মধ্যে</p>	<p>তথ্য চেয়ে নির্ধারিত ফরমে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন দাখিল।</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই।</p> <p>তথ্য প্রদান অথবা তথ্য প্রদান সম্ভব না হলে যুক্তিসংগত ব্যাখ্যা প্রদান।</p>	<p>জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com</p>	<p>রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।</p>

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জাতীয় ও স্থানীয় নির্বাচনে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	১। নির্বাচন অফিস কর্তৃক আবেদন প্রদান ২। আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তরের মোতায়েন আদেশ	সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নং: ই-মেইল: ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।
২	শারদীয় দুর্গা পূজা উপলক্ষে পূজা মন্ডপের নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক চাহিদাপত্র ২। আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তরের মোতায়েন আদেশ	সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নং: ই-মেইল: ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।
৩	জাতীয় পরিচয় পত্রের ছবি তোলা/ স্মার্ট জাতীয় পরিচয়পত্র বিতরণ কাজে সহায়তার জন্য আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	১। নির্বাচন অফিস কর্তৃক আবেদন প্রদান ২। আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তরের মোতায়েন আদেশ	সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নং: ই-মেইল: ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।
৪	জাতীয় যেকোন প্রয়োজনে (হরতাল, রেলরক্ষা, মহাসড়ক নিরাপত্তা) আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ	১। আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তরের মোতায়েন আদেশ	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নং: ই-মেইল: ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. জেলা/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।
২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরত্তোর ছুটি ও ল্যাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. ইএলপিসি ৩. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. জেলা/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।
৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২. পিআরএল আদেশ ৩. ছবি-০৩ কপি ৪. না দাবী সনদপত্র ৫. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৬. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৭. ইএলপিসি ৮. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৯. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ১০. অঙ্গীকারনামা	১. জেলা/উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৩. জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।

৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।
৫	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শ্রান্তি ও চিত্তবিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ডাক্তারী সনদপত্র.....	১. নিজ উদ্যোগে ২. জেলা/ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় ৩. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।
৬	আনসার ও ভিডিপি কল্যাণ তহবিল এবং সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদী	১. জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, ২. উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় ৪. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাবী/না-দাবী সনদপত্র প্রদান।	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, রামমালা, কুমিল্লা। টেলিফোন নংঃ ই-মেইলঃ ansarvdp.comilla@gmail.com	রেঞ্জ কমান্ডার, আনসার ও ভিডিপি, কুমিল্লা রেঞ্জ।