

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রঃ নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম						
০১	জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবানের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ; কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ।	নোটিশ বোর্ড, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।						
০২	জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।						
০৩	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি, জবাবদিহিতা এবং তত্ত্বাবধানের মাধ্যম সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতিঃ (ক) সমিতির ক্ষেত্রেঃ (১) প্রাথমিক সমিতি-জেলা সমবায় কার্যালয় (২) কেন্দ্রীয় সমিতি-বিভাগীয় সমবায় দপ্তর (৩) জাতীয় সমিতি-সমবায় অধিদপ্তর (খ) নথি প্রক্রিয়া করণের মাধ্যম (১) উপজেলা সমবায় কার্যালয় (২) জেলা সমবায় কার্যালয় (৩) বিভাগীয় সমবায় দপ্তর (৪) সমবায় অধিদপ্তর জবাবদিহিতা ও তত্ত্বাবধানের মাধ্যম <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">উপজেলা সমবায় কার্যালয়</td> <td style="width: 50%;">জেলা সমবায় কার্যালয়</td> </tr> <tr> <td>জেলা সমবায় কার্যালয়</td> <td>বিভাগীয় সমবায় দপ্তর</td> </tr> <tr> <td>বিভাগীয় সমবায় দপ্তর</td> <td>সমবায় অধিদপ্তর</td> </tr> </table>	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর	সমবায় অধিদপ্তর	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
উপজেলা সমবায় কার্যালয়	জেলা সমবায় কার্যালয়							
জেলা সমবায় কার্যালয়	বিভাগীয় সমবায় দপ্তর							
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর	সমবায় অধিদপ্তর							
০৪	জেলা সমবায় কার্যালয়, বান্দরবানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডিরেক্টরী।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।						
০৫	কার্যসম্পাদনের জন্য সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ (সংশোধিত ২০২০), অডিট ম্যানুয়াল।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।						
০৬	বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা প্রকাশ।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।						
০৭	সমবায় অধিদপ্তরের বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দ/ উন্নয়ন বাজেট ও অনুন্নয়ন বাজেটের তথ্য প্রকাশ।	প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, প্রত্যেক এলাকার বাজেট সংশ্লিষ্ট নোপিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট।						
০৮	উন্নয়ন প্রকল্পের সংগে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ।	সরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত ভর্তুকি কর্মসূচির অংশ হিসেবে						

		প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
০৯	সমবায় সমিতি আইন-২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০০১৩), সমবায় সমিতি বিধিমালা-২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) অনুযায়ী সকল ফরম প্রকাশ।	ওয়েবসাইট/ বিনামূল্যে সরবরাহ।
১০	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বাৎসরিক পরিসংখ্যান প্রকাশ।	নোটিশ বোর্ড , ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি
১১	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
১২	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ বিকল্প দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম।	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড , ওয়েবসাইট/ গণমাধ্যম ইত্যাদি
১৩	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ আপীল কর্তৃপক্ষের তালিকা ।	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড , ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি
১৪	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে:- (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবেদন পত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম (খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (গ) অনুরোধের তারিখ	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের/ তথ্য প্রদান ইউনিটের পরিদর্শনের জন্য রক্ষিত থাকবে।

——————

৩০/০১/২০২২
(ফাতেমা বেগম)
জেলা সমবায় অফিসার
বান্দরবান পাবর্ত্য জেলা।
ফোন-০২৩৩৩৩০২৬৭১

dcobandarban@gmail.com