

সিটিজেন চাটার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় কুতুবদিয়া,কক্সবাজার।

WWW.Kutubdia.coxsbazar.gov.bd

জনসেবার জন্য প্রশাসন।

ভিশনও মিশনঃ

ভিশনঃদক্ষ,স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব
প্রশাসন।

সিটিজেন চাটার

দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনপ্রশাসন
গড়ব,নাগরিক সোবা নিশ্চিত
করব মিশনঃ
দক্ষ,আধুনিক ও টেকসই
জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে
সর্বোত্তম

শাখার নামসহ উদ্ধতন
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
কর্মকর্তা(পদবী পদবী,রুম
,রুম নম্বর,বাংলা
নম্বর,বাংলাদে দেশের
শের কোড,জে

সেবামু কোড,জেলা ও লা ও
ল্য ও উপজেলা উপজেলা
পরিশোধ কোডসহ কোডসহ
ধ টেলিফোন টেলিফোন
পদ্ধতি /মোবাইল /মোবাইল
(যদি নম্বর,ইমেইল নম্বর,ইমেই
থাকে) এড্রেস, ল এড্রেস,

ক্রঃ
মঃনংসেবার নাম

সর্বোচ্চ
সময়(ঘন্টা/
দিন/মাস)

প্রয়োজনীয়
কাগজপত্র
বারাদ্দ প্রাপ্তি
সাপেক্ষে
উপজেলা
সমাজসেবা
অফিসার ও
উপজেলা নির্বাহী
অফিসার
স্বাক্ষরিত বিজ্ঞপ্তি
প্রচারের মাধ্যমে
নির্ধারিত ফরমে
আবেদন আহ্বান
করেন।নীতিমালা
অনুসারে যাচাই
বাচাই করার পর
ভাতাভোগী
নির্বাচন কারা
হয়। যে সকল

কাগজপত্র/
আবেদন ফর্ম
প্রাপ্তির স্থান

প্রয়োজনীয়
কাগজপত্রসহ
নির্ধারিত ফরমে
আবেদন করতে
হবে।

বিনামূ
ল্যে

বীর মুক্তিযোদ্ধা
সম্মানী ভাতা

০১(এক)কার্যবীর
দিবস মুক্তিযুদ্ধা,যুদ্ধাহ

জেলা
প্রশাসক,
উপজেলা নির্বাহী কক্সবাজার।
অফিসার, +৮৮০৩৪১
কুতুবদিয়া,কক্সবা.৬৩২০০
জার। +
+৮৮০৩৪২৩- ৮৮০১৭১৩
৫৬০০১ -১৬০০৯৩
+ ০১৮৭২-৬১৫১৪০ dccoxsbbazar
unokurtubdia@ @mopa.
mopa.gov.bd gov.bd

			ত মুক্তযুদ্ধা এবং শহীদ মুক্তিযুদ্ধ পরিবার মুক্তিযুদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট হতে ভাতা পাচ্ছেন তারা এ সেবা পাচ্ছেন তারা এ সেবার আওতাভুক্ত হবেন না। আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি, তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ আবেদন , তদন্ত করে এনজিও প্রতিবেদন কার্যক্রম এবং দাখিল, সন্তোষজ প্রয়োজনীয় নক পাওয়া গেলে তথ্যাদি থাকতে	বিনামূ ল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৮-১০ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর পিডিআর এ্যাক্ট ১৯১৩ অনুযায়ী, মামলা আবেদন দাবীর নথিভুক্ত, ৭ ধারার পরিমাণ(আসল, নোটিশ সুদ)ও প্রদান, শুনানী প্রয়োজনীয় আস্তু মামলা তথ্যাদি নিষ্পত্তি করা হয়। থাকতে হবে।	সককারী দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্টাম্প /কোর্ট ফি	-ঐ-	-ঐ-
০৩	সার্ফিকিট মামলা সংক্রান্ত/সরকারী পাওনা আদায় সংক্রান্ত	০৩-০৬ মাস	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রিও সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, তদন্তকারী কর্মকর্তা আবেদনের সরজমিনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও তদন্ত ফলাফলে প্রয়োজনীয় র ভিত্তিতে কা তথ্যাদি থাকতে	বিনামূ ল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৪	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১০-১৫ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি, ঠিক থাকলে আবেদন উপস্থাপন এবং বরাদ্দপ্রাপ্তি প্রতিস্বাক্ষর, হাজিরা প্রদান, সয়শ্লিষ্ট প্রত্যয়নপত্র থা ব্যাংকে প্রেরণ। কতে হবে।	বিনামূ ল্যে	-ঐ-	-ঐ-
০৫	বেসরকারী কলেজ, স্কুল, মাদ্রা সার বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১-২ দিন		বিনামূ ল্যে	-ঐ-	-ঐ-

০৬ হাট-বাজার ইজারা প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	০২ মাস	হাট-বাজারের ক্যানেন্ডার তৈরি, জেলা প্রশাসকের অনুমোদন, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে পত্রিকায় দরপত্র এবং মূল্যায়ন কমিটি ভিত্তিতে সর্বোচ্চ	দরদাতাকে ০৭ দিনের মধ্যে সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান ও ইজারা প্রদান। বরাদ্দ প্রাপ্তির, জনসংখ্যা, আয়তন, ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ, অনুসারে ইউনিয়নে তালিকা অনুমোদন করে উপ-বারদ, ইউনিয়ন তালিকা অনুমোদন করে উপজেলায় প্রেরণ, উপজেলা হতে অনুমোদন এবং ট্যাগ অফিসার মাধ্যমে	নির্দিষ্ট ব্যাংক ড্রাফট ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	ইজারা মূল্য ভ্যাট, ১৫% -ঐ- আয়কর %	-ঐ-
০৭ ভিজিএফ/ ব্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	ইজারাযোগ্য জলমহলের তালিকা তৈরি, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে প্রতিকায় বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র এবং মূল্যায়ন কমিটির	আবেদনের সঙ্গে ক্ষয়-ক্ষতির পরিমাণ, ইউনিয়ন চেয়ারম্যান সুপারিশসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে।	বিনামূল্যে -ঐ-	-ঐ-	
০৮ জলমহাল ইজারা প্রদান	০২ মাস	তালিকা তৈরি, ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে প্রতিকায় বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র এবং মূল্যায়ন কমিটির	ব্যাংক ড্রাফট, সমিতির নিবন্ধনপত্র ও বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত কাগজপত্র সহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে -ঐ-	-ঐ-	

		সুপারিশের ভিত্তিতে সফল দরদাতাকে ৭দিনের মধ্যে সকল অর্থ পরিশোধের জন্য নোটিশ প্রদান ও ইজারা প্রদান। ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/কাব, পাঠাগারের ক্ষেত্রে বরাদ্দ পত্র প্রাপ্তির পর ট্রেজারিতে বিল দাখিল, বিল পাসের পর	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্র সহ দাখিল করতে হবে।	বিনামূ ল্যে	-ঐ-
০৯	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুমোদন অর্থ ছাড় করণ। ১-১৫ দিন	অনুকূলে ক্রস চেকের মাধ্যমে অর্থ প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে, প্রস্থাবিত ০৩(তিন)জন অভিবাবকের নামের তালিকাসহ আবেদন দাখিল করতে হবে।	বিনামূ ল্যে	-ঐ-
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিবাবক সদস্য মনোনয়ন। ০১-০২ দিন	প্রধান শিক্ষক কতৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ ,এন্ট্রি করণ ও মনোনয়ন প্রদান পূর্বক জানিয়ে দেয়া।	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনসহ পূর্ববর্তী কমিটি নামের তালিকা দাখিল করতে হবে।	বিনামূ ল্যে	-ঐ-
১১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ ২-৩ দিন	প্রধান শিক্ষক কতৃক দাখিলকৃত আবেদন গ্রহণ ,এন্ট্রি করণ ও প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ পূর্বক জানিয়ে দেয়া।	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনসহ পূর্ববর্তী কমিটি নামের তালিকা দাখিল করতে হবে।	বিনামূ ল্যে	-ঐ-
১২	ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান। ২০-৩০ দিন	ভূমিহীনদের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ, রেজিস্টার ১৪ এন্ট্রিকরণ ,বাচায়ের জন্য ইউনিয়র ভূমি	নির্ধারিত সময়ে ভূমিহীর সনদপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে।	১০ টাকার দিয়ে ব্যাংক হিসাব খোলতে হবে।	-ঐ-

অফিসে প্রেরণ,
সার্ভেয়ার কর্তৃক
স্কেচ ম্যাপ তৈরি
,উপজেলা
কমিটির
অনুমোদনের পর
কবুলিয়ত
সম্পাদন ও
সাবরেজিস্ট্রি
অফিসের
মাধ্যমে দলিল
সাবরেজিস্ট্রি
অফিসের
মাধ্যমে দলিল
রেজিস্ট্রেশন স
ম্পন্ন,নামজারি ও
রেকর্

ড সংশোধন।
উপজেলা নির্বাহী
অফিসার/গার্ড
অব আনার
প্রদানকারী
কর্মকর্তা একটি
স্থানীয়ভাবে
তৈরি/ছাফানো
ফাঁকা আবেদন

ফরম এবং
প্রয়োজনীয় টাকা
সঙ্গে নিয়ে
যাবেন।(Balank
Applicaation
Form)

৬৫ বছর বয়সের
মহিলাদের
নির্ধারিত ফরমে
উপজেলা
সমাসসেবা
অফিসে আবেদন
করতে হবে।

ভাতাভোগীকে
অবিহতি করার
পর ১০ টাকার
বিনিময়ে নিজ
নামে ব্যাংক
হিসাব খোলা।

স্থানীয়ভাবে
প্রণীত আবেদন
ফরম উপজেলা
নির্বাহী অফিস
থেকে সংগ্রহ
করতে হবে।

১০টাকা
দিয়ে
ব্যাংক
হিসাব
খোলা
হবে।

১৩ প্রয়াতমুক্তি
যুদ্ধাদের
দাফনখরচ প্রদান ১(এক)
দিবস কার্য

১৪ বয়স্ক ভাতা
কার্যক্রম ০৩ মাস

-ঐ-

-ঐ-

-ঐ-

-ঐ-

ভাতাভোগীগণ
নিজ ব্যাংক
হিসাব থেকে
ভাতা উত্তোলন
করেন।
বিধবা ও স্বামী
পরিত্যক্ত দুস্থ
মহিলাদের
নির্ধারিত ফরমে
উপজেলা
সমাসসেবা
অফিসে আবেদন
করতে হবে,
যাচাই-বাচাই
আস্তু চূড়ান্ত
করা হয়।
ভাতাভোগীকে
অবিহিত করার
১০ টাকার
বিনিময়ে নিজ
নামে ব্যাংক
হিসাব
খোলা। ভাতাভোগী
গণ নিজ
ব্যাংক হিসাব
থেকে ভাতা
উত্তোলন করেন।

১)
উপজে
লা সদরে
প্রতি
বর্গমিটা
রের
জন্য
৫০/-
২) আন্যা
ন্য
এলাকায়
প্রতিবর্গ
মিটারে
১৩/-

-ঐ-

১৫ বিধবা স্বামী
পরিত্যক্ত দুস্থ
মহিলাদের ভাতা
কার্যক্রম ও
মাতৃহুকালীন
ভাতা প্রদান। ০৩ মাস

আস্বচ্ছল
প্রতিবন্ধীদের
নির্ধারিত ফরমে
উপজেলা
সামসেবা
অফিসে আবেদন
করতে হবে,
যাচাই-বাচাই
আস্তু চূড়ান্ত
করা
হয়। ভাতাভোগী
কে অবিহিত
করার পর ১০
টাকার বিনিময়ে
নিজ নামে ব্যাংক
হিসাব খোলা।
ভাতাভোগীগণ
নিজ ব্যাংক

প্রয়োজনীয়
কাগজপত্রসহ
নির্ধারিত ফরমে
আবেদন হবে।
প্রয়োজনীয়
কাগজপত্রসহ
নির্ধারিত ফরমে
আবেদন করতে
হবে।

১৩/- -ঐ-
বিনামূ
ল্যে -ঐ-

-ঐ-

১৬ অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধি
ভাতা কার্যক্রম ০৩ মাস

			হিসাব থেকে টাকা উত্তোলন করেন। আবেদন প্রাপ্তির পর তা নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই- বাচাই করে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা। অনুমোদন আস্তে নির্ধারিত হারে লিজমানি ট্রেড আদায় পূর্বক লাইসেন্স, ছবি, ও সরেজমিনে প্রয়োজনীয় লিজগ্রহণকারীতা কাগজপত্রসহ কে জমি বুজিয়ে আবেদন করতে বিনামূ দেওয়া হয়। হবে। ল্যে -ঐ-	
১৭	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লিজ প্রদান।	৪০-৪৫ দিন	মাচ মাসে এমএমসি এর সভার মাধ্যমে ১ম শ্রেণীর জন্য সুবিধাভোগী পরিবার নির্বাচন করা, উপজেলা ভিত্তিক নির্ধারিত কোটা অনুযায়ী প্রদান, ৪ থ অনুযায়ী মাসে বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি মিটিং করে নির্ধারিত শর্তানুযায়ী উপবৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা করে। আনুমোদনের জন্য উপজেলা নির্বাহী প্রয়োজনীয় অফিসারের তথ্যাদি নিকট উপস্থাপন, ম্যানেজিং ব্যাংক প্রতিনিধি কমিটির মিটিং কয়েকটি এর তালিকায় বিদ্যালয় নিয়ে নাম সংযুক্ত নির্ধারিত কেন্দ্রে করা।	বিনামূ ল্যে -ঐ-
১৮	প্রথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তির প্রদান	১০-১৫ দিন	টাকা নিয়ে	বিনামূ ল্যে -ঐ-

উপস্থিত হন এবং
শিক্ষক কতক
সনাক্ত করার
মাধ্যমে
আভিভাবকদের
স্বাক্ষর নিয়ে
বারদকৃত টাকা
বুঝিয়া দেন।
উপজেলা প্রকল্প
বাস্তবায়ন
কর্মকর্তা
হাইড্রোলিক ডা
টাসহ ব্রিজ
নির্মাণের স্থানের
ছবিসহ সংশ্লিষ্ট
সংসদ সদস্যের
সুপারিশ ইউএনও
এর মাধ্যমে ত্রাণ
ও পূর্ণবাসন
অধিদপ্তরে প্রেরণ
করা, সংশ্লিষ্ট
কাজগপত্র
দূর্যোগ
ব্যবস্থাপনা
অধিদপ্তর কর্তৃক
যাচাই করে
প্রাক্কালন
অনুমোদন করার
পর উপজেলায়
বরাদ্দ প্রদান।

অতঃপর ব্রিজ

সম্পূর্ণরূপে

বাস্তবায়নের পর

ইউএনও কর্তৃক

চূড়ান্ত বিল

পরিশোধ করা

হয়।

বিদ্যালয়ের ভবন

জরাজীর্ণ হলে

মেরামত/সংস্কারের

জন্য সরকারি

নির্দেশনা

মোতাবেক

বিদ্যালয়ের

তালিকা করা,

সিডিউল মূল্যে,

ব্যাংক ড্রাফট

প্রয়োজনীয়

কাগজপত্র

দাখিল করতে

হবে।

সরকারি

নির্দেশনা

মোতাবেক

বিদ্যালয়ের

তালিকা করা,

বিদ্যালয়

ম্যানেজিং

কমিটি নিজে বা

১০টাকা

দিয়ে

ব্যাংক

হিসাব

খোলতে

হবে।

-ঐ-

-ঐ-

গ্রামীণ
অবকাঠামো
নির্মাণ কার্যক্রম
১৯ (ব্রিজ/কালভার্ট)

৬০-৭৫দিন

প্রাথমিক বিদ্যালয় ১০-৩০ দিন
২০ মেরামত/সংস্কার কার্যদিবস

-ঐ-

-ঐ-

			অথবা বিদ্যালয় প্রয়োজনীয়তার ম্যানেজিং কমিটিভিত্তিতে নিজে বা প্রয়োজনীয় প্রয়োজনীয়তার তথ্যাদি সহ ভিত্তিতে আবেদন করতে উপজেলা শিক্ষা হবে। অফিসে আবেদন করা, বিদ্যালয়ের নামে অর্থ বরাদ্দ হলে উপজেলা প্রকৌশলী নির্ধারিত নিয়মে টেন্ডারের কার্যক্রম সম্পন্ন করে ঠিকাদারের মাধ্যমে মেরামত /সংস্কার কার্যক্রম সম্পন্ন করা। আবেদন প্রাপ্তর পর রেজিস্টারে আবেদনে নিদৃষ্ট এন্টি, তথ্য সংগ্রহবিষয় উল্লেখ ও প্রদান। করতে হবে।	বিনামূ ল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২১	উপজেলা বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	উপজেলা বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ইউএনও কর্তৃক জনসংখ্যা ও আয়তনের ভিত্তিতে ইউনিয়ন ওয়ারী বরাদ্দ বিভাজনপূর্বক ইউনিয়ন পরিষদে প্রেরণ করা হয়। ইউপি কর্তৃক বরাদ্দ অনুযায়ী শ্রমিক এবং ওয়েজকর্মের প্রকল্প তালিকা সরকারি প্রস্তুত করে নির্দেশনা উপজেলা মোতাবেক কমিটিতে প্রেরণ প্রয়োজনী করা হয়। প্রকল্প তথ্যাদির তদারকির আলোকে শ্রমিক করতে জনী উপজেলা বাছাই করণ। হবে।	খাদ্যশ স্যের ক্ষেত্রে বিনামূ ল্যে তবে চাল ক্রয় ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদ নের জন্য ৩০০/- টাকা নন- জুডিসি য়াল স্টাম্প দাখিল করতে		
২২	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচি (৪০ দিনের)	৪০ দিন			-ঐ-	-ঐ-

কর্মকর্তাদের
জন্য ইউনিয়ন
ওয়ারী ট্যাগ
অফিসার হিসাবে
নিয়োগ করে
প্রকল্প স্থান
সাইনবোর্ড
স্থানপূর্বক
প্রকল্পের কাজ
আরম্ভ করা হয়।
প্রকল্প সদর
কর্তৃক ইউনিয়ন
সংখ্যা নির্ধারিত
এবং গ্রাম বাছাই
কমিটি
কর্তৃক গ্রাম
বাছাইপূর্বক
কার্যক্রম শুরু
হয়। সদর দপ্তর
কর্তৃক নির্ধারিত
এবং উপজেলা
নির্বাহী অফিসার
কর্তৃক মনোনীত
একজন ট্যাগ
অফিসারের
নেতৃত্বে উপকার
ভোগী বাছাই
কমিটি দ্বারা
বাছাইকৃত প্রতিটি
গ্রাম হতে জরিপ
এবং বাছাই
সম্পন্ন শেষে
প্রতি ওয়ার্ডে
একটে করে
সমিতি গঠন করা
হয়। সমিতির সরকারি
তথ্য প্রকল্পের নির্দেশনা
সকল কার্যক্রম মোতাবেক
ডিজিটাল প্রয়োজনী
পদ্ধতিতে এবং তথ্যাদির
অর্থনৈতিক আলোকে
সচ্ছতার মাধ্যমে উপকারভোগী
পরিচালিত হয়। বাছাই করণ।

২৩ একটি বাড়ী একটি
খামার ০৬ মাস
২৪ খাদ্য শস্য সংগ্রহ ১-২ দিন

বিনামূ
ল্যে -ঐ- -ঐ-
বিনামূ
ল্যে -ঐ- -ঐ-

ধান/গম বিক্রির মোতাবেক
জন্য নিয়ে প্রয়োজনী
আসলে গুদাম তথ্যাদির
কর্তৃপক্ষ আলোকে
কর্মকর্তা ও উপকারভোগী
উপজেলা খাদ্য বাছাই করণ।
নিয়ন্ত্রিত ওজন ও
মান সম্পর্কে
নিশ্চিত হয়ে মূল্য
পরিশোধের
নিমিত্তে
WQSC(Weight,
Quality, Stock,
Certificate, ওজন
, মান ও মজুদ
সার্টিফিকেট)
ইস্যু করেন।
নির্ধারিত সময়ের
মধ্যে চাল
সরবরাহ করে
মূল্য পরিশোধ
করা হয়।
সাধারণ দূযোগ
ব্যবস্থাপনা
অধিদপ্তর জেলা
আয়তন,
জনসংখ্যার ও
সুস্থতার ভিত্তিতে
জেলা প্রশাসক
বরাবর বরাদ্দ
প্রেরণ করে।
জেলা প্রশাসক
একই নিয়মে
উপজেলা নির্বাহী
অফিসারের
বরাবরে উপ-
বরাদ্দ প্রদান
করে সরকারি
থাকেন। বরাদ্দের নির্দেশনা
সংশ্লিষ্ট মোতাবেক
পিআইসির প্রয়োজনী
মাধ্যমে ইউনিয়ন তথ্যাদির
পরিষদ প্রকল্প আলোকে
বাস্তবায়ন করে। উপকারভোগী
বিশেষ মন্ত্রণালয় বাছাই করণ।

কাবিখা/কাবিটা/টি
আর(সাধারণ ও
বিশেষ)

৬০ দিন

২৫

বিনামূ
ল্যে

-ঐ-

-ঐ-

বাজেট বরাদ্দ
 করে দূর্যোগ
 ব্যবস্থাপনা
 অধিদপ্তরের মহা
 পরিচালক বরাবর
 বরাদ্দ প্রদান
 করে থাকে।
 উপজেলা নির্বাহী
 অফিসারে
 মাধ্যমে জেলা
 প্রসাসক বরাবর
 প্রেরণ করেন।
 জেলা কর্ণধার
 কমিটিতে
 উপস্থাপনের পর
 জেলা প্রসাসক
 অনুমোদিক
 তালিকা
 উপজেলা
 কমিটির মাধ্যমে
 তা বাস্তবায়ন
 করা হয়।
 আবেদন প্রাপ্তির
 পর রেজিস্ট্রারে
 এন্টি,সত্যতা
 থাকলে আমলে
 নেয়া, তদন্তকারী
 কর্মকর্তা নিয়োগ
 তদন্তকারী
 কর্মকর্তা
 সরজমিনে তদন্ত
 করেপ্রতিবেদন আবেদনে
 দাখিল, তদন্তে সুনিদৃষ্ট বিষয় ও
 ফলাফলের প্রয়োজনীয়

নারী নির্যাতন
 প্রতিরোধ ও শিশু
 ২৬ পাচার সম্পর্কিত ১০-১৫ দিন

ভিত্তিতে কার্যক্রম তথ্যাদি থাকতে বিনামূ
 গ্রহণ। হবে। ল্যে -ঐ- -ঐ-

আবেদন প্রাপ্তির
 পর রেজিস্ট্রারে
 এন্টি,সত্যতা
 থাকলে আমলে আবেদনের
 নেয়া, থানার সুনিদৃষ্ট বিষয়,
 অফিসার ইনচার্জ তারিখ, সময় ও
 এর নিকট প্রেরণ, প্রয়োজনীয়
 প্রতিবেদন তথ্যাদি থাকতে বিনামূ
 ভিত্তিতে কার্যক্রম হবে। ল্যে -ঐ- -ঐ-

বিভিন্ন
 সভা/সমিতি/ধর্মীয় ০১(এক)
 ২৭ অনুষ্ঠান সম্পর্কিত কার্যদিবস

			গ্রহণ।			
			বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি এবং নিদ্রিষ্ট ব্যাংকে জমা কালেকশনের পর ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বা রদের সম্মানী একাউন্টে জমা প্রদান।	বরাদ্দক্রমে	বিনামূ ল্যে	-ঐ- -ঐ-
২৮	ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য গণের সম্মানি ভাতা প্রদান।	১০-১৫ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি এবং নিদ্রিষ্ট ব্যাংকে জমা কালেকশনের পর গ্রাম পুলিশের সম্মানীভাতা প্রদান।	বরাদ্দপত্র/হাজি রা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।	বিনামূ ল্যে	-ঐ- -ঐ-
২৯	গ্রাম পুলিশের সম্মানীভাতা প্রদান।	১০-১৫ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর রেজিষ্টারে এন্ট্রি এবং সভার মাধ্যমে উপ বরাদ্দ প্রদান, তালিকা ইউনিয়ন পরিষদ থেকে সংগ্রহপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	বরাদ্দপত্র/হাজি রা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।	বিনামূ ল্যে	-ঐ- -ঐ-
৩০	সার ও বিষ সংক্রান্ত।	১০-১৫ দিন	আবেদন প্রাপ্তির পর রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি, সত্যতা থাকলে আমলে নেয়া, থানার অফিসার ইনচার্জ এবং ইউপি চেয়ারম্যা ন এর নিকট প্রেরণ, প্রতিবেদন বিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ।	আবেদনের সূনিদৃষ্ট বিষয়, তারিখ, সময় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	বিনামূ ল্যে	-ঐ- -ঐ-
৩১	বিদেশ ফেরত/ অবস্থানরত সংক্রান্ত।	১০-১৫ দিন			বিনামূ ল্যে	-ঐ- -ঐ-

আমাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:- সয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান # যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয়
ফি পরিশোধ করা # গণশুনানীর

দিন নিদ্রিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকতে হবে # ।

দীপংকর তঞ্চঙ্গ্যা
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কুতুবদিয়া,কক্সবাজার।
ফোনঃ-০৩৪২৩-৫৬০০১.
সেল-০১৮৭২-৬১৫১৪০
Email-unokutubdia@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
কক্সবাজার
ফোনঃ-০৩৪১-৬৩২০০

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ,চট্টগ্রাম
ফোনঃ-০৩১-৬১৫২৪৭