



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, আলীগঞ্জ পিটিআই, জেলা : চাঁদপুর
এবং
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি/টিআরসি, ফরিদগঞ্জ, জেলা : চাঁদপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)-----	৪
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী-----	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব -----	৬
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ---	৭ - ১৩
চুক্তিনামা :	১৪
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ -----	১৫
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-----	১৬ - ১৮
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-----	১৯
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ -----	

ফরিদগঞ্জ ইউআরসি/টিআরসি, চাঁদপুর'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ (Overview of the Performance of the Faridgonj URC/TRC, Chandpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহেরে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া বারপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৪ এর আওতায় ইউআরসিতে স্বল্প মেয়াদি শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এই ইউআরসিতে ২০২০-২১ অর্থবছরে পিইডিপি-৪ এর আওতায় ৪৪ জন শিক্ষক-শিক্ষিকাকে অনলাইনে প্রারম্ভিক (ইনডাকশন) প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত করা হয়েছে।, ২০২১-২২ অর্থবছরে ২৪০ জন শিক্ষক-শিক্ষিকাকে গণিত অলিম্পিয়ার্ড , ৬০ জন শিক্ষক শিক্ষিকাকে প্রাথমিক বিজ্ঞান এবং ৩৬০ জন (১৮০ জন প্রধান শিক্ষক+ ১৮০ জন সহকারি শিক্ষক) শিক্ষক-শিক্ষিকাকে শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত করা হয়েছে। এছাড়া ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে পিইডিপি-৪ এর আওতায় ৪৭ জন শিক্ষক-শিক্ষিকাকে প্রারম্ভিক (ইনডাকশন) প্রশিক্ষণে, ১২০ জন শিক্ষক-শিক্ষিকাকে গণিত অলিম্পিয়ার্ড, ১২০ জন শিক্ষক-শিক্ষিকাকে ইংরেজি এবং ১২০ জন শিক্ষক-শিক্ষিকাকে বাংলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। ইউআরসির উন্নয়নের ধারাবাহিকতায় ট্রেনিং কক্ষে টাইলস লাগানো এবং টয়লেট সমস্যা সমাধানে ওয়াশরুম নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া প্রশিক্ষণার্থীদের হাত ধোওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ সহ নান্দনিক বিকাশে প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিত করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, বারপড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। **Civil Registration & Vital Statistics (CRVS)** এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বারপড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই নতুন শিক্ষা কারিকুলাম -২০২১ এর আলোকে মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদার করা;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- প্রশিক্ষণ লক্ষ্যে শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ বাস্তবায়ন।
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- টিচার্স সাপোর্ট নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সপেক্টর, ফরিদগঞ্জ ইআরসি/টিআরসি, জেলা : চাঁদপুর

এবং

সুপারিন্টেনডেন্ট, আলীগঞ্জ পিটিআই, জেলা : চাঁদপুর
এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিশু জরিপ
২. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. শিখন শেখানো কার্যক্রম;
৪. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৫. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন
৬. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ
৭. শিক্ষক, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৮. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৯. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
১০. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১১. কাবিং কার্যক্রম জোড়দারকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৪	৩০-০১-২০২২	৩০-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	২৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৪	০৫-০২-২০২২	২০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২০	২০	১৮	১৫	১৩	১০	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২০	১৮	১৫	১৩	১০	২০	২০
			[১.৩.৩] প্রাক প্রাথমিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২০	১৮	১৫	১৩	১০	২০	২০
		[১.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	৩০-১-২০২১	২৫-১-২০২২	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১-২০২৩	০৫-২-২০২৩	১০-১-২০২৩	২০-১-২০২৪	১৮-১-২০২৫
			[১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৩য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২০২৩	২৫-২-২০২৩	২৮-২-২০২৩	০৫-৩-২০২৩	১০-৩-২-২৩	২০-২-২০২৪	২০-২-২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি।												
			[১.৪.৩] ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৩য়-৪র্থ শ্রেণির তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২০২৩	২২-২-২০২৩	২৪-২-২০২৩	২৬-২-২০২৩	২৮-২-২-২৩	২০-২-২০২৩	২০-২-২০২৩
			[১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরিতে সহায়তা	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে মনিটরিং এবং ডোমেইন ভিত্তিক টুলস তৈরিতে সহায়তা।	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২০	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১১-২-২৪	০৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	
		[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল তদক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪	২৫-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	১০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৪] ইউআরসির দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিস কক্ষ/ প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩০-৫-২০২৪	৭-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬
		[৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-৩-২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			[১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২
	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০	
		[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সম্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
			[১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-১-২০২৩	১৫-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১-২০২৫
			[১.৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, আলীগঞ্জ, চাঁদপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, আলীগঞ্জ, চাঁদপুর, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কচুয়া, চাঁদপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



(তারেক নাথ মল্লিক)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

২৬/০৬/২০২২খ্রি.

তারিখ



অর্চনা কুণ্ডু

সুপারিনটেনডেন্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

আলীগঞ্জ পিটিআই, চাঁদপুর।

২৬/০৬/২০২২খ্রি.

তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)**

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৯	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১০	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১১	পিইডিপি-৩	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৩
১২	পিইডিপি-৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪

সংযোজনী: ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক পরিকল্পনা তৈরী।	ইউআরসি	বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৩	[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রধান শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ ও বিদ্যালয় তত্ত্বাবধান	ইউআরসি, বিদ্যালয়	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৪	[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়ে গমন এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ করা।	ইউআরসি, বিদ্যালয়	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৫		[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়ে গমন এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ করা।	ইউআরসি, বিদ্যালয়	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৬		[১.৩.৩] প্রাক প্রাথমিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়ে গমন এবং প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ করা।	ইউআরসি, বিদ্যালয়	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৭	[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা তৈরী।	ইউআরসি	বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৮		[১.৪.২] স্বাধীন পাঠক	চিহ্নিত বিদ্যালয়ের রিডিং দক্ষতা যাচাই।	ইউআরসি, বিদ্যালয়,	ইউআরসি	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
		তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৩য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি।		সহকারি শিক্ষা অফিসার	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
৯		[১.৪.৩] ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৩য়-৪র্থ শ্রেণির তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	চিহ্নিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করে কর্মপরিকল্পনা মাধ্যমে দায়িত্ব বন্টন।	ইউআরসি, বিদ্যালয়।	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১০		[১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরিতে সহায়তা	বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নিয়ে বেইজলাইন টুলস তৈরী।	ইউআরসি, বিদ্যালয়।	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১১	[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে মনিটরিং এবং ডোমেইন ভিত্তিক টুলস তৈরিতে সহায়তা।	ডায়েরী ১, ডায়েরী ২ এবং অধ্যায়ের ডুমেইন বেইজ অভিক্ষা তৈরী/ব্যবহারের সহায়তা।	ইউআরসি, বিদ্যালয়।	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১২	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন তৈরী।	ইউআরসি, বিদ্যালয়	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৩	[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	বিদ্যালয়ের বিষয় ভিত্তিক ও শ্রেণিভিত্তিক উপকরণ নিশ্চিত করা।	ইউআরসি, বিদ্যালয়।	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১৪	[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল তদক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	যথা সময়ে প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ নিশ্চিত করা।	ইউআরসি	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন।	
১৫	[২.৪] ইউআরসির দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	জাতীয় দিবস উৎযাপন ও দেয়ালিকা প্রকাশ।	ইউআরসি, বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিস কক্ষ/ প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	অগ্রদিকার চিহ্নিত করন এবং সমস্যা বাস্তবায়নে দ্রুত প্রদক্ষেপ গ্রহন।	ইউআরসি	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৭	[৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	উপজেলা পরিষদ, পিটিআই, ডিপিও, শিক্ষা অফিসের মাসিক সম্মনয় সভায় অংশ গ্রহন।	ইউআরসি, উপজেলা পরিষদ, পিটিআই, ডিপিইও অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং বিদ্যালয়।	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৮			বিদ্যালয়গুলোতে উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে ব্যবস্থা গ্রহন করা।	ইউআরসি, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, বিদ্যালয়	ইউআরসি মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন	
১৯	[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	বৃক্ষরোপন, বাগান তৈরী ও পরিচর্চা	ইউআরসি	প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ :
অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ	১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	নির্ধারিত সময়ের চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রেরণ	মাঠ পর্যায়ে সকল প্রশিক্ষণ অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ বিভাগ কর্তৃক করা হয়।	শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার ঘাটতি থাকবে।
পিটিআই	সমন্বয় সভা	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা।	নির্ধারিত সময়ের সভা আহবান।	পিটিআই এর সাথে কার্যক্রম গুলো সংশ্লিষ্ট	কার্যক্রম বাস্তবায়নে ঘাটতি থাকবে।
শিক্ষা অফিস	সমন্বয় সভা, ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, শ্রেণি রুটিন, উপকরণ ও মূল্যায়ণ।	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা।	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি ও আন্তরিক সহযোগিতা করা।	বিদ্যালয়ের সকল নির্দেশনা ও কার্যক্রম শিক্ষা অফিসের নির্দেশনা কর্তৃক বাস্তবায়িত হয়।	ইতিবাচক সম্পর্ক উন্নয়নের ঘাটতি সহ সমন্বিত প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন ব্যহত হবে।
বিদ্যালয়	লেসন স্ট্যাডি, প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান, রিডিং পড়ার দক্ষতা, ধারাবাহিক মূল্যায়ণ, প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা, উপকরণ।	<p>১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়।</p> <p>[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান।</p> <p>[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান।</p> <p>[১.৩.৩] প্রাক প্রাথমিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান।</p> <p>[১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৩য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি।</p> <p>[১.৪.৩] ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৩য়-৪র্থ শ্রেণির তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন</p> <p>[১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরিতে সহায়তা</p> <p>[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে মনিটরিং এবং ডোমেইন ভিত্তিক টুলস তৈরিতে সহায়তা।</p> <p>[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ</p> <p>[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা।</p>	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি ও আন্তরিকতার সহিত গ্রহণ করা।	কার্যক্রম বাস্তবায়নে যোগাযোগ ঘাটতি ও প্রতিবেদন প্রেরণে অনগ্রহ বিদ্যালয় কর্তৃক করা হয়।	বিদ্যালয়ের মান সম্মত শিক্ষা ও শিক্ষাচক্র সমাপ্তির ঘাটতি থাকবে।

