



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
এবং
জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪-৬
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৭-৮
সেকশন ২: কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৯-১০
সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা ও কৌশলগত উদ্দেশ্য	১১-১৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৯-২৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য সরকারি অফিসের উপর নির্ভরশীলতা	২৬-২৭

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর, সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের ইশতেহার, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট এবং স্মার্ট বাংলাদেশের লক্ষ্যসমূহের যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম

এবং

জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে ২০২৩ খ্রি. সাল তারিখ মাসে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা প্রশাসন, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Upazila Administration, Chattagram)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

চতুর্দিকে পানি-বেষ্টিত সাগরকন্যা সন্দ্বীপ। উপজেলা প্রশাসনের দৃঢ় অবস্থানের কারণে জলদূস্যতা, বাল্যবিবাহ, যৌতুক, জুয়াখেলা, ইভটিজিং ও মাদকদ্রব্যের ভয়াবহতা প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ সম্ভব হওয়ায় আইন-শৃংখলা পরিস্থিতি সার্বিকভাবে স্বাভাবিক ও সমুন্নত রয়েছে। শিক্ষার পরিবেশ ও মান উন্নয়নে নানামুখী কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে এবং খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডকে উৎসাহিত করতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলার সামগ্রী ও বিভিন্ন ধরনের উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। এনজিওদের সহযোগিতায় বিভিন্ন বয়সের যুব সমাজকে আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধ করতে ও তাদেরকে দক্ষ জনসম্পদ হিসেবে গড়ে তুলতে নানাবিধ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদে স্থাপিত ডিজিটাল সেন্টারে প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। সৌন্দর্য বর্ধন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অংশ হিসেবে উপজেলা পরিষদ কম্পাউন্ডে শহীদ মিনার সংস্কার ও বঙ্গবন্ধুর মোরাল স্থাপন করা সহ অত্র উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতভাগ শহীদ মিনার নির্মাণ করা হয়েছে। ভিক্ষুকমুক্তকরণ কর্মসূচীর আওতায় ভিক্ষুকদের তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রস্তুত করে পর্যায়ক্রমে ভিক্ষুক পুনর্বাসন করা হচ্ছে। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ৩০টি সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। সুশাসন প্রতিষ্ঠা, নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবাদানে আগামীর উন্নত সন্দ্বীপ গড়তে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে সন্দ্বীপ উপজেলা প্রশাসন। মুজিববর্ষের অঙ্গীকার পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমান সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিশ্রুতি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে স্মার্ট সন্দ্বীপ বাস্তবায়নের কার্যক্রম হাতে নেওয়া।

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- উপজেলা প্রশাসনের সকল সেবাদানের সহায়ক তথ্য সমৃদ্ধ ওয়েব পোর্টাল (www.sandwip.chittagong.gov.bd) হালনাগাদকরণ ও উন্নয়ন।
- নিরাপত্তাবিধান ও দুর্নীতি প্রতিরোধে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সিসি ক্যামেরা স্থাপন।
- ই-মোবাইল কোর্ট এর মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ।
- উপজেলার ১৬টি ইউডিসি ও উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার থেকে অনলাইন ও অফলাইন প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন ধরনের নাগরিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
- সন্দ্বীপ উপজেলায় মোট ২৫টি মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এবং ১৫০টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে এবং ডিজিটাল পদ্ধতিতে পাঠদান সম্ভব হচ্ছে।
- শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের উন্নত জীবন গঠন, নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ, দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টি, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন ও লিফলেট বিতরণ।
- মিড-ডেমিল কার্যক্রম জোরদার করণ।
- সাধারণ জনগণের সমস্যাভালী প্রত্যক্ষভাবে অবহিত হওয়ার জন্য গণশুনানী গ্রহণ এবং দূততার সাথে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- শিক্ষার্থীদের মাঝে ছোটবেলা থেকেই নৈতিকতা ও সততার চর্চা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বিক্রেতাবিহীন "সততাস্টোর" চালুকরণ।
- পুরাতন ও জরাজীর্ণ ভূমি অফিসগুলো সংস্কার ও পুনঃনির্মাণের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের চাহিদা পূরণ।
- ই-মিউটেশনের মাধ্যমে শতভাগ নামজারীকরণ।
- এ ছাড়াও মহিলা ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রম, মুক্তিযোদ্ধা ভাতা ও বিধবা ভাতা বিতরণ, ত্রাণ ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম, জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম, সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী সংক্রান্ত কার্যক্রম, অবসর ভাতা কার্যক্রমসহ অন্যান্য বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

আধুনিক ও প্রযুক্তিগত শিক্ষায় সমৃদ্ধ করতে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ জরুরী। এছাড়া প্রয়োজন অনুসারে বাজেটের স্বল্পতাসহ উপজেলার সাথে ইউনিয়ন সমূহের প্রযুক্তিগত যোগাযোগ স্থাপন এবং সড়কপথের যোগাযোগ ব্যবস্থার প্রভূত উন্নত করার পদক্ষেপ গ্রহণ চ্যালেঞ্জ- যা সময় সাপেক্ষ এবং ব্যয়বহুল।

মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনে পদ দীর্ঘদিন ধরে শূন্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইন ভিত্তিক সেবা প্রদানের সফটওয়্যার বিষয়ে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। প্রত্যন্ত অঞ্চলগুলোতে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ এবং ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা না থাকায় অনলাইন সেবা কার্যক্রম পরিপূর্ণভাবে সফল করা যাচ্ছে না। ইনফো-সরকার প্রকল্পের আওতায় উপজেলা পর্যায়ে ভিডিও কনফারেন্স এর সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হলেও পূর্ণাঙ্গরূপে চালু হয় নি। তাছাড়া উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে ব্রডব্যান্ড কানেকশন দেয়া হয়নি। জনবলের অপরিপূর্ণতা, পুরাতন অবকাঠামো, কর্মকর্তার সংখ্যার অনুপাতে যানবাহনের অপ্রতুলতাসহ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। উপজেলাটি সমুদ্র উপকূলবর্তী হওয়ায় সমুদ্র তীরবর্তী এলাকায় বেড়িবীধ সংস্কার/ উন্নয়ন না হওয়ার দরুন জলোচ্ছ্বাস/ ঘূর্ণিঝড়ের কারণে প্রতিবছর জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয় যার দরুন ঘরবাড়ি ও ফসলের ব্যাপক ক্ষয়ক্ষতি হয়ে থাকে।

ভূমি অফিস সমূহে দালালদের দৌরাত্ম্য সরকারি সেবা প্রদানে অন্যতম অন্তরায়। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাঝে মোটিভেশনের অভাবের কারণে অনেক সময় নির্দিষ্ট সময়সীমার মাঝে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায় না। সকল কর্মচারীর বাৎসরিক ৬০ (ষাট) ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ। সময়োপযোগী ও জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তুলতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উদ্ভাবনী মানসিকতার অভাব এবং ই-সেবার মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদানে কর্মচারীদের আগ্রহের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি ও মনিটরিং এ ঘাটতি থাকায় যথাযথ সেবা প্রদান করা সম্ভব হয় না। কর্মকর্তাদের বিভিন্ন পরিদর্শন কার্যক্রমেও সুনির্দিষ্ট বিষয়ে গভীর পর্যবেক্ষণের অভাব রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও উপজেলা রাজস্ব তহবিল ব্যবহারের মাধ্যমে এলাকার জরাজীর্ণ রাস্তাঘাট সংস্কার, বিভিন্ন বিদ্যালয়সমূহের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ করা।
- উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটি এবং উপজেলা পরিষদ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়ন করা।
- উপজেলার সকল ভিক্ষুককে বাছাই করে স্বাবলম্বীকরণ এবং তাদের পুনর্বাসন প্রক্রিয়া মনিটরিং করা।
- সামাজিক নিরাপত্তাবেটন (SSN) এর কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং সেলক্ষ্যে Social Safety Net Management Information System (SSN-MIS) বাস্তবায়ন।
- জেলা প্রশাসনের District Information Network (DIN) এর সকল নির্দেশনা ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- স্কুল-কলেজ, মসজিদ-মাদ্রাসা, বিশ্ববিদ্যালয় গুলোতে জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী প্রচারাভিযান ও সচেতনতা তৈরি করা।
- স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য প্রতিটি বিদ্যালয়ে ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য আলাদা টয়লেট নির্মাণ নিশ্চিতকরণ।
- পরিপাটি সমাজ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় স্কুল-কলেজ, সরকারি অফিস-আদালত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ও সৌন্দর্যবর্ধন করা।
- উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ও ডাকবাংলোর সৌন্দর্যবর্ধন ও পরিপাটিকরণ।
- মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে- ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ, অবৈধ যানবাহন নিয়ন্ত্রণ, অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ, মাদকবিরোধী অভিযান, রমযান মাসে বাজার মনিটরিং জোরদারকরণ, খাদ্যে ও পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণে ভেজাল বিরোধী অভিযান জোরদারকরণ।
- ভূমি ব্যবস্থাপনায়- নামজারি কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, খাস জমির ক্ষণাবেক্ষণ, সায়রাত মহালের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও অনলাইনে দ্রুততর সময়ের মধ্যে জমির খতিয়ান সরবরাহ করা।

- প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (PIO) এর তত্ত্বাবধানে চলমান প্রকল্প বাস্তবায়ন ও তদারকি।
- ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ।
- বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বাসগৃহ ও মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স নির্মাণ।
- বাল্য-বিবাহ, ইভ-টিজিং, যৌতুকসহ সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ এবং মাদকবিরোধী সচেতনতা ও প্রচারাভিযান করা।
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণের সমন্বয়ে সমাবেশ করা।
- বিভিন্ন বিভাগের চিঠিপত্র/ নোটিশ বাহক মারফৎ জারী করার পরিবর্তে ১০০% ই-মেইলে এর মাধ্যমে প্রেরণ করা।
- সকল সরকারি দপ্তরকে সোশ্যাল মিডিয়ায় (ফেসবুক গ্রুপে) অন্তর্ভুক্তিকরণ।
- খেলাধুলার মানোন্নয়নে উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার মাধ্যমে বছরব্যাপী ফুটবল ও ক্রিকেট প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- সংস্কৃতির বিকাশে উপজেলা পর্যায়ে প্রতি বছর বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠনের সমন্বয়ে উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির মাধ্যমে সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উদযাপন।
- পাবলিক লাইব্রেরির উৎকর্ষসাধন এবং পাঠোপযোগী বিভিন্ন ধরনের বই ক্রয়ের মাধ্যমে লাইব্রেরির সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- জঞ্জীবাদ বিরোধী ও দেশপ্রেমের চেতনায় ভবিষ্যত প্রজন্মকে গড়ে তুলতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে সারা বছর সাংস্কৃতিক চর্চা আয়োজন করা।
- আমার বাড়ি আমার খামারের মাধ্যমে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে দারিদ্র্য সীমার উপরে নিয়ে আসা।
- মৎস্যজীবীদের নিরাপদ আবাসনের লক্ষ্যে উপকূলীয় এলাকায় ঘূর্ণিঝড়/ জলোচ্ছাস থেকে নিরাপদ করে আশ্রয়ণ প্রকল্প স্থাপন
- পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় বিদ্যালয়/ গ্রামীণ সড়ক/ সমুদ্র তীরবর্তী এলাকায় বৃক্ষরোপন করা।

সেকশন ১:

১.১। **রূপকল্প (Vision):** দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২। **অভিলক্ষ্য (Mission):**

দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন নির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩। **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):**

- উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন
- উপজেলা রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
- বনায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
- মানসম্মত শিক্ষা ও আইসিটি নির্ভর ই-সেবা প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ
- উপজেলা জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
- মানব সম্পদ উন্নয়ন
- স্বচ্ছ ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
- বিভাগীয় পর্যায়ে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম জোরদারকরণ
- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
- ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
- স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

১.৪। **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Compulsory Strategic Objectives):**

- দক্ষতা ও আন্তরিকতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
- তথ্য অধিকার ও স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
- তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৫। **সাধারণ কার্যাবলী (Functions):**

- উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত ও অগ্রাধিকারভিত্তিক প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়নকর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং আর্থ সামাজিক উন্নয়নে (DINC) ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, পাহাড় ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার ভিত্তিক কর্মসূচীসহ মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ ও ভিক্ষুক মুক্তকরণ এবং হিজড়াদের পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
- দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি জোরদারকরণ;
- ক্রীড়া ও পর্যটনের উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের বিকাশ সাধন;

- কর্মচারী ব্যবস্থাপনা এবং তাদের উন্নয়ন সাধন;
- উন্নত জাতি গঠনে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ;
- তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সরকারি সেবা প্রদান এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করা;
- নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ জননিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করা;
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী ও শিশু নির্যাতন, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার ও চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
- এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
- জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
- পাহাড় হতে অবৈধ অধিবাসীদের উচ্ছেদ এবং দুর্যোগকালীন সময়ে জনগণের নিরাপদ আশ্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- চট্টগ্রাম জেলা-ব্র্যান্ডিং কার্যক্রমকে সফলভাবে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া;
- আইসিটি নির্ভর জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তুলতে পরিকল্পনা গ্রহণ ও কার্যক্রম পরিচালনা;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
- সার্টিফিকেশন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সমন্বয় সাধন	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিষদ, সন্দ্বীপ, উপজেলা প্রশাসন, সন্দ্বীপ এবং হস্তান্তরিত ১৭ বিভাগ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম	সভার কার্যবিবরণী
	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮৫	৮৫	৮৯	৯০	৯১		সভার কার্যবিবরণী
	(১.৩.১) প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪		পরিদর্শন প্রতিবেদন
টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা	(২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, সন্দ্বীপ	সভার কার্যবিবরণী
	(২.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		সভার কার্যবিবরণী
	(২.৩.১) পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		পরিদর্শন প্রতিবেদন
	(২.৪.১) প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দের %	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন ও বরাদ্দের ভিত্তিতে
	(২.৫.১) প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দের %	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		প্রতিবেদন ও বরাদ্দের ভিত্তিতে
	(২.৬.১) প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দের %	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		প্রতিবেদন ও বরাদ্দের ভিত্তিতে
	(২.৭.১) নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	১০.২৫	১০.২৫	১৪.৫০	১৬	১৮		পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব
	(২.৮.১) নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	১৬.০০	১৬.০০	২৩	২৫	৩০		পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(২.৯.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	(৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	(৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	(৩.৩.১) পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৪০	৪৫	৫০		পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব
	(৩.৪.১) পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	সংখ্যা	--	--	১৫	২০	২৫		উপার্জনক্ষম সাবলম্বী ভিক্ষুকের সংখ্যা
	(৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
রাজস্ব প্রশাসনের গতিশীলতা	(৪.১.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০৬	০৬	০৯	১০	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি), সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	(৪.২.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪		পরিদর্শন প্রতিবেদন
	(৪.৩.১) বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	১২০	১২০	১০০	১১০	১২০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম	মাসিক প্রতিবেদন
	(৪.৪.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		মাসিক প্রতিবেদন
	(৪.৫.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	.১৩	.১৩	.২০	.২৫	.৩০		মাসিক প্রতিবেদন
	(৪.৬.১) পুনর্বাসিত সংখ্যা	সংখ্যা	৯০	৯০	১০৫	১১০	১১৫		মাসিক প্রতিবেদন
	(৪.৭.১) সম্পাদনকৃত	সংখ্যা	৫২	৫২	৬২	৬৬	৭০		মাসিক প্রতিবেদন
	(৪.৮.১) নামজারী	%	৮০	৮০	৮৬	৯৫	১০০		মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫		
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ																	
০১. উপজেলা উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২০	(১.১) উপজেলা পরিষদ কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২		
		(১.২) উপজেলা পরিষদ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮৫	৮৯	৮৮	৮৬	৮৫			৯০	৯১	
		(১.৩) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	(১.৩.১) প্রেরিতপ্রতিবেদন	গড়	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	-	-	-	-			২৪	২৪
		(১.৪) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	(১.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	%	১	৮৩	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	-			৯০	৯২
		(১.৫) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৫.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮৮	৮৮	৯০	৮০	৮৭	৮৫	৮৩			৯২	৯৪
		(১.৬) ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	(১.৬.১) পরিদর্শন/দর্শন	গড়	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১			১২	১২
০২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	(২.১) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	(২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
		(২.২) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(২.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			১০০	১০০
		(২.৩) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	(২.৩.১) পরিদর্শন দর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			১০০	১০০
		(২.৪) জিআর প্রদান	(২.৪.১) প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	বরাদ্দের %	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			১০০	১০০
		(২.৫) ভিজিএফ প্রদান	(২.৫.১) প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			১০০	১০০
		(২.৬) টেস্ট রিলিফ প্রদান	(২.৬.১) প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	বরাদ্দের %	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		(২.৭) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.৭.১) নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কি.মি.	১	১০.২৫	১০.২৫	১৪.৫০	১৩.০০	১১.৭৫	১০.২৫	৮.৭৫	১৬	১৮
		(২.৮) গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.৮.১) নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কি.মি.	১	১৬.০০	১৬.০০	২৩	২০.৭৫	১৮.২৫	১৬.০০	১৩.৭৫	২৫	৩০
		(২.৯) বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	(২.৯.১) আয়োজিত মেলা	গড়	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
০৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	(৩.১) মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	(২.৯.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	(৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	(৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	(৩.৩.১) পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৩৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৫	৩৩	৪৫	৫০
		(৩.৫) ডিম্বক মুক্তকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৩.৪.১) পুনর্বাসিত ডিম্বক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	--	১৫	১৩	১২	১০	৮	২০	২৫
		(৩.৬) শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	(৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
০৪. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	(৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	(৪.১.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	১০	১২
		(৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	(৪.২.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		(৪.৩) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	(৪.৩.১) বন্দোবস্ত প্রদান	গড়	সংখ্যা	১.৫	১২০	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		(৪.৪) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	(৪.৪.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	সমষ্টি	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ		(৪.৫) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	(৪.৫.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১.৫	.১৩	.১৩	.২০	.১৭	.১৫	.১৩	.১২	.২৫	.৩০
		(৪.৬) আশ্রয়ন প্রকল্পের পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	(৪.৬.১) পুনর্বাসিত সংখ্যা	গড়	সংখ্যা	১	৯০	৯০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১১০	১১৫
		(৪.৭) কবুলিয়ার সম্পাদনের সংখ্যা	(৪.৭.১) সম্পাদনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫২	৫২	৬২	৫৮	৫৫	৫২	৪৯	৬৬	৭০
		(৪.৮) নামজারী সংখ্যা	(৪.৮.১) নামজারী	সমষ্টি	%	১.৫	৮০	৮০	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৭৭	৮৮	৯০
	৯	(৫.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	(৫.১.১) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৪৫	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫২
		(৫.২) সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	(৫.২.১) পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(৫.৩) উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(৫.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	গড়	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৫.৪) উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৫.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮৪	৮৪	৮৮	৮৬	৮৫	৮৪	৮০	৯০	৯২
০৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্ভুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	৫	(৬.১) আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	(৬.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৬.২) নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৬.২.১) আয়োজিত সভা	গড়	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৬.৩) বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৬.৩.১) আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৬.৪) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৬.৪.১) আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(৬.৫) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৬.৫.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮৫	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৯০	৯২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
০৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	৯	(৫.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	(৫.১.১) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৪৫	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫২	
		(৫.২) সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	(৫.২.১) পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		(৫.৩) উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(৫.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	গড়	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		(৫.৪) উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৫.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮৪	৮৪	৮৮	৮৬	৮৫	৮৪	৮০	৯০	৯২	
০৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	৫	(৬.১) আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	(৬.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		(৬.২) নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৬.২.১) আয়োজিত সভা	গড়	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		(৬.৩) বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৬.৩.১) আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		(৬.৪) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	(৬.৪.১) আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		(৬.৫) সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৬.৫.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮৫	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৯০	৯২	
০৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৩	(৭.১) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(৭.১.১)প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৫	৬৫	৭৫	৭০	৬৭	৬৫	১২০	৮০	৯০	
		(৭.২) উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	(৭.২.১) আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	২	৪৫	৪৫	৫২	৪৯	৪৭	৪৫	৪৩	৫৫	৬০	
০৮. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৪	(৮.১) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু ও তদারকি	(৮.১.১) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	গড়	সংখ্যা	১	২২	২২	৩০	২৭	২৫	২২	৩০	৩৫	৪০	
		(৮.২) মিড-ডে মিল চালু	(৮.২.১) মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	১৮	
		(৮.৩) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন পরিদর্শন/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	(৮.৩.১) পরিদর্শন/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৮০	৮৫	
		(৮.৪) শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন দিবস ও মেলা উদযাপন	(৮.৪.১) পালিত দিবস ও মেলা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	অসাধারণ ১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০৯. আইসিটি নির্ভর ই-সেবা কার্যক্রম জোরদারকরণ	৬	(৯.১) উপজেলায় ই-ফাইল ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রশিক্ষণের আয়োজন	(৯.১.১) অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬
		(৯.২) ইউডিসির গতিশীলতা আনয়নে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	(৯.২.১) অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬
		(৯.৩) সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণে উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ	(৯.৩.১) সেবা সহজীকরণ উদ্ভাবনী উদ্যোগ	গড়	সংখ্যা	২	০৩	০৩	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৭
১০. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।	৩	(১০.১) উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	(১০.১.১) আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		(১০.২) সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	(১০.২.১) আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০২	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৮
১১. তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫.৫	(১১.১) নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	(১১.১.১) কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		(১১.২) ডিডিও কনফারেন্সিং	(১১.২.১) কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		(১১.৩) ই ফাইল (নথি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	(১১.৩.১) কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		(১১.৪) জেলা পর্যায়ে ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা আয়োজন	(১১.৪.১) আয়োজিত মেলা	গড়	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		(১১.৫) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	(১১.৫.১) পরিদর্শনকৃত সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		(১১.৬) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	(১১.৬.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭২	৭২	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	-	-	৮০
১২. শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	১	(১২.১) শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মশালা আয়োজন	(১২.১.১) আয়োজিত কর্মশালা	গড়	সংখ্যা	১	২	২	২	-	-	-	-	২	২

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২৩	১৫-৩-২৩	১৫-৪-২৩	১৫-৫-২৩	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২২	১৪-০১-২৩	১৫-২-২৩	-	-

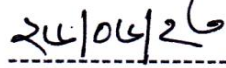
আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম।



তারিখ



জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।



তারিখ

সংযোজনী ০১- (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	এন জি ও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন (Non-Government Organization)
০২	জি আর	গ্রান্ট রিলিফ(Grant Relief)
০৩	ভি জি এফ	ভার্গারবল গ্রুপ ফিডিং(Vulnerable Group Feeding)
০৪	ভিআইপি	ভেরি ইম্পর্ট্যান্ট পারসন (Very Important Person)
০৫	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইম্পর্ট্যান্ট পারসন (Very Very Important Person)
০৬	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (Union Digital Centre)
০৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
০৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
০৯	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল (Electronic File)
১০	ই-সেবা	ইলেকট্রনিক (Electronic) সেবা
১১	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (Electronic Governance)
১২	ALMS	Arms License Management System.
১৩	BMIS	Beggar Management Information System.
১৪	CHMS	Circuit House Management System.
১৫	CCS	Chittagong Citizen Service.
১৬	DCM	Digital Cannectivity Model
17	DINC	District Information Network, Chittagong.
18	EBPI	Education Biased Project Implementation.
19	EMS	Education Management System.
20	ELRS	Electronic Land Record System
21	ETP	Effluent Treatment Plant.
22	LAMS	Land Acquisition Management System .
23	OSS	One Stop Service.
24	PIO	Project Implementation Officer.
25	SDG	Sustainable Development Goal.
26	SSN-MIS	Social Safety Net-Management Information System.

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	
২.	উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী	
৩.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৪.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলায় কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্তীক্ষণ ও সমন্বয়করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	
৫.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	
৬.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
৭.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলায় সংঘটিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৮.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সভার প্রতিবেদন	
৯.	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত এলাকা	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন/সংবাদের ভিত্তিতে	
১০.	টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১১.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১২.	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৩.	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	প্রকল্পে নিয়োজিত শ্রমিক সংখ্যা ও কাজের পরিমাণ যাচাইকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৪.	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য ৩দিন ব্যাপি মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও রেঞ্জ কর্মকর্তা, বন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	
১৫.	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
১৬.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সংক্রান্ত DINC বাস্তবায়ন	DINCএর ডাটাবেস ও পোর্টাল তৈরী।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মোবাইল নাম্বার সহ সকল যোগাযোগের তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
১৭.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৮.	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকী	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
১৯.	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকী	উপজেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
২০.	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুণগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	
২১.	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
২২.	ভিক্ষুক মুক্তকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	প্রকৃত ভিক্ষুক সনাক্তকরণ এবং সংখ্যা নিরূপণ, আর্থিক সাহায্যের মাধ্যমে সাবলম্বীকরণের পর পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপার্জনক্ষম সাবলম্বী ভিক্ষুকের সংখ্যা।	
২৩.	হিজড়া পুনর্বাসন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	পুনর্বাসিত হিজড়া	হিজড়া সনাক্ত ও তালিকাভুক্তকরণ এবং হিজড়াদের সমাজের মূলস্রোতে আনার জন্য তাদের জন্য আবাসস্থল ও কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	উপার্জনক্ষম সাবলম্বী ভিক্ষুকের সংখ্যা।	
২৪.	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৫.	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৬.	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	নামজারী প্রক্রিয়া সম্পন্নের পর সংশ্লিষ্ট খতিয়ান হাল-নাগাদকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ	মাসিক প্রতিবেদন	
২৭.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	ভূমিহীন কৃষকদের আবেদন যাচাইঅন্তে উপজেলা ও জেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ	মাসিক প্রতিবেদন	
২৮.	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের আবেদন যাচাইঅন্তে উপজেলা ও জেলা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ	মাসিক প্রতিবেদন	
২৯.	ভূমি উন্নয়ন করে সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	নির্ধারিত হারে সাধারণ জনগণ ও বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন ভূমির উন্নয়ন কর নির্ধারণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ	মাসিক প্রতিবেদন	
৩০.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	দাবী অনুযায়ী মাইকিং, ক্যাম্প স্থাপন ও নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ	মাসিক প্রতিবেদন	
৩১.	ভূমি উন্নয়ন কর মেলায় আয়োজন	আয়োজিত মেলা	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় প্রক্রিয়া সহজিকরণ ও সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণে ভূমি উন্নয়ন কর মেলায় আয়োজন করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ	মাসিক প্রতিবেদন	
৩২.	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	বাৎসরিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তিসহ বহল প্রচারের মাধ্যমে সায়রাত মহাল (বালু/পাথর/জলমহাল/হাটবাজার) ইজারা প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ	মাসিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৩৩.	রাজস্ব মামলা (মিস কেইস) নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৪.	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট	উপজেলা ভূমি অফিস হতে সংগৃহিত মামলার জবাব বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সংশ্লিষ্ট ইউএলওগণ	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৫.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৬.	১নং খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উচ্ছেদ মামলা রুজুর মাধ্যমে ম্যাজিস্ট্রেট ও পুলিশ ফোর্স মোতায়েন করে সরকারি সম্পত্তি হতে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন	
৩৭.	অতিথিগণের জন্য উপযুক্ত যানবাহন সরবরাহ	সরবরাহকৃত যানবাহন	ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ মানসম্মত যানবাহন সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রেজিস্টারে প্রদত্ত মতামত	
৩৮.	অতিথিগণের প্রটোকল, যথাযথ সম্মান প্রদর্শন ও পুলিশ প্রটেকশনের ব্যবস্থা	প্রটোকল এবং প্রটেকশন	ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে পুলিশ প্রটোকশনের ব্যবস্থা করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রেজিস্টারে প্রদত্ত মতামত	
৩৯.	উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তদনুযায়ী প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	
৪০.	ক্রীড়া প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ক্রীড়াবিদদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সরকারি ও স্থানীয় উদ্যোগে নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার	
৪১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চার আয়োজন	সাংস্কৃতিক চর্চা আয়োজিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নির্বাচিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিতভাবে সাংস্কৃতিক চর্চার আয়োজন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের বিবরণ সম্বলিত প্রতিবেদন।	
৪২.	সরকারি স্কুলে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরীক্ষা	উপজেলায় অবস্থিত সরকারি স্কুলের ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী অনলাইনের মাধ্যমে ভর্তির আবেদন গ্রহণ, পরীক্ষার আয়োজন ও ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৪৩.	শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের ক্লাসে উপস্থিতির হার বাড়ানো ও শিক্ষা কার্যক্রম মনিটরিং করার জন্য (EMS) চালুকরণ	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	EMS এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির প্রতিবেদন।	
৪৪.	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু ও তদারকি	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	শিক্ষকগণ দ্বারা শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়ার সহায়তায় ক্লাস গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা/ মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
৪৫.	স্কুলের শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণে কন্টেন্ট তৈরি ও উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা/ মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
৪৬.	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের মাধ্যমে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব প্রতিষ্ঠা এবং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা আইসিটি শাখা	প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন	
৪৭.	মিড-ডে মিল চালুকরণ	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মিড-ডে মিল চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	মিড-ডে মিল প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	
৪৮.	নৈতিকতা ও মূল্যবোধ সম্পন্ন জাতি গঠনে শিক্ষক ও ছাত্রছাত্রীদের অনুসরণীয় নির্দেশনা লিফলেট/ফেস্টুন বিতরণ	লিফলেট/ফেস্টুন বিতরণকৃত বিদ্যালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে লিফলেট সমূহ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা/ মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	লিফলেট/ফেস্টুন বিতরণকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা	
৪৯.	মেধাবী শিক্ষার্থীদের উৎসাহ দানে ডিও লেটার প্রদান	ডিও লেটার	মেধাবী শিক্ষার্থীদের ডিও লেটার এর মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অনুপ্রেরণা ও ভালো ফলাফলের স্বীকৃতি প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রদানকৃত ডিও লেটারের সংখ্যা	
৫০.	শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয়ভাবে বিভিন্ন সভা ও সমাবেশের আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা ও সমাবেশ	শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয়ভাবে সকল স্টেপ হোল্ডারদের নিয়ে বিভিন্ন সভা ও সমাবেশের আয়োজন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা/ মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	
৫১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ কর্তৃক বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠা পরিদর্শন ও শিক্ষা মানোন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা/ মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
৫২.	শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন দিবস ও মেলা উদযাপন	পালিত দিবস ও মেলা	জেলা ও উপজেলায় শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন দিবস ও নির্ধারিত সময়ে মেলার আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা/ মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৫৩.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি কর্তৃক ই-ফাইল কার্যক্রম সম্পাদন	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃক ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে ডাক ও নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	
৫৪.	ইউডিসির গতিশীলতা আনয়নে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	ইউডিসির সকল স্টেক হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	
৫৫.	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণে উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা সহজীকরণে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ এ্যাপস তৈরী	সেবা সহজীকরণের উদ্দেশ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে তথা এ্যাপস তৈরী ও এর মাধ্যমে সেবা দান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অ্যাক্স তৈরীর প্রতিবেদন।	
৫৬.	ইনোভেশনের মাধ্যমে অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য উন্মুক্তকরণ	প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার	জমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়া সহজিকরণ করার লক্ষ্যে জনগণের মাঝে অধিগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য উন্মুক্তকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন	
৫৭.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	মাসিক প্রতিবেদন	
৫৮.	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার পূর্বে সুষ্ঠু, শান্তিপূর্ণ ও নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য সভা করা, প্রয়োজনীয় সংখ্যক ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ করা এবং পুলিশ ফোর্স মোতায়েনের ব্যবস্থা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫৯.	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলার আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃঙ্খলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন	
৬০.	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
৬১.	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৬২.	বাল্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বাল্য বিবাহ ও যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং "বাল্য বিবাহ ও যৌতুককে না বলুন" সম্পর্কে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
৬৩.	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদায়ৌক্তিকতা/প্রত্যাশার	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো	সমন্বয়সাধন	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের বরাদ্দদের চিঠি দ্রুত উপজেলা নিবীহী অফিসারের নিকট প্রেরণ।	এনজিও সমূহ তাদের কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্পে কত টাকা ব্যয় করেছে তা জানা যাবে।	এনজিও সমূহ কত টাকা ব্যয়ে প্রকল্প পরিচালনা করেছে তা অবগত না হলে তাদের কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্প পরিদর্শন করে কোন সফল পাওয়া যাবে না।
সন্দীপ রেঞ্জ ফরেষ্ট অফিস	পরিবেশ সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয়সাধন	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	সামাজিক বনায়ন নিশ্চিত করার নিমিত্তে পর্যাপ্ত সংখ্যক চারা সরবরাহ।	পর্যাপ্ত সংখ্যক চারা বিতরণ করা হলে সামাজিক বনায়ন দ্রুত বিস্তার সহ পরিবেশ রক্ষা সহজ হবে।	সামাজিক বনায়ন কর্মসূচী ব্যর্থ হবে। ফলে পরিবেশ বিপর্যয় ঘটবে।
উপজেলা সমাজসেবা অফিস, সন্দীপ এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক দপ্তর, সন্দীপ	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সমন্বয় সাধন	-মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি -প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি -বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি -প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান।	ভাতাসমূহে বিভিন্ন প্রকারের ভাতার বিবরণীতে বরাদ্দকৃত অর্থ দাবীকরণ।	দরিদ্র মুক্তিযোদ্ধা বিধবা, বয়স্ক ব্যক্তি, প্রতিবন্ধী গণ আর্থিকভাবে লাভবান হবে।	দরিদ্র মুক্তিযোদ্ধা বিধবা, বয়স্ক ব্যক্তি প্রতিবন্ধী গণ আর্থিক বিড়াম্বনার সম্মুখীন হবে।
অফিসার ইন চার্জ, সন্দীপ মডেল থানা	আইন-শৃংখরা রক্ষায় সমন্বয়সাধন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় সহায়তা করা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য পুলিশ, প্রসিকিউটর প্রেরণ।	যথাসময়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা যাবে।	আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি অবনতিসহ সামাজিক অবক্ষয় বৃদ্ধি পাবে।
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	ই-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	প্রয়োজনীয় ও যুগোপযুগী আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন	উপজেলা পর্যায়ের সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা যাবে।	প্রযুক্তির উন্নয়নের সাথে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ পিছিয়ে যাবে।
উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা, সন্দীপ	ক্রীড়া সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়সাধন	ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলার ক্রীড়া বিদ্যাদের বিভিন্ন ধরনের খেলায় প্রশিক্ষণ দিতে হবে।	প্রশিক্ষিত ক্রীড়াবিদ পাওয়া যাবে।	উপজেলায় ক্রীড়া চাঞ্চল্যে বীধা সৃষ্টি হবে।
উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি, সন্দীপ	কর্মসূচী বাস্তবায়ন	শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন -সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংস্কৃতি কর্মীদের জন্য সংস্কৃতির বিভিন্ন শাখায় প্রশিক্ষণ দিতে হবে।	মননশীল নাগরিক গড়ে উঠবে	সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড পিছিয়ে পড়বে।
উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, সন্দীপ	স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে সমন্বয়সাধন	-স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ, ড্রাম্যামান - -আদালত পরিচালনায় সহায়তা	বিভিন্ন জাতীয় দিবসে হেলথ ক্যাম্প স্থাপন এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় প্রসিকিউটর প্রদান	-স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত হবে, -ডুয়া ডাক্তার এবং মেয়াদ ও রেজিস্ট্রেশনবিহীন ভেজাল ঔষধ বিক্রয় বন্ধ হবে	স্বাস্থ্যসেবা হুমকীর মুখে পড়ে যাবে, গড় আয়ু হ্রাস পাবে

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদাপ্রত্যাশার/ যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাধ্যমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সন্দ্বীপ	মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	-শিক্ষার মানোন্নয়ন -মিড ডে মিল চালু -মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	-শিক্ষকগণ দ্বারা শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়ার সহায়তায় ক্লাস গ্রহণ -সততা স্টোর তৈরির মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের নৈতিকতার শিক্ষা -মিড ডে মিল চালুকরণে সহায়তা	শিক্ষার মান উন্নত হবে এবং ক্লাসে উপস্থিতির হার বাড়বে	ছাত্র-ছাত্রীদের পাঠগ্রহণে অনীহা তৈরি হবে, ঝরে পড়ার হার বেড়ে যাবে
উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ, LGED PIO অফিস	উন্নয়ন কার্যক্রম ও অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন	-সরকারি প্রকল্পের সঠিক বাস্তবায়ন -উপজেলার উন্নয়ন সমন্বয় সাধন -টিআর, কাবিখা, কাবিটা প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ও বিতরণ -গ্রামীন অবকাঠামোর উন্নয়ন -গ্রামীন ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন -ব্রিজ ও কালভার্ট নির্মাণ -আশ্রয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন -জন্ম নিবন্ধন	স্থানীয় পর্যায়ের সকল উন্নয়নমূলক কাজে সরাসরি সম্পৃক্ততা ও গ্রামের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন এবং অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন	স্থানীয় সরকারের সাথে কেন্দ্রীয় সরকারের সমন্বয়সাধন এবং জাতীয় উন্নয়নে স্থানীয় সরকারের অংশগ্রহণ	জাতীয় সমগ্র উন্নয়ন এবং SDG বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হবে
উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর	যুবশক্তিকে জনশক্তিতে রূপান্তরে সহায়তা	বেকার ও দরিদ্র যুবসমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা	যুবশক্তিকে জনশক্তিতে রূপান্তরে সহায়তা	বেকারত্ব হ্রাসে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণে অগ্রণী ভূমিকা পালন	বেকারত্ব বৃদ্ধির কারণে সামাজিক অবক্ষয়ের সূচনা হবে এবং দেশের অর্থনীতি ক্ষতিগ্রস্ত হবে।