



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ, কক্সবাজার

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-২

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১২
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-১৬
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭-১৮
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯-২০
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

নির্বাহী প্রকৌশলী, কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ, কক্সবাজার দীর্ঘ সময় ধরেই সুনামের সাথে সরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জন্য অফিস সহ বিভিন্ন ভবন নির্মাণ করে যাচ্ছে। সাম্প্রতিক সময়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ধর্ম মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয় সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের বড় ধরনের প্রকল্প বাস্তবায়নে এ বিভাগের সাফল্য রয়েছে। বিশেষ করে কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের একটি অফিস ভবন নির্মাণ, কক্সবাজারে একটি খেলার মাঠ ও পার্ক, কক্সবাজার টিটিসি ক্যাম্পাস, ১৫৬ টি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন প্রকল্পের অধীন কক্সবাজারের কুতুবদিয়ায় ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন নির্মাণ, কক্সবাজারে একটি মহিলা পুলিশ ব্যারাক ভবন নির্মাণ ইত্যাদি ক্ষেত্রে অত্র বিভাগ দক্ষতা ও দৃঢ়তার প্রমাণ রেখেছে। নতুন স্থাপনা নির্মাণ ছাড়াও দপ্তরের বহিভূক্ত বিভিন্ন সরকারী দপ্তর ও অন্যান্য স্থাপনা সমূহ রক্ষনাবেক্ষন ও মেরামত কাজ অত্র বিভাগ সুনামের সাথে করে আসছে।

সমস্যা চালেঞ্জ সমূহ

সমস্যাসমূহ :

- মহামারী করোনা ভাইরাস রোগের প্রাদুর্ভাব এ উন্নয়নমূলক এবং বিশেষ সংস্কার মূলক কাজ সমূহে কাজিত অগ্রগতি সাধন না হওয়া।
- জমি অধিগ্রহণে জটিলতা (কুতুবদিয়া মডেল মসজিদ)
- কাজের অগ্রগতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হারে অর্থ বরাদ্দ না পাওয়া।
- নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য বৃদ্ধির সাথে প্রকল্প ব্যয়ের সমন্বয় সাধন না হওয়া।
- পর্যাপ্ত জনবলের অভাব পাশাপাশি বিদ্যমান জনবলের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের স্বল্পতা।
- প্রকৌশলীদের আধুনিক প্রশিক্ষণের সীমিত সুযোগ।

চালেঞ্জসমূহ :

- প্রকল্প গ্রহণের পর জমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সময়ের প্রয়োজন হয়, ফলে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প শুরু করা সম্ভব হয় না। এতে প্রকল্প ব্যয় ও সময় দুটোই বেড়ে যায়। উক্ত অবস্থায় অনুমোদিত বরাদ্দের মধ্যে প্রকল্প কাজ সম্পাদন করা একটি বড় চালেঞ্জ।
- নির্দিষ্ট সময়ে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তিতে বিলম্ব।
- প্রকল্প ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প সমাপ্ত করা।
- বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সীমাবদ্ধ থেকে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত নিশ্চিত করা।
- জনবল সংকট।
- বর্তমানে নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য অস্বাভাবিক হারে বৃদ্ধি পাওয়ায় কাজের অগ্রগতি মন্থর হয়ে পড়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

- চীফ জুডিসিয়াল আদালত ভবন নির্মাণ।
- জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ (১ম পর্যায়)।
- মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ৪১টি জেলা কার্যালয় (১ম পর্যায় ৭টি) নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্প।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- বাংলাদেশ সমুদ্র গবেষণা ইনস্টিটিউট (২য় পর্যায়)
- বিএসটিআই এর উর্ধ্বমুখী সম্পসারণ
- রামু মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ
- পেকুয়া মডেল মসজিদ ও ইসলামিক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র নির্মাণ

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে
রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-২

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ : রূপকল্প :

সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় যুগোপযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনিশ্চিত করা।

১.২ : অভিলক্ষ্য :

সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসইভাবে সকল প্রকার সরকারী দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ করা এবং সরকারী কেপিআই স্থাপনসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারী অবকাঠামো সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।

১.৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫ টি):

- প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।
- পরিকল্পিত উন্নয়ন।
- সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন ভবন/অফিস/অবকাঠামোর উন্নয়ন।
- সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারী ভবন ও অবকাঠামোর স্থায়িত্ব বৃদ্ধিকরণ।
- উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার করে রেন্ডেট্রিফিটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নিধারিত)

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ : কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নিধারিত)

- সরকারী ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- সরকারী পরিত্যক্ত সম্পত্তি সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
- নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
- কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- সরকারী বিভিন্ন স্থাপনার কাঠামো নক্সা প্রস্তুত।
- বিভিন্ন সৃতিস্তু এবং ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের পুনঃনির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার।
- পাবলিক উদ্যান সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।
- সরকারী অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।
- কর বহির্ভূত (এনটিআর) আদায়।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২১	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	ফ্ল্যাটের সংখ্যা	সংখ্যা	২	১০	০	০	০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারী কোয়ার্টার/ডরমেটরি/হোস্টেল ইত্যাদি নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন।
সরকারী দপ্তরসমূহের অফিস স্পেস বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারী কাজে গতিশীলতা আনয়ন	নির্মিত দপ্তর সমূহের ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গফুট	০.১৫	০.২০	০.১৩৮	০.১৫০	০.১৫০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারী স্পেস নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন।
চলাচলের সুবিধা সৃষ্টি	নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	১.০০	৪.০০	০.০৯৬	০.০৯৬	০.০৯৬	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
Energy efficient ভবন নির্মাণ	সৌর বিদ্যুত স্থাপিত ভবনের সংখ্যা	সংখ্যা	০.০০	০.০০	১	১	১	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিদ্যুৎ উৎপাদনের নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার করে রেক্ট্রিফিকিং এর মাধ্যমে পুরাতন/জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	পুরাতন স্থাপনা ষ্ট্রেন্‌দেনিং	সংখ্যা	০.০০	০.০০	১	০	০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫ টি)															
(১) প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য টেকসই নিরাপদ ও সশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ	১৮	১.১. প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	১.১.১. ফ্ল্যাটের সংখ্যা		সংখ্যা	১০	২	১০	০	০	০	০	০	০	০
			১.১.২. নির্মিত ডরমেটরি, হোস্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ		লক্ষ বর্গফুট	৬	০.২০	০.৪০	০.০০৩৮	০.০০৩৪	০.০০৩০	০.০০২৬	০.০০২২	০.০০৩৮	০.০০৩৮
		১.২. প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	১.২.১. নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য		কিলোমিটার	১	০.২৫	৪	০.০৯৬	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১০	০.১০
			১.৩. অতি বুকিপূর্ণ সরকারী ভবনের হালনাগাদকরণ	১.৩.১. তালিকা হালনাগাদকৃত		তারিখ	১	৬/৬/২০২২	--	--	--	--	--	--	--
(২) পরিকল্পিত উন্নয়ন	১৭	২.১. ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/ উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগী করা			একক	২	০		--	--	--	--	--	--	--
			২.৩. আরবরিকালচার	২.৩.১. রোপনকৃত গাছের সংখ্যা		সংখ্যা	৩	৫০	৬০	১০	৯	৮	৭	৬	১০
		২.৩.২. ল্যান্ডস্কেপিং				১	০.৯০	-	০	০	০	০	০	০	০
		২.৪. পুরনো পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	২.৪.১. নির্মিত ভবনের সংখ্যা		সংখ্যা	২	১		০	০	০	০	০	--	--

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																
		৪) অভিযোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																

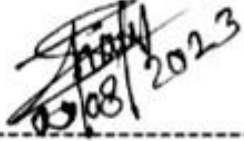
উল্লেখ্য,

নন ফায়ার ব্রিক ব্যবহৃত প্রকল্প : (১) রামু মডেল মসজিদ (২) পেকুয়া মডেল মসজিদ (৩) সমুদ্র গবেষণা ইনস্টিটিউট (৪) বিএসটিআই, কক্সবাজার।

আমি মোহাম্মদ শাহজাহান, নির্বাহী প্রকৌশলী, কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ হিসেবে গণপূর্ত অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী -এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মুহম্মদ আশিফ ইমরোজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-২ গণপূর্ত অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী, কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।


স্বাক্ষরিত :

 ০৩/০৮/২০২৩

মোহাম্মদ শাহজাহান
নির্বাহী প্রকৌশলী
কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ

০৩/০৮/২০২৩

তারিখ :



মুহম্মদ আশিফ ইমরোজ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-২

০৩/০৮/২০২৩

তারিখ :

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

সংযোজনী -২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১. প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	১.১.১. ফ্ল্যাটের সংখ্যা	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	
		১.১.২. নির্মিত ডরমেটরি, হোস্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. রামু মডেল মসজিদ (২৫০.০০ বর্গফুট) ২. পেকুয়া মডেল মসজিদ (১২৫.০০ বর্গফুট) মোট = ৩৭৫.০০ বর্গফুট
২	১.২. প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	১.২.১. নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. রামু মডেল মসজিদ (০.০৬ কি.মি.) ২. পেকুয়া মডেল মসজিদ (০.০৩৬ কি.মি.) মোট = ০.০৯৬ কি. মি.
৩	১.৩. অতি বুকিপূর্ণ সরকারী ভবনের হালনাগাদকরণ	১.৩.১. তালিকা হালনাগাদকৃত		
৪	২.১. ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/ উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগী করা		কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	
৫	২.৩. আরবরিকালচার	২.৩.১. রোপনকৃত গাছের সংখ্যা	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. গণপূর্ত বিভাগের অফিস এরিয়া, অফিস সংলগ্ন পরিদর্শন বাংলো। ১০ টি
		২.৩.২. ল্যান্ডস্কেপিং।		
	২.৪. পুরনো পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	২.৪.১. নির্মিত ভবনের সংখ্যা	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	
	২.৫. ক্লাব, কসিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/আধুনিকায়ন	২.৫.১. নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা		১. রামু মডেল মসজিদ - ১ টি। ২. পেকুয়া মডেল মসজিদ - ১টি।
	২.৬. লিফট, জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন।	২.৬.১. যন্ত্রপাতির সংখ্যা	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. রামু মডেল মসজিদ (জেনারেটর ১ টি, সাব-স্টেশন ১টি, পাম্প ১টি) ২. পেকুয়া মডেল মসজিদ (জেনারেটর ১ টি, সাব-স্টেশন ১টি, পাম্প ১টি) ৩. বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইন্সটিটিউট, কক্সবাজার (সাব-স্টেশন ১টি, জেনারেটর ১টি, পাম্প মোটর ১টি) মোট = ৯ টি
	২.৭. পরিবেশ সম্মত উপায়ে পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা		

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৬	৩.১. সরকারী দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ	৩.১.১. নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. বিএসটিআই, কক্সবাজার (০.০৭ লক্ষ বর্গফুট) ২. রামু মডেল মসজিদ (০.০৪৮ লক্ষ বর্গফুট) ৩. পেকুয়া মডেল মসজিদ (০.০২ লক্ষ বর্গফুট) মোট = ০.১৩৮ লক্ষ বর্গফুট
	৩.২. পাকিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান	৩.২.১. পাকিং এর সংখ্যা		১. রামু মডেল মসজিদ। ৯ টি
	৩.৩. নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েলে স্থাপন	৩.৩.১. স্থাপিত ডিপ টিউবওয়েলের সংখ্যা	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. রামু মডেল মসজিদ - ১ টি। ২. পেকুয়া মডেল মসজিদ - ১ টি।
	৩.৪. সোলার প্যানেল স্থাপন	৩.৪.১. সৌর বিদ্যুৎ স্থাপিত ভবনের সংখ্যা	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. রামু মডেল মসজিদ - ১ টি।
	৩.৫. রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং সুবিধাদি নির্মাণ	৩.৫.১. নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা		
৭	৪.১. উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করে রেক্ট্রিফাইটিং এর মাধ্যমে পুরাতন/জরাজীর্ণ স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি।	৪.১.১. পুরাতন স্থাপন ষ্ট্রিংদেনিং		১. কক্সবাজার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় - ১ টি।
	৪.২. সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	৪.২.১. রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারী স্থাপনা	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. জেলা প্রশাসক, নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল সার্জন, জেলা জজ, পুলিশ সুপারের কার্যালয় ও বাসভবন, সরকারী অফিসার্স কোয়ার্টার, গণপূর্ত বিভাগীয় স্টাফ কোয়ার্টার কয়লার ডিপোস্থ শেড, ঝাউতলাস্থ পুরাতন উপ-বিভাগ সংলগ্ন শেড সমূহ ইত্যাদি ভবন ও বাসা সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ। সর্বমোট: ১৫ টি।
		৪.২.২. KPI রক্ষণাবেক্ষণ	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	
		৪.২.৩. রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্ক/গ্রীণ স্পেস	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. বি ও সি ব্লকের উদ্যান (১টি)
		৪.২.৪. বিভিন্ন সরকারী ভবনের লিফট রক্ষণাবেক্ষণ		১. কক্সবাজার সদর হাসপাতাল। ৩ টি। ২. কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ। ২ টি।
		৪.২.৫. বিভিন্ন সরকারী ভবনের জেনারেটর, সাব-স্টেশন, পাম্প ইত্যাদি এলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ	১. কক্সবাজার সদর হাসপাতাল (১টি) ২. কক্সবাজার মেডিকেল কলেজ (১টি) ৩. বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইন্সটিটিউট, কক্সবাজার (সাব-স্টেশন ১টি, জেনারেটর ১টি, পাম্প মোটর ১টি)
	৫.১. অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	৫.১.১. ডাটাবেজ হালনাগাদকরণের তারিখ		
	৫.২. অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	৫.২.১. উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ		

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরিশিষ্ট খ :

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১. নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনিষ্ঠকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ৩০/০৯/২৩	০১ ৩০/১২/২৩	০১ ৩১/০৩/২৪	০১ ৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/৩/২৪	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৪			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার						অর্জন							
২.১. পিপিএ-২০০৬ এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবাপ্রদানকার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/৩/২৪	৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১.		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২.		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩.		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪.		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫.		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলিত মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১.১. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১. ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
২	২.১. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.১. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
৩	৩.১. ই-গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩.১.২. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩.১.৩. কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/১/২০২৪	২০/১/২০২৪	২৭/১/২০২৪
৪.	৪.১. একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/৩/২০২৪	১৫/৪/২০২৪

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১. অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১. অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আডলোডকৃত।	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	--	৪	৪	৩	--	--	--
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	২.১. নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	২.১.১. অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	--	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--
		২.২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিএসআর সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.২.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	--	৪	৪	৩	২	১	--
		২.৩. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	২.৩.১. ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	--	৪	৪	৩	২	১	--
		২.৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ।	২.৪.১. সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	--	২	২	১	--	--	--

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	--	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		১.২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১. ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	--	--		৪	--	--	--
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	২.১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	--	--		৪	২	১	--
		২.২. সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডরগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	২.২.১. অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	--	২	২	৪	--	--	--

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.২. স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১. হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	৩১/১২/২২	১০/১/২৪	২০/১/২৪	৩১/১/২৪			
		১.৩. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১. বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১৫/১০/২১	১৫/১০/২২	১৫/১১/২৩	১৫/১২/২৩	--	--	--	
		১.৪. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ	১.৪.১. তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩	৩১/১২/২১	৩১/১২/২২	১০/১/২৩	২০/১/২৩	৩১/১/২৩		--	--
		১.৫. তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	৩	৩	২	১	--	--	--	--
		১.৬. তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	২	৩	২	১	--	--	--	--