

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: **উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সদর, বান্দরবান**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩

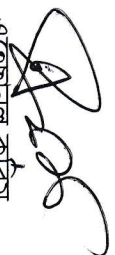
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্যতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক রপ্তাঙ্গ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	যোগাকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	২	চলমান
---	-------------------	---	----------------	--------------------------	------------	--------------------------------	---	-------

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যোগাকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৩	বাস্তব
---	------------------------------------	---	-------	--------------------------	------------	-----------------------	------------	--------

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রতীতির মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	১০০%		
--	-----------------------	---	---	------------------------------	------	------	--	--


 এহেছানুল কারিম
 উপজেলা যোগাকাল পরেন্ট কর্মকর্তা