

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
দাগন্ডুঝা, ফেনী।

স্মারক নং-৩১.২০.৩০১৫.০০২.১৬.০০৩.২৩ - ৬৬

তারিখ: ০৪ পৌষ ১৪২৯
১৮ জানুয়ারি ২০২৩

সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী দাগন্ডুঝা উপজেলাধীন নিরোক্ত তফসিলে বর্ণিত জলমহালসমূহের ১৪৩০ বচান্দ হতে ১৪৩২ বচান্দ পর্যন্ত ০৩(তিনি) বছর মেয়াদে (১লা বৈশাখ হতে ৩০চৈত্র পর্যন্ত) সাধারণ আবেদনের মাধ্যমে ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়ের সায়রাত অধিশাখা-১ এর ১৮/১২/২০২২ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫০.৬৮.০২০.০৯(অংশ-২)৪৮ স্মারকে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্য জীবী সমবায় সমিতি/সদস্যগণের নিকট হতে নির্ধারিত সময়সূচী, নিয়মাবলী/শর্তাবলী ও চেকলিস্ট অনুসরণপূর্বক আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

সময়সূচি

ক্রমিক নং	অনলাইনে আবেদন দাখিল	অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিস্টেড কপি ও জামানতের মূল কপি সীলগালা মুখবক খামে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল।
০১.	২০/০১/২০২৩ থেকে ০৮/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩ থেকে ১৩/০২/২০২৩ (অফিস চলাকালীন সময়ে)

“১৪৩০-১৪৩২ বচান্দ মেয়াদে ইজারায়োগ্য জলমহালের তফসিল ও ইজারামূলা”

ক্রঃ নং	জলমহালের নাম	মৌজার নাম	থিয়ান	দাগ নং	আয়তন	সরকারি ইজারা মূল্য	মন্তব্য
০১.	আলাইয়ারপুর পুকুর	৩৯ নং আলাইয়ারপুর	০১	১২৩	০.৫৩	১২,৩০০/-	
০২.	সমাসপুর পুকুর	২১ নং সমাসপুর	০১	৩৩২৯	০.৩৩০০	২১,৯০০/-	
০৩.	জয়নারায়নপুর পাদুয়া দিঘী	২৭ নং জয়নারায়নপুর	০১	১০০৩	১.৫৩	১,৩৮,৬০০/-	
০৪.	ওমাখার দিঘী	২৪ নং রামচন্দ্রপুর	০১	১৪০৬	১.১৯	৮২,৮০০/-	
০৫.	সমাসপুর হাজী পুকুর	২১ নং সমাসপুর	০১	৩১৯ ৩২০ ৩৩২ ৩৩৩ ৩৩৪	০.০৭ ০.১৬ ০.৮০ ০.০৮ ০.০৭ ০.৭৮	৬৬,৩০০/-	
০৬.	ডুমুরিয়া ব্লক ফিশারি	১৬ নং দিলগুর ১৫ নং শরিফপুর ২৭ নং গণিপুর ২৮ নং রাজাপুর	০১	১৬০৩ ১০০৭ ৮৩৮ ২২১	০.৮৭ ৩.৩৮ ৬.০২ ৯.৭৩ ২০.০০	৯৯,৩০০/-	
০৭.	মাতুভুঝা বাজার পুকুর	৭০ নং মমারিজপুর	০১	১৯৩ হাল ১৮৮	০.৫৫০০	৭৬,৫০০/-	

জলমহাল ইজারার সংক্রান্ত আবেদন দাখিল/প্রস্তাৱ প্ৰেৰণেৰ ক্ষেত্ৰে সংযুক্ত কাগজপত্ৰাদিৰ চেকলিস্ট

০৩. সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ এবং ১৪ মার্চ ২০১২ খ্রি তারিখের সংশোধনী অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত চেকলিস্ট অনুসরণপূর্বক জলমহাল ইজারার সাধারণ আবেদন দাখিল করতে হবে।

- (ক) প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতিৰ নিবন্ধন সনদ (রেজিস্ট্ৰেশন) এৰ সত্যায়িত কপি;
- (খ) নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতিৰ সকল সদস্যৰ নাম, ঠিকানা ও ছবি;
- (গ) মৎস্যজীবীদেৰ জাতীয় পরিচয়পত্ৰ;
- (ঘ) মৎস্যজীবী পরিচয়পত্ৰ (এফআইডি কাৰ্ড) (প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে);
- (ঙ) আবেদনকাৰী সমিতিৰ প্ৰত্যেক সদস্য কাৰ্ডধাৰী প্রকৃত মৎস্যজীবী মৰ্মে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটিৰ পক্ষে উপজেলা
মৎস্য কৰ্মকৰ্তা কৰ্তৃক প্ৰত্যয়নপত্ৰ;
- (চ) সমিতিৰ নিকট সরকারি পাওনা এবং সমিতিৰ বিৰুক্তে কোন সার্টিফিকেট মামলা নেই মৰ্মে জেলা প্ৰশাসন কৰ্তৃক প্ৰত্যয়নপত্ৰ;
- (ছ) সমিতিৰ সদস্যগণ প্রকৃত মৎস্যজীবী, মাছ, শিকার ও বিপণনেৰ সাথে জড়িত আছেন, থাকবেন এবং জলমহাল ইজারা পেলে
নিজেৱাই তা পরিচালনা কৰবেন এমন অজীকাৱনামা;

- (জ) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাগনভূঞ্চা, ফেনীর অনুকূলে প্রত্যাবিত ইজারামুল্লোর ২০% জামানত বাবদ ডফসিল ব্যাংকের ড্রাফট/পে-অর্ডার এর কলি প্রদান করতে হবে। জামানতের টাকা ৩য় বছরের ইজারাম মূল্লোর সাথে সমর্থয় করা হবে।
- (ক) সমিতির গঠনতত্ত্ব;
- (গ) সমিতির সভার কার্যবিবরণী;
- (ট) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (ব্যাংক মুল্লস অনুসারে);
- (ঠ) অডিট রিপোর্ট: (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করতে হবে। নতুন নিরবন্ধনকৃত মৎস্যজীবীদের সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে এ ধরণের প্রয়োগকের দরকার হবে না।
- (ড) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত কোডে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা চালান মূলে জমা প্রদান করতে হবে। (জলমহাল ও পুকুর ইজারা ১/৪৬৩১/০০০০/১২৬১) জমা প্রদান করতে হবে।
০২. অনলাইনে আবেদন দাখিল সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী নিরবন্ধন প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদককে মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে অথবা jm.lams.gov.bd লিংকে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হবে। এ সংক্রান্ত নির্দেশিকা উক্ত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।
০৩. জলমহালের ইজারা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি www.daganbhuiyan.feni.gov.bd ওয়েব সাইটেও প্রাপ্ত যাবে।
০৪. জলমহালের আবেদন দাখিলের সকল শর্তাদি জেলা ওয়েব পোর্টাল ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে নোটিশ বোর্ড হতে জানা যাবে।
০৫. অনলাইনে আবেদন দাখিলের শেষ সময়সীমার পরবর্তী ০৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনের সকল তথ্যাদির প্রিস্টেড কলিসহ জলমহাল ইজারার জন্য জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূল কলি সীলগালা বাক খামে সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলায় দাখিল করতে হবে। সীলগালাকৃত উল্লিখিত খামের উপরিভাগে "জলমহাল ইজারা প্রাপ্তির জন্য আবেদন" কথাগুলো স্পষ্টভাবে লিখতে হবে এবং খামের বামে নিম্নভাগে সমিতির নাম ও ঠিকানা লিখিত থাকতে হবে।
০৬. অনলাইনে দাখিলকৃত তথ্যাদি এবং প্রিস্টেড কলি হিসেবে দাখিলকৃত তথ্যাদির মধ্যে তারতম্য পরিলক্ষিত হলে অনলাইনের তথ্যাদি সঠিক মর্মে বিবেচিত হবে।
০৭. বছরভিত্তিক ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।
০৮. সর্বোচ্চ দরতার দরপত্র গ্রহণ করা হবে। দরপত্রে অনুমোদনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ১ম বছরের ইজারা মূল্যে পরিশোধ করতে হবে।
০৯. ইজারা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা সংগঠন কোন অবস্থাতেই ইজারা প্রাপ্ত জলাশয় সম্পূর্ণ কিংবা আংশিক সাব লীজ বা অন্য কোন ব্যক্তি/গোষ্ঠির নিকট হতাহত করতে পারবে না।
১০. কোন মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/প্রতিষ্ঠান দুইটির অধিক জলমহাল ইজারা/বন্দোবস্ত পরেন না।
১১. আতীয় রাজ্য বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী ইজারা প্রাপ্তিকে ভ্যাট ও আয়কর জমা দিতে হবে।
১২. কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শনো ব্যক্তিকে দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কোন অংশ বা সম্পূর্ণ দরপত্র গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

নাহিদা আকতার তানিয়া
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
সভাপতি
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
দাগনভূঞ্চা, ফেনী।

স্মারক নং-৩১.২০.৩০১৫.০০২.১৬.০০৩.২৩ - ৬৪/৬২

তারিখ:

০৪ গোষ ১৪২৯
১৮ জানুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি:সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

০১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ফেনী-০৩,
০২. জেলাপ্রশাসক, ফেনী।
০৩. অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ফেনী।
০৪. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দাগনভূঁগা, ফেনী।
০৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাগনভূঁগা, ফেনী।
০৬. মেয়র, দাগনভূঁগা গৌরসভা, দাগনভূঁগা, ফেনী। তাঁর নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭. উপজেলা..... কর্মকর্তা, দাগনভূঁগা, ফেনী।
০৮. চেয়ারম্যান (সকল)..... ইউনিয়ন পরিষদ, দাগনভূঁগা, ফেনী।
০৯. জনাব.....
১০. ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল)..... পোর/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস, দাগনভূঁগা, ফেনী।
বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১. নোটিশ বোর্ড।
১২. অফিস কপি।

Canif
26.01.26

নাহিদা আকতার তানিয়া
সহকারী কমিশনার (ভূমি)(অঃদাঃ)

ও

সদস্য সচিব
উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি
দাগনভূঁগা, ফেনী।