

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়  
লালমাই, কুমিল্লা

নম্বর: ৪৬.৪২.১৯৭৩.০০০.৩৪.০০১.২৩- ৬৩০

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪৩০  
২১ মার্চ ২০২৪

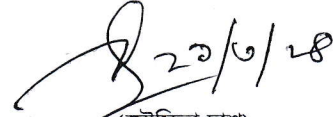
সভার নোটিশ

লালমাই উপজেলা পরিষদের মার্চ/২০২৪ মাসের মাসিক সাধারণ সভা আগামী ২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ বৃহস্পতিবার, বেলা: ১২.০০ টায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লালমাই, কুমিল্লা এর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, লালমাই, কুমিল্লায় অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী:

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃষ্টীকরণ;
- ০২। বিভাগীয় কার্যক্রম পর্যালোচনা;
- ০৩। বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা;
- ০৪। ইনোভেশন সম্পর্কে আলোচনা;
- ০৫। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক বিষয়ে আলোচনা;
- ০৬। গ্রাম আদালত সম্পর্কে আলোচনা;
- ০৭। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার বিষয়ে আলোচনা;
- ০৮। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার ও সুরক্ষা বিষয় আলোচনা;
- ০৯। বিবিধ।



(মৌমিতা দাশ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

লালমাই, কুমিল্লা

মোবাইল নং ০১৭৩৩৩৫৪৯২১

ই-মেইল: unolalmai@mopa.gov.bd

লালমাই, কুমিল্লা।

নম্বর: ৪৬.৪২.১৯৭৩.০০০.৩৪.০০১.২৩- ৬৩০/১(৪০)

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪৩০  
২১ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৫৮, কুমিল্লা-১০।
- ০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
- ০৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লালমাই, কুমিল্লা।
- ০৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লালমাই, কুমিল্লা।
- ০৮। উপজেলা.....অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা (তাকে বিভাগের প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৯। চেয়ারম্যান.....ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), লালমাই, কুমিল্লা (তাকে দপ্তর সংশ্লিষ্ট সকল সভার কার্যবিবরণী ফলোআপসহ),  
বিগত সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১০। অফিস কপি।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

লালমাই, কুমিল্লা