গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
অডিট, আইন ও সমিতি শাখা
www.coop.chittagongdiv.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন"

১৫ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২২১.১৮.০০৩.২৩.১৪৯

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল ডেলিভারি প্লাটফর্মের পাইলটিং পর্যালোচনার সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা এর স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২৬১.১৮.৭৪৯.২১.১১; তারিখ: ২২/০২/২০২৪ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিগত ০৮/২/২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল ডেলিভারি প্লাটফর্মের পাইলটিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হ'ল। কার্যবিবরণীর ৭নং, ৮নং ও ৯নং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য তার জেলার সমবায় সমিতিসমূহকে এতদসঙ্গে সংযুক্ত এক্সেল শীট সরবরাহ করতে হবে এবং সমিতির সদস্যদের তথ্য এন্ট্রির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে সমিতিকে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করতে হবেঃ

<u>নির্দেশনা :</u>

ক) সমিতি কর্তৃক প্রথমে সমবায় সমিতির সদস্যবহির তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।

খ) সদস্য বহি অনুসারে সদস্য নম্বরের ক্রমিক অনুসরণ করতে হবে।

গ) এক্সেল শীটে তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে ভুল-ত্রুটি পরিহার এর লক্ষ্যে প্রথমে হার্ডকপিতে এক্সেল শীট অনুযায়ী তথ্যসমূহ লিপিবদ্ধ করে তারপর নির্ধারিত এক্সেল শীটে এন্ট্রি দিতে হবে। এক্ষেত্রে নিজস্ব কম্পিউটার না থেকে থাকলে কোন কম্পিউটারের দোকান অথবা ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের সাহায্যে এন্ট্রি প্রদান করা যেতে পারে;

ঘ) এক্সেল শীটে তথ্য এন্ট্রি করে এক্সেল ফাইল, পূরণকৃত তথ্যের হার্ড কপি, সদস্যদের তথ্যাদি যাচাইয়ের প্রয়োজনে সদস্য বহির ফটোকপি ও সদস্যগণের এনআইডি'র ফটোকপি উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

উল্লেখ্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উল্লিখিত কার্য সম্পাদনের জন্য একটি যৌক্তিক সময়সীমা নির্ধারণ করে দিবেন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে অবিলম্বে এ কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্ত : ১। সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকার রেজুলেশনের কপি।
২। সদস্যদের তথ্য এন্ট্রির জন্য এক্সেল শীট।

২৮-০২-২০২৪
কানিজ ফাতেমা
উপ নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৩৩৩৩৫৪৭০১
jr.chattogram@coop.gov.bd

জেলা সমবায় অফিসার, ... (সকল)।

স্মারক নং: ০৪১

তারিখ: ১০/০৩/২০২৪ খ্রি.

০১। সভাপতি/সম্পাদক,(সকল সমিতি) . . . . সমবায় সমিতি লিঃ। উপর্যুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী আপনার সমবায় সমিতির তথ্যাদি সংযুক্ত ছকে আগামী ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে উপরোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০২। জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। সদয় অবগতির জন্য।

১০/৩/২০২৪

মোহাম্মদ অলি আহাদ চৌধুরী
উপজেলা সমবায় অফিসার
নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

''ছক''

SL	নাম (বাংলায়)	এনআইডি	NID Length (No need Entry)	জন্ম-নিবন্ধন	জন্মতারিখ	নাম (ইংলিশে)	পিতারনাম	মাতারনাম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

মোবাইল	ইমেইল	লিঙ্গ	শিক্ষাগতযোগ্যতা	পেশা	বৈবাহিকঅবস্থা	স্বামী/স্ত্রীরনাম	ধর্ম	সদস্যভর্তিরতারিখ	শেয়ারজমা	সঞ্চয়জমা	ঋণব্যালেন্স
১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১