



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজামাটি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিশন-২০২১ এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের উদ্যোগ সফল করার লক্ষে ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রে (UDC) ই-সেবার মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা জনগণের দৌড় গোড়ায় পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করাসহ Digital ও উন্নয়ন মেলার মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম জনসাধারণের নিকট তুলে ধরা হচ্ছে। এছাড়া নারী ও শিশু নির্যাতন ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, যৌতুক প্রথা বিরোধী পদক্ষেপ এবং মাদকমুক্ত সমাজ প্রতিষ্ঠার লক্ষে সরকারি/বে-সরকারিভাবে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন দিবস তথা সভা/সেমিনারে আলোচনার পাশাপাশি ভিডিও চিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য আইটি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখা হয়েছে। জনসাধারণকে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে উদ্বুদ্ধকরণে ভূমি সেবা সপ্তাহ উদযাপন করা হচ্ছে। দ্রুততম সময়ে ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ, মাদক ইত্যাদি অপরাধ নিয়ন্ত্রনে ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হচ্ছে। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন ও সততা স্টোর স্থাপন করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের প্রযুক্তির সংগে সম্পৃক্ত করণের জন্য বিদ্যালয়ে কম্পিউটার ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয়ে বেঞ্চ, আলমিরাসহ শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সেবা সামগ্রী সরবরাহ করা হয়েছে। বিদ্যালয়ে ঝরে পড়ার হার হ্রাস কল্পে বিদ্যালয়ে মিড-ডে-মিল এর অংশ হিসেবে টিফিন বস্ত্র ও পানির বোতল দেয়া হচ্ছে। পার্বত্য এলাকায় ইউনিয়নসমূহ দুর্গম এলাকায় শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে স্কুল ডেস্ক বিতরণ করা হচ্ছে। প্রাইমারি স্কুল সার্টিফিকেট সকল পরীক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ (জ্যামিতি বস্ত্র, কলম, স্কেল ও ফোল্ডার) বিতরণ করা হয়েছে। অতি দরিদ্র শিক্ষার্থীদের মাঝে স্কুল ডেস্কসহ যাবতীয় শিক্ষা উপকরণ দেয়া হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রাঞ্জামাটি সদর উপজেলায় ০৬ (ছয়) টি ইউনিয়ন পরিষদ রয়েছে। অনেক ক্ষেত্রে সোলার প্যানেলের মাধ্যমে ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের (UDC) কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্রডব্যান্ড এডিএসএল ইন্টারনেটের ব্যবস্থা নেই। প্রাইভেট বিভিন্ন অপারেটর কোম্পানির নেটওয়ার্কের উপর নির্ভর করে তথ্য প্রযুক্তির কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একজন মাত্র সচিব নিয়োজিত আছে। একজন কর্মচারীর পক্ষে দক্ষতার সাথে ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভব হচ্ছে না। পর্যাপ্ত জনবল এবং তথ্য প্রযুক্তিগত দক্ষতা সম্পন্ন জনবলের অভাব রয়েছে। কম্পিউটার সামগ্রীসহ আনুষংগিক অনেক সামগ্রীর অপ্রতুলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। দাপ্তরিক কার্যক্রমে দ্রুততমগতি আনয়নের জন্য ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা হচ্ছে।
- ২। ফ্রন্ট ডেস্ক চালু কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন। ৩। বেকার যুবক যুবতীদের আউট সোর্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। ৪। পর্যায়ক্রমে উপজেলাকে ডিফ্রুক মুক্তকরণ।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- উপজেলার সকল ইউনিয়ন পর্যায়ক্রমে মাদকমুক্ত ও বাল্য বিবাহ মুক্তকরণ।
- উপজেলা পরিষদ এলাকা wifi zone এ পরিণত করন। □ দুর্গম ও প্রত্যন্ত অঞ্চলের শিক্ষা উপকরণ বিতরণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ। □ গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন।
- নাগরিক সেবা সহজীকরণ। □ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার সম্প্রসারণ। □ আইন-শৃংখলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা। □ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- দক্ষ ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজামাটি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৬. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৭. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান;
৮. ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলায় আন্তর্বিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু; ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গ্রহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশে দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গ্রহীত একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরীক্ষণ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃংখলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধ কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সমন্বয় সাধন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিস	
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিস	সভার কার্যবিবরণী
	পরিদর্শন/দর্শন	শতকরা	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস	স্থির চিত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন
	প্রদত্ত জিআর	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস	প্রতিবেদন, স্থির চিত্র
	বাস্তবায়িত প্রকল্প	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
	বাস্তবায়িত প্রকল্প	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস	স্থির চিত্র, প্রতিবেদন
	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিস	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
	বিতরণকৃত চারা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিস	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
	বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	রেজিস্টার
	প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	রেজিস্টার, সভার কার্যবিবরণী
	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	রেজিস্টার, সভার কার্যবিবরণী
	মাতৃকাল ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	রেজিস্টার, সভার কার্যবিবরণী
	ভিজিডি খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	রেজিস্টার, সভার কার্যবিবরণী
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৬	২৬	২৭	২৭	২৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	রেজিস্টার, দাখিলা বহি
	উদ্ধারকৃত জমি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	খতিয়ান/হোল্ডিং নং
নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	পরিচালিত মোবাইলকোর্ট	সংখ্যা	১০	১০	১০	৩৮	৩৮	উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	রেজিস্টার/আদালত পরিচালনা
	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অনুষ্ঠিত পরীক্ষা
	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১৩	১৩	অফিসার্স ইনচার্জ, কোতয়ালী থানা	সভার কার্যবিবরণী
	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণ	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	২৮	২৮	২৬	২৬	২৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	মিডেডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	০	০	৫	১০	১০	উপজেলা শিক্ষা অফিস	রেজিস্টার
	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সংখ্যা	১৮	১৮	২০	২২	২২	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়	রেজিস্টার
	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	৭	৭	৪	৪	৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও শিক্ষা অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমেসেবা প্রদান	মাসিক ইনোভেশন সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
	মাসিক আইসিটি সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
	মাসিক মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনা সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন	বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	৮	৮	৮	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন
	মাসিক নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংখ্যা	২	২	২	২	২	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর বাস্তবায়ন ও সমন্বয়সাধন;	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদ সভা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.২] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৩] ক্ষুদ্রঋণ, আমার বাড়ি আমার খামার কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১২	[২.১] ত্রান ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৯	৬	১২	১২
		[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] জিআর প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত জিআর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৫.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[২.৭] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত চারা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	১০	[৩.১] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধীভাতা ও প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবাভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] মাতৃস্বকাল ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করণ	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসের মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১০	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১০	৩৮	২৬	২৪	২২	২০	৩৮	৩৮
		[৪.২] সঠিকভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা করা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৩
		[৪.৪] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	৮	[৫.১] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৬	২৬	২৭	২৫	২৩	২১	১৮	২৪	২৪
		[৫.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.৩.১] উদ্ধারকৃত জমি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৬] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;	৮	[৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	[৬.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮	২৮	২৬	২৩	২২	১৯	১৬	২৬	২৬
		[৬.২] মিড ডে মিলা চালু করণ	[৬.২.১] মিড ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	১০	১০
		[৬.৩] মালি।টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনা	[৬.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[৬.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৬.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৪	৩	২	১	০	৪	৪
[৭] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান;	৭	[৭.১] মাসিক ইনোভেশন কমিটির সভা	[৭.১.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৭.২] মাসিক আইসিটি কমিটির সভা	[৭.২.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৭.৩] মাসিক মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পর্যবেক্ষণ কমিটির সভা	[৭.৩.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৮] ক্রীড়া সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন;	৫	[৮.১] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[৮.১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	১২	১২
		[৮.২] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.২.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২
		[৮.৩] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৮.৩.১] প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	০	০	০	২	২


কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২				৫০	৪০	৩০	২৫		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য


আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত : 
(ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

২৫/০৭/২০২০

তারিখ


(এ কে এম মামুনুর রশিদ)
জেলা প্রশাসক
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

২৫/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৩	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৪	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৫	ভিজিএফ	ভালরেনেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] উপজেলা পরিষদ সভা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদের নিয়মিত মাসিক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা করে এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] ক্ষুদ্রঋণ, আমার বাড়ি আমার খামার কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	নিয়মিত ক্ষুদ্রঋণ, আমার বাড়ি আমার খামার কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] ত্রান ও পূর্নবাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী পর্যালোচনা	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.২.১] পরিদর্শন/দর্শন	তাৎক্ষণিক দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] জিআর প্রদান	[২.৩.১] প্রদত্ত জিআর	ক্ষতিগ্রস্তদের বরাদ্দকৃত জিআর প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[২.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্প বাস্তবায়নে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[২.৫] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৫.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	প্রকল্প বাস্তবায়নে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[২.৬] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত মেলা	মেলা আয়োজনে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[২.৭] বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সুবিধাভোগীদের বৃক্ষের চারা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[৩.১] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রেজিস্টার, পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবন্ধীভাতা ও প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ভাতা বিতরণ কার্যক্রমে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রেজিস্টার, পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[৩.৩] বিধবাভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ভাতা বিতরণ কার্যক্রমে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রেজিস্টার পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[৩.৪] মাতৃত্বকাল ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ভাতা বিতরণ কার্যক্রমে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রেজিস্টার পর্যালোচনা	প্রতিবেদন
[৩.৫] ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্যাশ্রয় বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করণ	[৩.৫.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ভাতা বিতরণ কার্যক্রমে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	রেজিস্টার, পর্যালোচনা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	অভিযোগ/আর্জি উত্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সুনির্দিষ্ট অভিযোগ	অভিযোগ
[৪.২] সঠিকভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা করা	[৪.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পাবলিক পরীক্ষা পর্যবেক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	সরকারি আদেশ
[৪.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৪.৪] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	সিদ্ধান্ত সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	নিয়মিত হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৫.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৫.৩] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.৩.১] উদ্ধারকৃত জমি	সরকারি জায়গা উদ্ধারে তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সুনির্দিষ্ট তথ্য উপাত্ত	প্রাপ্ত অভিযোগ
[৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	[৬.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৬.২] মিড ডে মিলা চালু করণ	[৬.২.১] মিড ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সকল বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি সিদ্ধান্ত	স্মারক পত্র
[৬.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনা	[৬.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনায় সহযোগিতা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৬.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[৬.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	বছরে ৪ বার শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময় করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৭.১] মাসিক ইনোভেশন কমিটির সভা	[৭.১.১] মাসিক সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৭.২] মাসিক আইসিটি কমিটির সভা	[৭.২.১] মাসিক সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৭.৩] মাসিক মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পর্যবেক্ষণ কমিটির সভা	[৭.৩.১] মাসিক সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৮.১] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[৮.১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	নিয়মিত সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সময়ে সময়ে সরকারি নির্দেশনা	স্মারক পত্র
[৮.২] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.২.১] মাসিক সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি আদেশ	স্মারক পত্র
[৮.৩] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৮.৩.১] প্রতিযোগিতা	নিয়মিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	স্মারক পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত জমি	রাজস্ব আদায় এবং সরকারি সম্পত্তি যথাযথ হেফাজত করণ	সরকারের আভ্যন্তরীণ আয় বৃদ্ধি এবং সম্পত্তি হেফাজত	সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে ব্যাঘাট এবং সম্পদের ঘাটতি
অন্যান্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব আদায় এবং সরকারি সম্পত্তি যথাযথ হেফাজত করণ	সরকারের আভ্যন্তরীণ আয় বৃদ্ধি এবং সম্পত্তি হেফাজত	সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে ব্যাঘাট এবং সম্পদের ঘাটতি
উপজেলা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজামাটি সদর	উপজেলা পরিষদ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা আয়োজন	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	জনগণ প্রত্যাশিত সেবা হতে বঞ্চিত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	মাসিক মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পর্যবেক্ষণ কমিটির সভা	মাসিক সভা	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শ/দর্শন, সভা আয়োজন করা	শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধি করা	মানসম্মত শিক্ষার অভাবে প্রত্যাশিত সেবা পাওয়া যাবে না।
অন্যান্য	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময় সভা	মতবিনিময়কৃত সভা	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শ/দর্শন, সভা আয়োজন করা	শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধি করা	মানসম্মত শিক্ষার অভাবে প্রত্যাশিত সেবা পাওয়া যাবে না।
অন্যান্য	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শ/দর্শন, সভা আয়োজন করা	শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধি করা	মানসম্মত শিক্ষার অভাবে প্রত্যাশিত সেবা পাওয়া যাবে না।
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিধবাবাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সঠিকভাবে উপকারভোগী নির্বাচন করে যথাযথভাবে ভাতা বিতরণ নিশ্চিত করা	সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রত্যাশা পূরণ করা	দারিদ্র বিমোচনে ব্যাঘাট ঘটবে।
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	প্রতিবন্ধীভাতা ও প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সঠিকভাবে উপকারভোগী নির্বাচন করে যথাযথভাবে ভাতা বিতরণ নিশ্চিত করা	সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রত্যাশা পূরণ করা	দারিদ্র বিমোচনে ব্যাঘাট ঘটবে।
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সঠিকভাবে উপকারভোগী নির্বাচন করে যথাযথভাবে ভাতা বিতরণ নিশ্চিত করা	সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রত্যাশা পূরণ করা	দারিদ্র বিমোচনে ব্যাঘাট ঘটবে।
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গ্রামীণ অবকাঠামো যথোপযুক্ত রক্ষণা-বেক্ষণ করা, দুঃস্থ মানুষের নিকট সরকারি ত্রাণ সহায়তা পৌঁছানো।	প্রান্তিক জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা করা	দেশের সুখম উন্নয়ন বাধাগ্রস্থ হওয়া
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	গ্রামীণ অবকাঠামো যথোপযুক্ত রক্ষণা-বেক্ষণ করা, দুঃস্থ মানুষের নিকট সরকারি ত্রাণ সহায়তা পৌঁছানো।	প্রান্তিক জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা করা	দেশের সুখম উন্নয়ন বাধাগ্রস্থ হওয়া

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	জিআর প্রদান	প্রদত্ত জিআর	গ্রামীণ অবকাঠামো যথোপযুক্ত রক্ষণা-বেক্ষণ করা, দুঃস্থ মানুষের নিকট সরকারি ত্রাণ সহায়তা পৌঁছানো।	প্রান্তিক জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা করা	দেশের সুখম উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হওয়া
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	গ্রামীণ অবকাঠামো যথোপযুক্ত রক্ষণা-বেক্ষণ করা, দুঃস্থ মানুষের নিকট সরকারি ত্রাণ সহায়তা পৌঁছানো।	প্রান্তিক জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা করা	দেশের সুখম উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হওয়া
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	ত্রান ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	গ্রামীণ অবকাঠামো যথোপযুক্ত রক্ষণা-বেক্ষণ করা, দুঃস্থ মানুষের নিকট সরকারি ত্রাণ সহায়তা পৌঁছানো।	প্রান্তিক জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা করা	দেশের সুখম উন্নয়ন বাধাগ্রস্ত হওয়া
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	মাসিক সভা	দুঃস্থ মহিলাদের নিকট সরকারি সহায়তা প্রদান করা	সমাজের অসহায় মহিলাদের সমাজের মূল স্রোতে ফিরিয়ে আনা।	সরকারের দারিদ্র বিমোচন নীতিতে ব্যাঘাট ঘটবে।
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্যশয্য বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করণ	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	দুঃস্থ মহিলাদের নিকট সরকারি সহায়তা প্রদান করা	সমাজের অসহায় মহিলাদের সমাজের মূল স্রোতে ফিরিয়ে আনা।	সরকারের দারিদ্র বিমোচন নীতিতে ব্যাঘাট ঘটবে।
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	মাতৃকাল ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	দুঃস্থ মহিলাদের নিকট সরকারি সহায়তা প্রদান করা	সমাজের অসহায় মহিলাদের সমাজের মূল স্রোতে ফিরিয়ে আনা।	সরকারের দারিদ্র বিমোচন নীতিতে ব্যাঘাট ঘটবে।
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার	বিধবাভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	দুঃস্থ মহিলাদের নিকট সরকারি সহায়তা প্রদান করা	সমাজের অসহায় মহিলাদের সমাজের মূল স্রোতে ফিরিয়ে আনা।	সরকারের দারিদ্র বিমোচন নীতিতে ব্যাঘাট ঘটবে।
অন্যান্য	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রতিযোগিতা	যুব জনগোষ্ঠীর ক্রীড়া মানসিকতা ছড়িয়ে দেওয়া	সদ্বাস ও মাদকমুক্ত যুব সমাজ গড়ে তোলা	যুব সমাজ বিপদগামী হলে দেশের অগ্রযাত্রা রুদ্ধ হবে।

