



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজামাটি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিশন-২০২১ এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের উদ্যোগ সফল করার লক্ষে ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রে (UDC) ই-সেবার মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা জনগণের দোর গোড়ায় পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। গণশুনানীর মাধ্যমে জনসাধারণের উত্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করাসহ Digital ও উন্নয়ন মেলার মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম জনসাধারণের নিকট তুলে ধরা হচ্ছে। এছাড়া নারী ও শিশু নির্যাতন ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, যৌতুক প্রথা বিরোধী পদক্ষেপ এবং মাদকমুক্ত সমাজ প্রতিষ্ঠার লক্ষে সরকারি/বে-সরকারিভাবে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন দিবস তথা সভা/সেমিনারে আলোচনার পাশাপাশি ভিডিও চিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার জন্য আইটি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখা হয়েছে। দ্রুততম সময়ে ইভটিজিং, বাল্যবিবাহ, মাদক ইত্যাদি অপরাধ নিয়ন্ত্রণে ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালিত হচ্ছে। শিক্ষার্থীদের প্রযুক্তির সঙ্গে সম্পৃক্ত করণের জন্য বিদ্যালয়ে কম্পিউটার ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। উপজেলার বিভিন্ন বিদ্যালয়ে বেঞ্চ, আলমিরাসহ শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সেবা সামগ্রী সরবরাহ করা হয়েছে। পার্বত্য এলাকায় ইউনিয়নসমূহ দুর্গম এলাকায় শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে স্কুল ডেস বিতরণ করা হচ্ছে। প্রাইমারি স্কুল সার্টিফিকেট সকল পরীক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ (জ্যামিতি বক্স, কলম, স্কেল ও ফোল্ডার) বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। রাজ্যমাটি সদর উপজেলায় ০৬ (ছয়) টি ইউনিয়ন পরিষদ রয়েছে। কিছু কিছু ইউডিসি সেক্টরে সোলার প্যানেলের মাধ্যমে ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের (UDC) কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।
- ২। ইউনিয়ন পর্যায়ে রডব্যান্ড এডিএসএল ইন্টারনেটের ব্যবস্থা নেই। প্রাইভেট বিভিন্ন অপারেটর কোম্পানির নেটওয়ার্কের উপর নির্ভর করে তথ্য প্রযুক্তির কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।
- ৩। দুর্গম পাহাড়ি এলাকায় সুষ্ঠু যাতায়াত ব্যবস্থা ও বিদ্যুৎ না থাকার কারণে পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর দুর্ভোগ কমানো জন্য বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে।
- ৪। মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গড়ে না ওঠায় পার্বত্য এলাকা সামগ্রিকভাবে পিছিয়ে পড়ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য ডি-ফাইলিং কার্যক্রম চালু রয়েছে।
- ২। ফ্রন্ট ডেস্ক চালু করনের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
- ৩। সকল গৃহহীন ও ভূমিহীনদের জন্য ভূমিসহ গৃহ নির্মাণ নিশ্চিতকরণ।
- ৪। হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের জন্য সরকারের দৃষ্টি আকর্ষণ ও দখলদারদের তালিকা তৈরি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ডি-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- উপজেলার সকল আবাসিক হোটেল ও রেষ্টোরার শতভাগ লাইসেন্সের নবায়ন নিশ্চিতকরণ।
- ইউনিয়ন পর্যায়ে দুর্গম পাহাড়ি এলাকার সাধারণ জনগোষ্ঠীর মাঝে বাল্যবিবাহ বন্ধে সচেতনতা সৃষ্টিকরণ।
- শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন।
- মুজিবর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের ঘর প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজামাটি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সমন্বয় সাধন ও জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ;
২. আইন-শৃঙ্খলা ও ম্যাজিস্ট্রেসি;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলায় আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কমসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কমসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৫. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরীক্ষণ;
৬. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা পূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৯. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধ কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১০. জাতীয় ই-গভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি									
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন									
উপজেলায় শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সমন্বয় সাধন ও জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	২১	[১.১] উপজেলায় বাস্তবায়নাব্যয়ী সকল প্রকল্প বাস্তবায়ন সমন্বয়	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৮০
		[১.২] পাহাড় খস প্রবণ ঝুঁকিপূর্ণ এলাকা চিহ্নিত করে সাইনবোর্ড স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত সাইনবোর্ডের সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৭০	৭৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫৫	৫৫
		[১.৩] লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অফিসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যাবলীসমূহ নিয়ে আলোচনা ও মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[১.৪] নতুন জন্ম নিবন্ধন ও জন্ম নিবন্ধন সংশোধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৩৫	৬৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৮০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	২৬	৪০	৩০	২৭	২৫	২০	১৮	৪৫	৫০
		[১.৬] উপজেলা পরিষদ সভা	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৭] উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৭	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৯] ক্ষুদ্রঋণ, আবাবাখা কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইন-শৃঙ্খলা ও ম্যাজিস্ট্রেসি;	১৫	[২.১] সরকারের রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রাজ্যমাটি সদর উপজেলার সকল অনিবন্ধিত আবাসিক হোটেল ও রেষ্টোরার তালিকা প্রস্তুতকরণ	[২.১.১] প্রস্তুতকৃত তালিকা	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০২.২৩	০১.০৩.২৩	০১.০৪.২৩	০১.০৫.২৩	০১.০৬.২৩		
		[২.২] করোনা সংক্রমণ প্রতিরোধে কোভিড আক্রান্ত রোগীর কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা	[২.২.১] কোভিড আক্রান্ত রোগীর বাড়ি লাল পতাকা দিয়ে চিহ্নিতকরণ	গড়	%	৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা	[২.৩.১] রেজিস্টার বহি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	৭	১৫	১৩	১২	১০	৮	১৮	২০
		[২.৪] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সভার কার্যবিবরণী	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৫] পাম্ফিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৫.১] প্রতিবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	১৩	[৩.১] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা, শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] মাতৃকাল ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[৩.৬.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮৮	৮৬	৮৪	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;	১১	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৫	২০	১৫	১০	৮	২৬	৩০
		[৪.২] শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞানভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞানচর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৫	৫	৩	২	১		৫	৫
		[৪.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনা	[৪.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২২	২২
		[৪.৪] বিজ্ঞান মেলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বিজ্ঞান মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					১	১
		[৪.৫] শিক্ষা সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫০	৩৯৫	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৪০০	৪৫০
		[৪.৬] শিক্ষক/অভিভাবকদের মত বিনিময় সভা	[৪.৬.১] মত বিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১০	[৫.১] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৬	২৪	২২	২০	১৮	২৬	২৬
		[৫.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[৫.৩] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.৩.১] উদ্ধারকৃত জমি	গড়	%	২	৮০	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	১০০
		[৫.৪] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৫.৪.১] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০	৯৫	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০	২০	২২
		[৫.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	[৫.৫.১] ঘরের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭৬	৪৭১	২০০	১৫০	১০০	৫০	৪০	২৫০	৩০০

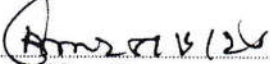
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

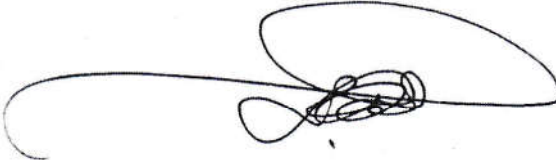
আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি
সদর

২০২৬/২০২৬

তারিখ



.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি

২০ জুন ২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BDRIS	Birth and Death Registration Information System
২	এনজিও	নন গর্ভমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৫	জিআর	গর্ভমেন্ট রিলিফ
৬	ভিজিএফ	ভালরেনেবল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন সকল প্রকল্প বাস্তবায়ন সমন্বয়	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস ও উপজেলা প্রকৌশল অফিস	স্থিরচিত্র ও কার্যবিবরণী
[১.২] পাহাড় ধস প্রবণ ঝুঁকিপূর্ণ এলাকা চিহ্নিত করে সাইনবোর্ড স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত সাইনবোর্ডের সংখ্যা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	স্থিরচিত্র ও কার্যবিবরণী
[১.৩] লার্নিং সেশন আয়োজন	[১.৩.১] উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অফিসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যবলীসমূহ নিয়ে আলোচনা ও মত বিনিময় সভা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র ও প্রতিবেদন
[১.৪] নতুন জন্ম নিবন্ধন ও জন্ম নিবন্ধন সংশোধন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
[১.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৫.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
[১.৬] উপজেলা পরিষদ সভা	[১.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] ক্ষুদ্রঋণ, আবাসাখা কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শন/দর্শন	আমার বাড়ি আমার খামার অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] সরকারের রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রাজ্যমাটি সদর উপজেলার সকল অনিবন্ধিত আবাসিক হোটেল ও রেষ্টোরার তালিকা প্রস্তুতকরণ	[২.১.১] প্রস্তুতকৃত তালিকা	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার
[২.২] করোনা সংক্রমণ প্রতিরোধে কোভিড আক্রান্ত রোগীর কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা	[২.২.১] কোভিড আক্রান্ত রোগীর বাড়ি লাল পতাকা দিয়ে চিহ্নিতকরণ	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র
[২.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা	[২.৩.১] রেজিস্ট্রার বহি	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৫.১] প্রতিবেদন	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা, শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র
[৩.৪] মাতৃত্বকাল ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র
[৩.৫] ভিজিডি উপকারভোগীদের খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার ও স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী	[৩.৬.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রস্তুতকৃত এক্সেলশীট
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থিরচিত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞানভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞানচর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র
[৪.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম পরিচালনা	[৪.৩.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	স্থিরচিত্র
[৪.৪] বিজ্ঞান মেলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বিজ্ঞান মেলা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র ও সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] শিক্ষা সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার
[৪.৬] শিক্ষক/অভিভাবকদের মত বিনিময় সভা	[৪.৬.১] মত বিনিময়কৃত সভা	উপজেলা প্রশাসন	স্থিরচিত্র ও সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	স্থিরচিত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার
[৫.৩] সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.৩.১] উদ্ধারকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
[৫.৪] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৫.৪.১] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার	উপজেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ প্রদান	[৫.৫.১] ঘরের সংখ্যা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ