

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর

বিষয় : নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরপূর্বক কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতির জন্য আবেদন

০১. কর্মকর্তার নাম :
০২. পদবি :
০৩. কর্মস্থল : উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর
০৪. ছুটি চাওয়ার কারণ :
০৫. প্রার্থিত ছুটির তারিখ : থেকে পর্যন্ত মোট দিন
০৬. চলতি পঞ্জিকা বছরে প্রাপ্য ও ভোগকৃত ছুটি : প্রাপ্য..... দিন ; ভোগকৃত..... দিন; অবশিষ্ট প্রাপ্য দিন
০৭. ছুটিকালীন বিকল্প কর্মচারীর নাম ও পদবি :
০৮. ছুটিকালীন ঠিকানা :
০৯. ফোন/মোবাইল নম্বর :
১০. ই-মেইল আইডি (যদি থাকে) :

নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন করছে যে, এই আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যসমূহ সঠিক।

আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ:

আবেদনকারীকে ছুটি মঞ্জুরপূর্বক উল্লিখিত দিনে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা যায়/যায় না।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

ছুটিকালীন বিকল্প কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর

নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরিপত্র

জনাব পদবি:..... কর্মস্থল: উপজেলা পরিসংখ্যান
কার্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষ্মীপুর-কে থেকে পর্যন্ত মোট দিন নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরপূর্বক
কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো/হলো না।

ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, তারিখ ও সিল