গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদ-এর আগস্ট/২০২৪ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: সুলতানা রাজিয়া, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
সভার তারিখ	: ২৯/০৮/২০২৪, মঙ্গলবার, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষ্মীছড়ি
পরিশিষ্ট	: "ক" সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে দপ্তর ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়;

ক্রম	দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ	সভায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান, অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে পর্যাপ্ত পরিমাণে ঔষধ সরবরাহ রয়েছে এবং চিকিৎসকগণ আন্তরিকভাবে চিকিৎসা সেবা দিয়ে যাচ্ছেন। বর্তমানে প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারীর সংখ্যা বেড়েছে। জনসাধারণকে সচেতনতা বাড়ানো অব্যাহত রাখার জন্য সকল জনপ্রতিনিধিদের আহবান জানান। সম্প্রতি ভারী বর্ষণে সৃষ্ট বন্যার কারনে সাপের উপদ্রব বেড়েছে। অত্র এলাকায় সাপের কামড়ের রোগী পাওয়া গেলে দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণের অনুরোধ জানান। এছাড়া বন্যা পরবর্তী পানি বাহিত মাঙ্কি ফক্স রোগ দেখা দিয়েছে। এরুপ রোগ দেখা দিলে স্বাস্থ্য কেন্দ্রে গিয়ে চিকিৎসা সেবা নিতে হবে। এছাড়া দীর্ঘদিন ধরে এক্সরে মেশিনটি নষ্ট হয়ে পড়ে রয়েছে। মেরামতের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে চিকিৎসা সেবা চলমান রয়েছে। বর্তমানে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সটি ৩১ শয্যা হতে ৫০ শয্যায় উন্নিত করনের লক্ষ্যে নতুন ভবন নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ	১। জনগণের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করতে হবে। ২। মাঠ পর্যায়ে চিকিৎসা সেবা কার্যক্রমে তদারকি বাড়াতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধি, লক্ষ্মীছড়ি।

S.l N0	Report Name	Patients Service	Covid-19 Information			
			Covid-19 1st dose	Vaccine	Covid-19 2nd dose	Vaccine
1.	MIS Indoor	175	Astra	1340	Astra	1239
2.	MIS Outdoor	1271		1340		1239
3.	MIS Emergency	212	Cinofer	12779	Cinofer	12618
4.	CC patients service	1767	Cinovex	6720	Cinovex	6665
5.	Malaria	10	Fizer	2478	Fizer	2321
6.	IMCI	399	Comirnaty	3690	--	3510
7.	ORT Corner	134	jonson	85	85	
8.	ARI	210	Total	27092 (87%)	Total	26370 (86%)
9.	Dengue	00	Voster (3rd)	12590 (40%)		
10.	Eoc (Labour)	15	Voster (4th)	1000 dose		
11.	Death (General)	00				

২.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান, সম্প্রতি বন্যায় অত্র উপজেলায় বড় ধরনের ক্ষয়ক্ষতি পরিলক্ষিত হয়নি। এছাড়া চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ: ১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ৮৪৫টি, ২। হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৩৪১২টি, ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ৪৪৮ মাত্রা ৪। কৃত্রিম প্রজনন সংখ্যা- ১২টি। ৫। হাঁস মুরগির টিকা প্রদান- ----- ৬। উঠান বৈঠক- ০২টি। এছাড়া রাজস্ব আদায়- ২,৪০৫/-টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। চিকিৎসা সেবা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
৩.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান, সম্প্রতি ভারী বর্ষণ ও বন্যার কারনে আমন ফসলের ব্যাপক ক্ষয়ক্ষতি হয়েছে। বন্যা পরবর্তী ফসল পুণ: রোপন ও আবাদ কার্যক্রম চলছে। প্রণোদনা পেলে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ চাষীদের মাঠ পর্যায়ে পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রেখেছেন। অত্র উপজেলায় মিশ্র ফল বাগান সৃজন ও বাগান পরিচর্চা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বাজারে পর্যাপ্ত পরিমাণে রাসায়নিক সার মজুদ রয়েছে এবং বাজার দর স্বাভাবিক পর্যায়ে আছে।	১। মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২। সম্প্রতি বন্যায় ক্ষয়ক্ষতির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। ৩। নিয়মিত সারের গুদাম পরিদর্শণ করতে হবে।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
৪.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভায় কর্মকর্তা জানান, গতকাল দিবাগত রাতে তাদের স্টাফ কোয়াটারটি পুড়ে গেছে। এতে ভবনের সম্পূর্ণ অংশ পুড়ে গেছে এবং অনেক মালামালের ক্ষয়ক্ষতি হয়েছে। কোন দুর্বৃত্ত দ্বারা এ ঘটনার সূত্রপাত হতে পারে বলে ধারনা করা হচ্ছে। এছাড়া মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। ভবন পুড়ে যাওয়ার বিষয়টি থানাসহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে। ২। মাঠ পর্যায়ে নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।

CamScanner

	-ঐ-	এছাড়া চলতি মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ: (নিচের সারণি দেখুন)	৩। প্রত্যেক মাসে জীবিত জন্মের সংখ্যক (নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বারসহ) প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।	-ঐ-

পদ্ধতির নাম ও বিবরণ				
সর্বমোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা				৫,৮১৭ জন
		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন
		বাৎসরিক	মাসিক	
সর্বমোট খাবার বড়ি গ্রহণকারী (নতুন)		১৭২	৬৭	৩৪ জন
সর্বমোট কনডম ব্যবহারকারী (নতুন)		১২০	৯	১১ জন
সর্বমোট ইনজেকশন ব্যবহারকারী (নতুন)		১০২	২০	২২ জন
সর্বমোট আইইউডি/কপারটি গ্রহণকারী (নতুন)		১৫৬	১২	০২ জন
সর্বমোট ইমপ্ল্যান গ্রহণকারী (নতুন)		১২১	১২	২৮ জন
স্থায়ী পদ্ধতি :	পুরুষ	১০০	৫	০০জন
	মহিলা	১১৪	৮	০২জন
ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্র	স্বাভাবিক	৯৬	৮	০৪ জন
হাসপাতাল/ক্লিনিক /এমসিডব্লিউসি	সিজারিয়ান	---	---	-- জন
	অন্যান্য	---	---	---
গর্ভবতী পরিচর্যা		৭২০	২৪০	৫৭ জন
প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা		২৬০	১৩০	২৯ জন
জীবিত জন্মের সংখ্যা				২৮ জন
মৃত জন্মের সংখ্যা				-----
মাতৃ মৃত্যর সংখ্যা				-----
সাধারণ রোগীর সেবা প্রদান (পু: ও মহিলা)				৬৯৯ জন
চলতি মাসে নব দম্পতির সংখ্যা				০১ জন
সর্বমোট পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণকারী (নুতন ও পুরাতন)				৪,৬৮৪ জন

৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি বাতিল করা হয়েছে এবং গাইডলাইন অনুযায়ী কার্যক্রম শুরু করা হবে। সম্প্রতি বন্যায় বিদ্যালয়ের ক্ষয়ক্ষতির তথ্য এখনো পাওয়া যায়নি তবে রাস্তা ঘাটের ব্যাপক ক্ষতি হয়েছে। বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে তবে ছাত্র/ছাত্রীর উপস্থিতি কম পরিলক্ষিত হয়েছে। এছাড়া বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত আছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২। শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য প্রত্যেক বিদ্যালয় পৃথক কর্মপরিকল্পনা গ্রহন করতে হবে। ৩। সম্প্রতি বন্যায় ক্ষয়ক্ষতির একটি প্রতিবেদন আগামি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	কর্মকর্তা অনুপস্থিত। সভায় উপস্থিত একাডেমিক সুপার ভাইজার জানান, বিদ্যমান বিরাজমান পরিস্থিতির কারনে চলমান এইচ,এস,সি পরীক্ষা স্থগিত রয়েছে। বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।

<table>
<tr><td>৭.</td><td>স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী জানান, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ শেষ হয়েছে। পিইডিপি-৪ এর আওতায় ২০টি বিদ্যালয়ের মধ্যে ৩টি বিদ্যালয়ের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। অবশিষ্ট বিদ্যালয়ের কাজ দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারগণকে পত্র দেয়া হয়েছে। তিনি আরো জানান থানা পুকুরের পাশে লক্ষ্মীছড়ি মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় থাকায় প্রায় প্রতি বছর বর্ষাকালে দুর্ঘটনা ঘটে। তাই দুর্ঘটনা এড়ানোর জন্য অতি দ্রুত থানা পুকুরে বাউন্ডারী ওয়াল এবং রির্টানিং ওয়াল নির্মাণ প্রয়োজন। অত্র উপজেলায় বসবাসরত বিভিন্ন কোয়াটারগুলি বর্তমানে বসবাসের অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। এগুলি জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা দরকার। এছাড়া উপজেলার সংযোগ সড়কসহ কিছু গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে বরাদ্দ চাওয়া যেতে পারে। প্রকল্পসমূহ নিম্ন-রূপ :
<table>
<tr><th>ক্র.নং</th><th>উপ-প্রকল্পের নাম</th><th>বরাদ্দের পরিমাণ</th></tr>
<tr><td>১</td><td>গেজেটেড কোয়াটার শিউলী ভবন মেরামত</td><td>১১,৮৯,৭২৬/-</td></tr>
<tr><td>২</td><td>নন-গেজেটেড কোয়াটার চম্পা, চামেলী ও ডালিয়া ভবন মেরামত</td><td>১৭,১২,১০১/-</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>উপজেলা সংযোগ সড়ক উন্নয়ন</td><td>১০,৩০,৬০০/-</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>উপজেলা চেয়ারম্যানের বাসভবন মেরামত</td><td>৮,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>উপজেলা এলজিইডি অফিস ইন্টেরিয়র ডিজাইন করন</td><td>৪,৮০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>উপজেলা পরিষদ পুরাতন অফিস ভবন-১ মেরামত</td><td>১৬,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>উপজেলা পরিষদ পুরাতন অফিস ভবন-২ মেরামত</td><td>১১,৬১,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের গ্যারেজ সংস্কার</td><td>২,৬০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৯</td><td>উপজেলা পুকুরের সিড়ি সংস্কার</td><td>৬,১৮,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>থানা পুকুরের রির্টানিং ওয়াল ও সিড়ি সংস্কার</td><td>২১,০০,০০০/-</td></tr>
</table></td><td>১। বিদ্যালয়ের ভবনগুলি দ্রুত বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে।
২। প্রস্তাবিত প্রকল্পের বিপরীতে বরাদ্দের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>মহিলা ও শিশু বিষয়ক</td><td>মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, বরাদ্দ না পাওয়ায় ভিডব্লিউবি চক্রের আওতায় উপকারভোগীদের মাঝে পুষ্টি চাল বিতরণ করা যায়নি। কিশোর কিশোরী ক্লাব চলমান আছে এবং ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া ভিডব্লিউবি ভাতাভোগীদের নিয়ে নারী ও শিশু নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, ধর্ষণ, যৌতুক, শিশু পাচার, পারিবারিক সহিংসতা ও মাদকাসক্তি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক করা হচ্ছে।</td><td>সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক নিয়মিত করতে হবে।</td><td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।</td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>মৎস্য বিভাগ</td><td>কর্মকর্তা জানান, সম্প্রতি বন্যায় ক্ষয়ক্ষতির তথ্য এখনো পাওয়া যায়নি। জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন করা হয়েছে। ১২জন মৎস্য চাষির পুকুর পরিদর্শন করে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। ০৪জন মৎস্য চাষীকে অফিসে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উপলক্ষে উপজেলা পুকুরে ২০কেজি কার্প জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্ত করা হয়েছে এবং ০৩জন শ্রেষ্ট মৎস্য চাষীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া চলতি অর্থ বছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে মৎস্য সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ০১জন মৎস্য চাষীকে প্রদর্শণীর উপকরন বিতরণ করা হয়েছে। নিয়মিত বাজার পরিদর্শন করা হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>১। নিয়মিত বাজার করতে হবে।
২। সম্প্রতি বন্যায় ক্ষয়ক্ষতির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।</td><td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>১০.</td><td>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>------</td><td>------</td></tr>
</table>

১১.	যুব উন্নয়ন বিভাগ	কর্মকর্তা অনুপস্থিত। সভায় উপস্থিত উপজেলা সহকারী যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ : ১। চলমান মাসে ঋণ আদায়- ১,১৮,০০০/-(এক লক্ষ আটার হাজার) টাকা। ২। কিস্তি খেলাপি আদায়- ১০,৮০০/- (দশ হাজার আটশত)টাকা। ৩। খেলাপি ঋণ আদায়- ৬,৩০০/-(ছয় হাজার তিনশত)। ৪। ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরন- ৫,৬০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ ষাট হাজার)টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	খেলাপী ঋণ আদায়ের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।
১২.	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	অনুপস্থিত।	-----	-----
১৩.	সমাজসেবা বিভাগ	অনুপস্থিত।	-----	-----
১৪.	পরিবেশ ও বন বিভাগ	অনুপস্থিত।	-----	-----
১৫.	সমবায় বিভাগ	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান, কেন্দ্রীয় সমিতিতে অডিট কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ০২টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন করা হয়েছে। এছাড়া তার বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৬.	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, বোরো ধান সংগ্রহের কার্যক্রম চলমান আছে। সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্র- ৩৪ মে:টন। এ পর্যন্ত ২৩.৪৮০ মে: টন সংগ্রহ করা হয়েছে। জুলাই/২৪ মাসে টিসিবি খাতে বরাদ্দকৃত ১৯.৮৩০ মে:টন চাল ওএমএস ডিলারদের মাধ্যমে উত্তোলন পূর্বক বিতরনের জন্য টিসিবি ডিলারকে বিক্রয় কেন্দ্রে বুঝিয়ে দেয়া হয়েছে। এছাড়া খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীর তথ্য হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। লক্ষ্যমাত্র অনুযায়ী ধান সংগ্রহর কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। ২। খাদ্য গুদাম নির্মাণের জন্য তাগিদ পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষ্মীছড়ি।
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান, ভারী বর্ষণ ও বন্যার কারনে মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে। আবহাওয়া স্বাভাবিক হলে কার্যক্রম শুরু করা হবে। বন্যা পরবর্তী পরিদর্শনে দেখা যায় এ পর্যন্ত ১০টি টিউবওয়েলের আংশিক ক্ষতি হয়েছে। পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। বন্যা পরবর্তী ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি।
১৮.	আনসার ভিডিপি	আনসার ভিডিপি অফিসার বলেন, সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
১৯.	তথ্য আপা	অনুপস্থিত।	-----	-----
২০.	সহকারী প্রোগ্রামার	অনুপস্থিত।	-----	-----
২১.	পরিসংখ্যান বিভাগ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান, Economic Census এর লিস্টিং কাজ চলমান রয়েছে। মোট গণনাকারীর সংখ্যা- ৩৯জন।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
২২.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	অনুপস্থিত।	-----	-----
২৩.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ০২টি প্রকল্পের কাজ শেষ হয়েছে। বরাদ্দ পাওয়া গেছে। চূড়ান্ত বিল প্রদানের প্রক্রিয়াধীন।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী ও ইউডিএফ, লক্ষ্মীছড়ি।
২৪.	ইউআরসি	অনুপস্থিত।	-----	-----

<table>
<tr><td>২৫.</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>-----</td><td>-----</td></tr>
<tr><td>২৬.</td><td>বিবিধ।</td><td><u>প্রাথমিক শিক্ষা : -</u> ২নংদুল্যাতলী ইউপি চেয়ারম্যান বলেন, গবমারা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ০১জন শিক্ষক দিয়ে বিদ্যালয়ের শ্রেণী কার্যক্রম চলছে। এতেপোঠদান কার্যক্রম চরম ব্যাহত হচ্ছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা রকার।</td><td>১। উপজেলা শিক্ষা অফিসার এ বিষয়ে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</td><td>শিক্ষা অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td><u>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ:</u> উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, সম্প্রতি ভারী বর্ষণ ও বন্যায় অত্র উপজেলায় কি পরিমাণ ক্ষয়ক্ষতি হয়েছে তার একটি তথ্য সংগ্রহ খুবই প্রয়োজন। তিনি এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য সকল বিভাগের কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ জানান।</td><td>সম্প্রতি ভারী বর্ষণ ও বন্যায় অত্র উপজেলায় কি পরিমাণ ক্ষয়ক্ষতি হয়েছে সে সকল তথ্য সংগ্রহ করত: সংযুক্ত ডি-ফরম পুরণ পুর্বক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</td><td>সকল কর্মকর্তা ও জনপ্রতিনিধি বৃন্দ।</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>---------</td><td>--------</td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।
<u>জুলাই/২০২৪</u>
<table>
<tr><td>পূর্বের জের</td><td>আয়</td><td>ব্যয়</td><td>সমাপ্তি জের</td></tr>
<tr><td>১,৬৮,৫৭৭/- (এক লক্ষ আটষট্টি হাজার পাঁচশত সাতান্ন)টাকা।</td><td>বিভিন্ন বাসা বাড়ী তেকে আয়= ২৪,০৩৩/- চব্বিশ হাজার তেত্রিশ)টাকা।</td><td rowspan="2">৪৩,৬১০/- (তেতাল্লিশ হাজার ছয়শত দশ) টাকা।</td><td rowspan="2">১,৪৯,০০০/- (এক লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার)টাকা।</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট =১,৯২,৬১০/- (এক লক্ষ বিরানব্বই হাজার ছয়শত দশ) টাকা।</td></tr>
</table>
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি ।</td></tr>
</table>

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/০৮/২৪
(সুলতানা রাজিয়া)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২৪- ৬৪৬

তারিখ : ২৯/০৮/২০২৪

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপজেলা ----------------------------- কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৭। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষীছড়ি / ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৮। অফিস নথি।

২৯/০৮/২৪
(সুলতানা রাজিয়া)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner