গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদ-এর নভেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
সভার তারিখ	: ২৮/১১/২০২২, সোমবার, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষ্মীছড়ি
পরিশিষ্ট 'ক'	: সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়। পরবর্তীতে দপ্তরভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>দপ্তর</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr>
<td>১.</td>
<td>স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ</td>
<td>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের উদ্যোগে দুর্গম বর্মাছড়ি এলাকা হতে পায়ে বাঁশের কঞ্চি বিদ্ধ অবস্থায় দীর্ঘ দিন পড়ে থাকা ৫-৬ বছরের একটি বাচ্চাকে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে নিয়ে এসে সঠিক চিকিৎসা প্রদানের মাধ্যমে বর্তমানে সে পুরোপুরি সুস্থ হয়েছে। এ মহান উদ্যোগ গ্রহণ এবং সঠিক চিকিৎসা প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৫-১১ বছরের শিশুদের স্কুল ভিত্তিক ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান। এ কার্যক্রমের আওতায় কেউ বাদ পড়ে থাকলে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আনার জন্য অনুরোধ জানান। তাছাড়া শিশু ও মাতৃমৃত্যু হার কমাতে হোম ডেলিভারী না করে প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করানোর বিষয়ে সকল জনপ্রতিনিধিদের মাধ্যমে এলাকায় ব্যাপক সচেতনতা বাড়াতে হবে। এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th rowspan="2">S.l N0</th><th rowspan="2">Report Name</th><th rowspan="2">Patients Service</th><th colspan="4">Covid-19 Information</th></tr>
<tr><th colspan="2">Covid-19 Vaccine 1st dose</th><th colspan="2">Covid 19 Vaccine 2nd dose</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>MIS Indoor</td><td>182</td><td>Astra</td><td>1340</td><td>Astra</td><td>1239</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>MIS Outdoor</td><td>1143</td><td></td><td>1340</td><td></td><td>1239</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>MIS Emergency</td><td>239</td><td>Cinofer</td><td>12415</td><td>Cinofer</td><td>12410</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>CC patients service</td><td>1906</td><td>Cinovex</td><td>6705</td><td>Cinovex</td><td>6665</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Malaria</td><td>01</td><td>Fizer</td><td>2478</td><td>Fizer</td><td>2321</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>IMCI</td><td>393</td><td>Comirnaty</td><td>3550</td><td>--</td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ORT Corner</td><td>130</td><td>Total</td><td>26488 (84%)</td><td>Total</td><td>22635 (73%)</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ARI</td><td>259</td><td>Voster (3rd)</td><td>10511 (34%)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dengue</td><td>00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Eoc (Labour)</td><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Death (General)</td><td>04</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>১। কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ও স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণে এবং প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করানো উদ্বুদ্ধ করতে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ স্বাস্থ্য কর্মীদের বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।
২। ৫-১১ বছরের শিশুদের ভ্যাকসিন গ্রহণে কেউ বাদ পড়ে থাকলে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আনতে হবে।</td>
<td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, প্রাথমিক পর্যায়ের সকল প্রধান শিক্ষক, সকল নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের সকল স্বাস্থ্য কর্মী, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
</table>

CamScanner

<table>
<tr>
<td>২.</td>
<td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা প: প: কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে এফডব্লিউএ এর দ্বারা অনলাইনের মাধ্যমে জন্ম নিবন্ধন করা হচ্ছে। এছাড়া চলতি মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ:
<table>
<tr><td colspan="2">পদ্ধতির নাম ও বিবরণ</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা</td><td colspan="2"></td><td>৫,৭৪৫ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>বাৎসরিক</td><td>মাসিক</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট খাবার বড়ি গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১৭২</td><td>৬৭</td><td>৫,৭৪৫ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট কনডম ব্যবহারকারী (নতুন)</td><td>১২০</td><td>৯</td><td>১২ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোটট ইনজেকশন ব্যবহারকারী (নতুন)</td><td>১০২</td><td>২০</td><td>০২ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট আইইউডি/কপারটি গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১৫৬</td><td>১২</td><td>১১ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট ইমপ্ল্যান গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১২১</td><td>১২</td><td>-----</td></tr>
<tr><td rowspan="2">স্থায়ী পদ্ধতি :</td><td>পুরুষ</td><td>১০০</td><td>৫</td><td>০০০</td></tr>
<tr><td>মহিলা</td><td>১১৪</td><td>৮</td><td>০০০</td></tr>
<tr><td>ইউনিয়ন স্বাস্ ্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্র</td><td>স্বাভাবিক</td><td>৯৬</td><td>৮</td><td>০৩ জন</td></tr>
<tr><td rowspan="2">হাসপাতাল/ক্লিনিক /এমসিডব্লিউসি</td><td>সিজারিয়ান</td><td>---</td><td>---</td><td>০১ জন</td></tr>
<tr><td>অন্যান্য</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td></tr>
<tr><td colspan="2">গর্ভবতী পরিচর্যা</td><td>৭২০</td><td>২৪০</td><td>১১৬ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা</td><td>২৬০</td><td>১৩০</td><td>৯০ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">জীবিত জন্মের সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>২৫ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">মৃত জন্মের সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>০১ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">মাতৃ মৃত্যর সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>০০</td></tr>
<tr><td colspan="2">সাধারণ রোগীর সেবা প্রদান (পু: ও মহিলা)</td><td></td><td></td><td>৫৫৯ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">চলতি মাসে নব দম্পতির সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>০৬ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট পরিবার পরিকল্পনা</td><td></td><td></td><td>৪,৫৫৭ জন</td></tr>
</table>
</td>
<td>উপজেলা প:প: কর্মকর্তার নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা বাড়াতে হবে।</td>
<td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
<tr>
<td>৩.</td>
<td>কৃষি বিভাগ</td>
<td>অনুপস্থিত।</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>৪.</td>
<td>প্রাণিসম্পদ বিভাগ</td>
<td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ: ১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ১০২০টি, ২। হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৫৪৮০টি, ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ৭৪৮টি, ৪। হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান- ৫৯০০টি। ৫। উঠান বৈঠক- ০১টি। এছাড়া রাজস্ব আদায়- ১,৯৫০/-টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td>
<td>মাঠ পর্যায়ের তদারকি কার্যক্রম শক্তিশালী করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
<tr>
<td>৫.</td>
<td>প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড ও গণিত অলিম্পিয়াড আয়োজনের লক্ষে প্রাথমিক প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড ও গণিত অলিম্পিয়াড আগামী মাসে আয়োজন করার উদ্যোগ নিতে হবে এবং বিজয় অলিম্পিয়াড হিসেবে নামকরন করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করেন।</td>
<td>গণিত, বিজ্ঞান ও ইংলিশ অলিম্পিয়াডকে বিজয় অলিম্পিয়াড হিসেবে নামকরন করে ডিসেম্বরের মধ্যে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং</td>
<td>উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
</table>

CamScanner

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>বিদ্যালয়ে স্কাউট ও গার্লসগাইড চালু করতে হবে।</td><td></td></tr>
<tr><td>৬.</td><td>মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম কিস্তি এডিপি বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে এবং যথারীতি প্রাক্কলন তৈরীর কাজ চলমান রয়েছে। উপজেলা চেয়ারম্যান জানান, উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়নের প্রধান মাধ্যম হচ্ছে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ। কিন্তু গত ৪/৫ মাসে আগে বাসা বাড়ী মেরামতের প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য বলা হলেও নির্দ্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রাক্কলন না পাওয়ায় বরাদ্দ প্রাপ্তিতে অনিশ্চিত হয়ে পড়েছে। এলজিইডির কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।
উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, বিভিন্ন দপ্তরের জনবল সংকটের কারনে উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা দুরহ হয়ে পরছে। প্রয়োজনীয় জনবল পদায়নের জন্য কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণের জন্য তিনি উপজেলা প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি-কে অনুরোধ জানান। উপজেলা প্রকৌশলী আরো জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প সমূহ প্রকল্প বাছাই কমিটি কর্তৃক গত-০৭/১১/২২ তারিখে অনুমোদন করা হয়েছে এবং অনুমোদিত প্রকল্পের বিপরীতে প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে। অনুমোদিত প্রকল্প সমূহ নিম্ন-রূপ :
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>প্রকল্পের নাম</th><th>বাস্তবায়নের ধরন</th><th>প্রাক্কলিত অর্থ</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বেলতলী পাড়া হেডম্যান কার্যালয়ের পাশে ভাঙ্গানরোধে ধারক ওয়াল নির্মাণ</td><td>পিআইসি</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>২</td><td>লক্ষ্মীছড়ি মেজর পাড়া-জুর্গাছড়ি রাস্তায় বক্স কালভার্ট নির্মাণ</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>লক্ষ্মীছড়ি ফায়ার সার্ভিসে টিউবওয়েল স্থাপণ, গ্যাস সিলিন্ডার সরবরাহ ও সোলার প্যাণেল স্থাপণ</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>লক্ষ্মীছড়ি বিভিন্ন স্থানে স্ট্রীট লাইট মেরামত</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>উপজেলার বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>উপজেলা হলরুমে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপণ ও প্রজেক্টর স্থাপণ (অংশ-১)</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>উপজেলা হলরুমে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপণ ও প্রজেক্টর স্থাপণ (অংশ-২)</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>চেঙ্গীমুখ পাড়া বৌদ্ধ বিহারের পাশে সামাজিক মঞ্চ নির্মাণ</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>৯</td><td>নারী ফোরামের উদ্যোগে দু:স্থ নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>মংলা পাড়া বৌদ্ধ বিহারের পাশে সামাজিক মঞ্চ নির্মাণ</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১১</td><td>লেলাং বড়পাড়া বৌদ্ধ বিহারের রাস্তা সলিং করন</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১২</td><td>বর্মাছড়ি ইউনিয়নের মধ্যম শুকনাছড়ি জয়ন্ত চাকমার বাড়ীর পাশে গভীর নলকূপ স্থাপণের মাধ্যমে পানি সরবরাহ</td><td>"</td><td>২,০০,০০০/-</td></tr>
</table></td><td>১। বাছাই কমিটি কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প সমূহ অদ্যকার সভায় অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২। গৃহীত প্রকল্পের বিপরীতে নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক দ্রুত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে।</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
</table>

CamScanner

<table>
<tr>
<td>৮.</td>
<td>-ঐ-</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>লক্ষীছড়ি ইউপি</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ক্র. নং</td><td>প্রকল্পের নাম</td><td>বাস্তবায়নের ধরন</td><td>প্রাক্কলিত অর্থ</td></tr>
<tr><td>১</td><td>মংলা পাড়া শ্মশানে যাওয়ার রাস্তায় কালভার্ট নির্মাণ</td><td>টেন্ডার</td><td>২,১২,৯২১/-</td></tr>
<tr><td>২</td><td>লক্ষীছড়ি টিএন্ডটি হতে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করন</td><td>,,</td><td>২,২১,৫২৭/-</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>লক্ষীছড়ি হাসপাতাল হতে মহাজন পাড়া দিকে যাওয়ার রাস্তার অসমাপ্ত কাজ সমাপ্ত করন</td><td>,,</td><td>৪,৯৯,৯৯৯/-</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>মেজার পাড়া পুকুরে জনসাধারণের ব্যবহারের জন্য সিড়ি নির্মাণ</td><td>,,</td><td>১,৮৭,৯০১/-</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>লক্ষীছড়ি বর্মাছড়ি রাস্তায় থানার নিচে ড্রেন ও সিড়ি নির্মাণ</td><td>,,</td><td>২,৭১,৩৬৪/-</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>লক্ষীছড়ি-মানিকছড়ি মেইন রোড হতে হাতিছড়া দিকের যাওয়ার রাস্তার অসমাপ্ত কাজ সমাপ্ত করন</td><td>,,</td><td>৪,০২,৫৯৪/-</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>লক্ষীছড়ি বাইন্যাছোলা রাস্তা হতে ভান্ডার শরীফ রাস্তায় ১টি বক্স কালভার্ট নির্মাণ</td><td>,,</td><td>২,০৪,২৫৩/-</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>ছমুরপাড়া মসজিদে ল্যাট্রিন নির্মাণ ও পিএফসি পাবলিক স্কুলে ল্যাট্রিন নির্মাণ</td><td>,,</td><td>৩,৭২,৭১৪/-</td></tr>
<tr><td></td><td>দুল্যাতলী ইউপি</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৯</td><td>পশ্চিম চাইল্যাতলী হতে বাগান পাড়া যাওয়ার রাস্তায় পশ্চিম চাইল্যাতলী বিলে কালভার্ট নির্মাণ</td><td>,,</td><td>৫,৪৮,০৬৬/-</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>কৈলাশ মহাজন পাড়া চিতজুরানি লেক হতে চেয়ারম্যান বাড়ী হইয়া বারদোনা পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন</td><td>,,</td><td>৩,৫০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১১</td><td>পশ্চিম মাস্টার পাড়া সিড়ি নির্মাণ কাজের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্ত করন</td><td>,,</td><td>৩,৫৩,৫২৫/-</td></tr>
<tr><td>১২</td><td>মগাইছড়ি উত্তর পাড়া হতে ক্লিনিক পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন</td><td>,,</td><td>৪,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১৩</td><td>দুল্যাতলী বৌদ্ধ মন্দিরের পূর্বপাশে পুকুরে ১টি ও দুল্যাতলী আর্মি ক্যাম্পের পাশের পুকুরে সিড়ি নির্মাণ</td><td>,,</td><td>৩,২১,৫২৭/-</td></tr>
<tr><td>১৪</td><td>দুল্যাতলী হতে না-ভাঙ্গা পাড়া যাওয়ার রাস্তায় কালভার্ট নির্মাণ</td><td>,,</td><td>২,৭৪,০৯০/-</td></tr>
<tr><td></td><td>বর্মাছড়ি ইউপি</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>১৫</td><td>বর্মাছড়ি আর্যকল্যাণ বন বিহারের সিড়ি নির্মাণ কাজের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্ত করন</td><td>,,</td><td>৫,০০,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১৬</td><td>লেলাং কলাছড়ি রাস্তা হতে চেয়ারম্যান বাড়ী যাওয়ার রাস্তায় বক্স কালভার্ট নির্মাণ</td><td>,,</td><td>২,৭৪,০৯০/-</td></tr>
<tr><td>১৭</td><td>লেলাং হতে কুতুবছড়ি যাওয়ার রাস্তায় ৪টি ক্রস ড্রেন নির্মাণ</td><td>,,</td><td>৩,৮৫,৩২০/-</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>৯.</td>
<td>মহিলা ও শিশু বিষয়ক</td>
<td>মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, নভেম্বর/২২ মাসের ০৩টি ইউনিয়নের ১৮৩৪জন ভাতাভোগীর মাঝে ৩০ কেজি হারে ভিডব্লিউবি চাল বিতরণ চলমান রয়েছে। এছাড়া ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ভিডব্লিউবি চক্রে উপকারভোগীদের আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গত ২৫ নভেম্বর/২২ পর্যন্ত গ্রহণ করা হয়েছে। আইজিএ প্রকল্প ১৭তম ও ১৮তম ব্যাচ চলমান আছে। কিশোর কিশোরী ক্লাব নভেম্বর/২২ চলমান আছে এবং ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, ধর্ষণ, যৌতুক, শিশু পাচার, পারিবারিক সহিংসতা ও মাদকাসক্তি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক করা হয়েছে।</td>
<td>নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি</td>
</tr>
</table>

CamScanner

<table>
<tr><td>১০.</td><td>মৎস্য বিভাগ</td><td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান, চলতি মাসে ০৪জন মৎস্য চাষির পুকুর পরিদর্শন ও ০৫জন মৎস্য চাষিকে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। লক্ষ্মীছড়ি, বর্মাছড়ি ও কুতুবছড়ি বাজার পরিদর্শন করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ৬০ জন মৎস্যচাষীকে রুই জাতীয় মাছের মিশ্র চাষ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>বাজারে কিটনাশকযুক্ত শুটকি বিক্রি বন্ধে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</td><td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
<tr><td>১১.</td><td>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম পর্যায়ে বরাদ্দকৃত টিআর/কাবিখা প্রকল্পসমূহের কাজের অগ্রগতি নিম্নরূপ:
টিআর ১ম পর্যায়
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>প্রকল্প সংখ্যা</th><th>কাজের অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>১৯,৭৪,২৬২/৫৮ টাকা</td><td>১৯টি</td><td>৮০%</td></tr>
</table>
টিআর নির্বাচনী এলা ভিত্তিক
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>প্রকল্প সংখ্যা</th><th>কাজের অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>৬,০০,০০০/- টাকা</td><td>০৬টি</td><td>৮০%</td></tr>
</table>
কাবিটা ১ম পর্যায়
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>প্রকল্প সংখ্যা</th><th>কাজের অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২৫,৫৪,৮২৮/৩৯ টাকা</td><td>১৭টি</td><td>৮০%</td></tr>
</table>
কাবিখা ১ম পর্যায় (চাল)
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>প্রকল্প সংখ্যা</th><th>কাজের অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>১৭.০৩২৪ মে:টন (চাল)</td><td>০৪টি</td><td>৮০%</td></tr>
</table>
কাবিখা ১ম পর্যায় (গম)
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>প্রকল্প সংখ্যা</th><th>কাজের অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>১৭.০৩২৪ মে:টন (গম)</td><td>০৪টি</td><td>৮০%</td></tr>
</table>
কাবিটা নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>প্রকল্প সংখ্যা</th><th>কাজের অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>৮,০০,০০০/- টাকা</td><td>০৪টি</td><td>৮০%</td></tr>
</table>
মুজিব শতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ ২০২১-২২ অর্থ বছর (৩য় পর্যায়)
<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</th><th>গৃহের সংখ্যা</th><th>কাজের অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>৬,৯৪,৬২,০০০/- টাকা</td><td>২৬৮টি</td><td>৯৯.৪৪%</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>১২.</td><td>যুব উন্নয়ন বিভাগ</td><td>সভায় উপস্থিত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, গত- ০১ নভেম্বর/২২ যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় যুব দিবস পালন করা হয়েছে। এছাড়া চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ : ১। চলমান মাসে ঋণ আদায়- ৭৬,৩০০/- টাকা। ২। খেলাপি ঋণ আদায়- ৩৪,৮০০/-টাকা। ৩। কিস্তি খেলাপী হতে আদায়- ৪,০০০/- ৪। চলমান মাসে ঋণ বিতরণ- নাই। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।</td><td>ঋণ আদায়ের কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে।</td><td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
<tr><td>১৩.</td><td>পল্লী উন্নয়ন বিভাগ</td><td>সংশোধনী : বিগত সভায় উপস্থিত ছিলেন। ভুলবশত: অনুপস্থিত দেখানো হয়েছে।
সভায় উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।</td><td>বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে।</td><td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
</table>

CS CamScanner

১৪.	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান, জুলাই /২২ হতে সেপ্টেম্বর/২২ মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ : ভাতা কার্যক্রম — ভাতাভোগীর সংখ্যা বয়স্ক ভাতা — ১২৫০জন অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা — ৪১১জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা — ৯৭৭জন অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা — ০২জন প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি — ২৮জন অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি — ০৯জন এছাড়া চলতি মাসে রোগী কল্যান সমিতি হতে ১১ জনকে আর্থিক সহায়তা বাবদ ১৩,৯৪০/-টাকা চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় সমাজ কল্যাণ কমিটি হতে লক্ষ্মীছড়ি কলেজে অধ্যায়নরত ৪৯ জন শিক্ষার্থীকে জনপ্রতি ৩৫০০/- টাকা হারে সর্বমোট=১,৭১,০০০/- টাকা এবং উপজেলা সমাজ কল্যাণ কমিটি হতে ০৩ জন মেধাবী শিক্ষার্থীকে ১২,০০০/- টাকা আর্থিক অনুদান বিতরণ করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৫.	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত বন কর্মকর্তা জানান, সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী রাজস্ব আদায় অব্যাহত আছে। এছাড়া এ উপজেলায় বিভিন্ন সময়ে জব্দকৃত কাঠ গত ২৫ নভেম্বর/২২ তারিখে নিলামে বিক্রী করা হয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	নীতিমালা অনুযায়ী রাজস্ব আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত বন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৬.	সমবায় বিভাগ	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান, এ উপজেলায় ০২টি প্রাথমিক সমিতির অডিট সম্পাদন হয়েছে। ১টি প্রাথমিক সমিতি পরিদর্শন করা হয়েছে। ০১(এক)টি প্রাথমিক সমবায় সমিতির এডহক কমিটি গঠন করা হয়েছে। ১০০% অডিট ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় হয়েছে। এছাড়া তার বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৭.	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক গত ১৭/১০/২২ হতে ০২(দুই) জন ওএমএস ডিলারের মাঝে দৈনিক ২.০০মে:টন এর পরিবর্তে ১.০০মে:টন হারে চাল বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং তদারকি অব্যাহত আছে। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় অযাচাইকৃত ৬৪২ জন গ্রাহকের বিপরীতে নতুন তালিকা প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। ওএমএস চাল বিতরণে মনিটরিং বাড়াতে হবে। ২। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় অযাচাইকৃত কার্ডধারীদের নতুন তালিকা নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ইউপি চেয়ারম্যান (সকল), লক্ষ্মীছড়ি
১৮.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে আশ্রয়ণসমূহে পানির উৎস স্থাপণ প্রকল্পের আওতায় বরাদ্দকৃত নলকূপ স্থাপণের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	নীতিমালা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি
১৯.	আনসার ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
২০.	তথ্য আপা	উঠান বৈঠক শুরু করার জন্য সরকারী নির্দেশনা পাওয়া যায়নি। নির্দেশনা পেলে পরবর্তী কার্যক্রম শুরু করা হবে।	নীতিমালা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি

CamScanner

<table>
<tr><td>২১.</td><td>সহকারী প্রোগ্রামার</td><td>সহকারী প্রোগ্রামার জানান সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সকল দপ্তরের হালনাগাদ তথ্য উপজেলা তথ্য বাতায়নে আপলোড করতে হবে। এছাড়া আগামী ১২ ডিসেম্বর/২২ ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস পালন করা হবে। দিবসটি পালনে সকলের সহযোগীতা কামনা করেন।</td><td>নির্দেশনা মোতাবেক যথাযোগ্য মর্যাদায় ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবসটি পালন করতে হবে।</td><td>সহ: প্রোগ্রামার, লক্ষীছড়ি</td></tr>
<tr><td>২২.</td><td>টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক জানান এ উপজেলার ০৪টি পাড়া কেন্দ্রে পাড়া কর্মী নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। চলতি মাসে ১২টি পাড়া কেন্দ্র পরিদর্শন করা হয়েছে, ০২টি পাড়া কেন্দ্র পরিচালনা কমিটির সভা করা হয়েছে ও ০৯টি ক্লাস্টার সভায় যোগদান করা হয়েছে। এছাড়া সহকারী প্রকল্প ব্যবস্থাপক ও মাঠ সংগঠক কর্তৃক নিয়মিত পরিদদর্শন ও উঠান বৈঠকে যোগদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।</td><td>১। নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
২। সরকারী সকল কার্যক্রমে সহযোগীতা করতে হবে।</td><td>প্রকল্প ব্যবস্থাপক, টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প, লক্ষীছড়ি</td></tr>
<tr><td>২৩.</td><td>পরিসংখ্যান বিভাগ</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>--</td><td>--</td></tr>
<tr><td>২৪.</td><td>বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>--</td><td>--</td></tr>
<tr><td>২৫.</td><td>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ৫ম পর্যায়ে ১টি উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। অপর ১টি উপ-প্রকল্প পুণ: টেন্ডার আহবান করা হয়েছে। এছাড়া সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় আইন শৃংখলা বিষয়ক উপজেলা কমিটির অধীনে সিএনজি ড্রাইভার ও ভাড়ায় চালিত মোটর সাইকেল ড্রাইভারদের ট্রাফিক আইন ও নিরাপদ সড়ক বিষয়ে প্রশিক্ষণ এর ১ম ও ২য় ব্যাচের প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে। ৩য় ও ৪র্থ ব্যাচের প্রশিক্ষণ আগামী ২৯ ও ৩০ নভেম্বর/২২ গ্রহণ করা হবে।</td><td>অনুমোদিত প্রকল্প সমূহ নীতিমালা অনুযায়ী দ্রুত বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী ও ইউডিএফ, লক্ষীছড়ি</td></tr>
<tr><td>২৬.</td><td>ইউআরসি</td><td>সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয় সমূহে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লক্ষীছড়ি</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td><td>সভায় শাখা ব্যবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ:
সেপ্টেম্বর/২২ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন
<table>
<tr><th>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>মাসিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>মাসিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th></tr>
<tr><td>৪.১৭</td><td>০.৭১</td><td>১৭.০৩ %</td><td>৪৯.৪২</td><td>৩৪.২০</td><td>৬৯.২০ %</td><td>৪৫.২৫</td><td>৩৭.৩১</td><td>৮২.৪৫%</td></tr>
</table></td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষীছড়ি</td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>বিবিধ</td><td>৩নং বর্মাছড়ি ইউপি চেয়ারম্যান বলেন উপজেলার দুর্গম এলাকা হিসেবে চলতি অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দ হতে তার ইউনিয়নে অগ্রাধিকার ভিত্তিক প্রকল্প গ্রহণের অনুরোধ জানান। ২নং দুল্যাতলী ইউপি চেয়ারম্যান বলেন ১ম পর্যায়ের টিআর/কাবিখা হতে গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ শেষ হয়েছে। চূড়ান্ত ও শেষ কিস্তি বরাদ্দ ছাড় করার অনুরোধ জানান। ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি চেয়ারম্যান বলেন স্বাস্থ্য বিভাগের সেবার কার্যক্রম সন্তোষজনক। কমিউনিটি ক্লিনিকগুলিতে কার্যক্রম বাড়ানোর অনুরোধ জানান।
সভাপতি বলেন, পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম মনিটর করা, পরিকল্পনা ও তার বাস্তবায়ন, সমস্যার সমাধানসহ বিবধ বিষয়ে আলোচনার প্ল্যাটফর্ম হচ্ছে মাসিক সাধারন সভা। সভা হতে বারবার অনুরোধ জানানোর পরও এই গুরুত্বপূর্ণ সভায় অনেকেই অনুপস্থিত থাকেন যা অনাকাঙ্ক্ষিত। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করেন।একই বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন, সকল কর্মচারীর সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুসারে নিয়মিত কর্মস্থলে উপস্থিত থাকা বাধ্যতামূলক। দেখা যাচ্ছে, মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিত থাকলেও অনেক কর্মকর্তা নিয়মিত কর্মস্থলে উপস্থিত থাকেন না বলে বিভিন্ন মাধ্যমে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে।</td><td>১। এলাকার সার্বিক উন্নয়নের স্বার্থে সকলকে আরো উদ্যোগী হতে হবে এবং ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
২। কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিত না হলে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান এবং সাধারন সভায় বিনা কারনে অনুপস্থিত থাকলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।</td><td>সকল জনপ্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধানগণ</td></tr>
</table>

CamScanner

<table>
<tr><td>২৯.</td><td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত</td><td>উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান জানান, উপজেলা কমিটির সভাগুলি নিয়মিতকরণের উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে।</td><td>উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে ও কমিটির সদস্য সচিববৃন্দ এ বিষয়ে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td></tr>
<tr><td>৩০.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>---------</td><td>--------</td></tr>
<tr><td>৩১.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।
<u>অক্টোবর/২০২২ মাস</u>
<table>
<tr><th>পূর্বের জের</th><th>আয়</th><th>ব্যয়</th><th>সমাপ্তি জের</th></tr>
<tr><td>৬২,৩২৪/-</td><td>৫৪,৯৯৯/-</td><td>৫০,৫৮৬/-</td><td>৬৬,৭৩৭/-</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট = ১,১৭,৩২৩/-</td><td></td><td></td></tr>
</table>
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি ।</td></tr>
</table>

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২২-১২৫

তারিখ : ২৮/১১/২০২২

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ------------------------------- কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি / ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

২৮/১১/২২

(মো: ইশতিয়াক ইমন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

উপজেলা মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিতির হাজিরা ঃ

নভেম্বর/২২ তারিখ ঃ ২৮/১১/২২

ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর [signature] নামঃ শান্তু চাকমা মোবাঃ নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৩.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : মোবা:নং			
৪.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : মোবা:নং			
৫.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : মোবা:নং			
৬.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ ডা: মো: আক্তারুজ্জামান চৌধুরী মোবাঃ নং- ০১৭১১৩৯০৩৫৪			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

[signature] [signature]

CamScanner

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত ব্যক্তি প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত ব্যক্তি প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর ২৪.১১.২২ নামঃ মোবাঃ নং- 01710332222			
৪.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং- 01782412167			
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং- 01567847958			
৮.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং- 01684323636			
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১০.	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- [illegible]			
১৩.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : মোঃ আনোয়ার হোসেন নামঃ মোবাঃ নং- 01824887136			
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	স্বাক্ষর : নামঃ ইলিয়াস চাকমা মোবাঃ নং- 01553697004			
১৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ তাহিদুজ্জামান মোবাঃ নং- [illegible]			
১৬.	উপজেলা সমবায় অফিসার	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৮.	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- [illegible]			
১৯.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : মনিরা বেগম নামঃ মনিরা বেগম মোবাঃ নং- [illegible]			
২০.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২১.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CamScanner

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
২২.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাক্ষর : মো: ইকবাল খলিল নাম: 01557-448718 মোবা: নং-			
২৩.	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর নাম: মোবা: নং-01556560251			
২৪.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : 28/11/22 নাম: সাথোয়াইঅং মারমা মোবা: নং- 01556538499			
২৫.	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি লক্ষীছড়ি	স্বাক্ষর : 28/11/2022 নাম: অসীম কুমার মোবা: নং-0177652586x			
	সহকারী প্রোগ্রামার	স্বাক্ষর : নাম: 28/11/22 মোবা: নং-			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			
		স্বাক্ষর : নাম: মোবা: নং-			

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০১০.২২-১২২ তারিখ ঃ ২২/১১/২০২২।

নোটিশ

আগামী ২৮ নভেম্বর/২০২২ তারিখে লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদের " নভেম্বর মাসের (৪৫৩ম) মাসিক সাধারণ সভা" চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর সভাপতিত্বে উপজেলা কমিউনিটি সেন্টারে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচিঃ
১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২। গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির পর্যালোচনা।
৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দ সম্পর্কে আলোচনা।
৪। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কে আলোচনা।
৫। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা।
৬। মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।
৭। পরিষদের আয়-ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।
৮। বিবিধ।

২২/১১/২২
(মো: ইশতিয়াক ইমন)
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

....
....
....

অনুলিপি ঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।
১। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৪। উপজেলা .... কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৫। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি/২নং দুল্যাতলী ইউপি/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৬। অফিস নথি।

২২/১১/২২
(মো: ইশতিয়াক ইমন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd