গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদ-এর মে/২০২৩ মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
সভার তারিখ : ২৫/০৫/২০২৩, বৃহ:স্পতিবার, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষ্মীছড়ি
পরিশিষ্ট : "ক" সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়। পরবর্তীতে দপ্তর ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়;

ক্রম	দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ	সভার প্রারম্ভে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ৪র্থ ডোজ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২য় ও ৩য় ডোজ বর্তমানে সরবরাহ না থাকায় কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে। বর্তমানে অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে পর্যাপ্ত পরিমাণে ঔষধ সরবরাহ রয়েছে এবং চিকিৎসকগণ আন্তরিকভাবে চিকিৎসা সেবা দিয়ে যাচ্ছেন। সুতরাং এলাকার জনসাধারণকে হাসপাতালমুখি করতে সচেতনতা বাড়ানো দরকার। তাছাড়া মা ও শিশু মাতৃ মৃত্যু হার কমাতে হোম ডেলিভারী না করে প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করাতে হবে। এ বিষয়েও ব্যাপক সচেতনতা বাড়ানো দরকার। এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ	১। কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন, স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণ ও প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করানো উদ্বুদ্ধ করতে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ সকল স্বাস্থ্য কর্মীদের বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের সকল স্বাস্থ্য কর্মী, লক্ষ্মীছড়ি।

S.l N0	Report Name	Patients Service	Covid-19 Information			
			Covid-19 1st dose	Vaccine	Covid-19 2nd dose	Vaccine
1.	MIS Indoor	150	Astra	1340	Astra	1239
2.	MIS Outdoor	950		1340		1239
3.	MIS Emergency	195	Cinofer	12679	Cinofer	12550
4.	CC patients service	1743	Cinovex	6720	Cinovex	6665
5.	Malaria	01	Fizer	2478	Fizer	2321
6.	IMCI	417	Comirnaty	3690	--	3510
7.	ORT Corner	218	Total	26992 (86%)	Total	26370 (85%)
8.	ARI	200	Voster (3rd)	12520 (40%)		
9.	Dengue	00	Voster (4th)	613 dose		
10.	Eoc (Labour)	13				
11.	Death (General)	03				

<table>
<tr><td>২.</td><td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>উপজেলা প: প: কর্মকর্তা জানান সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া চলতি মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ:
<table>
<tr><td colspan="2">পদ্ধতির নাম ও বিবরণ</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা</td><td colspan="2"></td><td>৫,৭৬৫ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>বাৎসরিক</td><td>মাসিক</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট খাবার বড়ি গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১৭২</td><td>৬৭</td><td>১৪ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট কনডম ব্যবহারকারী (নতুন)</td><td>১২০</td><td>৯</td><td>০৬ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট ইনজেকশন ব্যবহারকারী (নতুন)</td><td>১০২</td><td>২০</td><td>১১ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট আইইউডি/কপারটি গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১৫৬</td><td>১২</td><td>০১ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট ইমপ্ল্যান গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১২১</td><td>১২</td><td>১৭ জন</td></tr>
<tr><td rowspan="2">স্থায়ী পদ্ধতি :</td><td>পুরুষ</td><td>১০০</td><td>৫</td><td>-----</td></tr>
<tr><td>মহিলা</td><td>১১৪</td><td>৮</td><td>-----</td></tr>
<tr><td>ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্র</td><td>স্বাভাবিক</td><td>৯৬</td><td>৮</td><td>০৩ জন</td></tr>
<tr><td rowspan="2">হাসপাতাল/ক্লিনিক /এমসিডব্লিউসি</td><td>সিজারিয়ান</td><td>---</td><td>---</td><td>০৩ জন</td></tr>
<tr><td>অন্যান্য</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td></tr>
<tr><td colspan="2">গর্ভবতী পরিচর্যা</td><td>৭২০</td><td>২৪০</td><td>৬৭ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা</td><td>২৬০</td><td>১৩০</td><td>৫৯ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">জীবিত জন্মের সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>২৫ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">মৃত জন্মের সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>-----</td></tr>
<tr><td colspan="2">মাতৃ মৃত্যর সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>-----</td></tr>
<tr><td colspan="2">সাধারণ রোগীর সেবা প্রদান (পু: ও মহিলা)</td><td></td><td></td><td>৫০৭ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">চলতি মাসে নব দম্পতির সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>০১ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণকারী (নুতন ও পুরাতন)</td><td></td><td></td><td>৪,৬১০ জন</td></tr>
</table>
</td><td>মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা বাড়াতে হবে।</td><td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>কৃষি বিভাগ</td><td>কর্মকর্তা জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে রবি ফসলের মধ্যে বোরো ধান কর্তন শেষ হয়েছে এবং ফলন সন্তোষজনক। আমন মৌসুমে প্রণোদনা হিসেবে ৩০০জন কৃষককে সহায়তা প্রদান করা হবে। চলতি বছরে আম, লিচু ফলন ভাল হয়েছে এবং বাগান পরিচর্চা বিষয়ে সার্বিক মনিটরিং করা হচ্ছে। বাজারে রাসায়নিক সারের মূল্য প্রতি কেজিতে ৫/-টাকা হারে বেড়েছে তবে বাজারে কোন রাসায়নিক সারের সংকট নেই এবং নিয়মিত বাজার পরিদর্শন করা হচ্ছে।</td><td>মাঠ পর্যায়ের তদারকি কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</td><td>উপজেলা কৃষি অফিসার, লক্ষিছড়ি</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>প্রাণিসম্পদ বিভাগ</td><td>প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ: ১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ৯৬০টি, ২। হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৫২৬০টি, ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ২০০০টি, ৪। হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান- ৭৮০০টি। ৫। কৃত্রিম প্রজনন সংখ্যা- ১০টি। ৬। উঠান বৈঠক- ০২টি। এছাড়া রাজস্ব আদায়- ২,৯০০/-টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে।</td><td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
</table>

৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, ১ম প্রান্তিকের মূল্যায়ন শেষে উত্তর পত্র মূল্যায়ন চলমান রয়েছে। সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক এ উপজেলায় পরীক্ষামূলকভাবে ৭টি বিদ্যালয়ে Early Praimary শিক্ষা কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। এছাড়া প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ/২০২৩ ফুটবল টুর্নামেন্ট শুরু করার লক্ষে প্রাথমিক প্রস্তুতি সম্পন্ন করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার অনুপস্থিত। সভায় একাডেমিক সুপারভাইজার জানান এসএসসি পরীক্ষা/২৩ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আরো জানান উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অনুপস্থিতির কারনে এ উপজেলায় জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ/২০২৩ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ কার্যক্রম শুরু করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান বলেন মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের দীর্ঘদিন অনুপস্থিতির কারণে মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমে চরম ব্যাঘাট সৃষ্টি হচ্ছে। তার অনুপস্থিতির বিষয়টি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা দরকার।	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের দীর্ঘ দিন কর্মস্থলে অনুপস্থিতির বিষয়টি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।
৭.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প সমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রকল্প তদারকি অব্যাহত আছে। তিনি আরো জানান স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০৪.২২(অংশ-১)-৪৭৮,তারিখ: ২৪ মে/২৩ এর আলোকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা খাতের অনগ্রসর উপজেলা হিসেবে বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ২০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরীতে অতি দ্রুত প্রকল্প গ্রহণ পূর্বক বাস্তবায়ন জরুরী হয়ে পড়েছে। এ বিষয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলানির্বাহী অফিসার নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ গ্রহণের প্রস্তাবনা পেশ করেন। প্রকল্প সমূহ নিম্ন-রূপ : ১। লক্ষীছড়ি-কাউখালী সড়ক হতে নবনির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবনের অভ্যান্তরীন সড়ক আরসিসি দ্বারা উন্নয়ন- ১০.০০ (দশ) লক্ষ। ২। উপজেলা পরিষদ ভবন নং-০১ এ উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস মেরামত-০৬.০০ (ছয়) লক্ষ। ৩। লক্ষীছড়ি উপজেলায় দু:স্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন সরবরাহ-০৪.০০ (চার) লক্ষ। সভায় প্রস্তাবিত প্রকল্প সমূহের বিষয়ে কারো কোন আপত্তি না থাকায় উপস্থিত সকলের সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত প্রকল্প সমূহ অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১।বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্পসমূহ সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষে তদারকি কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২। প্রস্তাবিত প্রকল্প সমূহ অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং আরএফকিউ মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি।
৮.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, ২০২৩-২৪ ভিডব্লিউবি চক্রের আওতায় উপকারভোগীদের মাঝে মে/২৩ মাসের চাল বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। আইজিএ প্রকল্প আপাতত স্থগিত রয়েছে। পরবর্তী নির্দেশনা পেলে কার্যক্রম শুরু করা হবে। কিশোর কিশোরী ক্লাব মে/২৩ চলমান আছে এবং ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। গর্ভবতী মার জন্য মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি জুলাই/২২ হতে ফেব্রুয়ারী/২৩ পর্যন্ত তিনটি ইউনিয়নে ৪০জন গর্ভবতী মা শর্ত সাপেক্ষে অনলাইনে উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে আবেদন করা হয়েছে। এছাড়া ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, ধর্ষণ, যৌতুক, শিশু পাচার, পারিবারিক সহিংসতা ও মাদকাসক্তি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক করা হয়েছে।	২০২৩-২৪ ভিডব্লিউবি চক্রের উপকারভোগীর মাঝে স্বচ্ছতার সহিত চাল বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।
৯.	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান, ফরমালিন নিয়ন্ত্রন ও জাটকা নিধন প্রতিরোধে নিয়মিত বাজার পরিদর্শণ চলছে। এছাড়া ০৬জন মৎস্য চাষীর পুকুর পরিদর্শণ ও ০৫ জন মৎস্য চাষীকে অফিসে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	মৎস্য চাষিদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।

CamScanner

<table>
<tr>
<td>১০.</td>
<td>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ</td>
<td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়ের সহকারী প্রকৌশলী জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম পর্যায়ে প্রাপ্ত টিআর/কাবিখা কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ ১০০% শেষ হয়েছে।
১. গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) উপজেলা পরিষদ ওয়ারী (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>১০,১৮,৫৪৫/৩৮টাকা</td><td>১০টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
টিআর (নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক) (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৩,০০,০০০/-টাকা</td><td>০৩টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
কাবিটা উপজেলা ওয়ারী (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>২৫,৪৮,৯২০/৫৯টাকা</td><td>১৯টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
কাবিখা উপজেলা ওয়ারী (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত গম/চালের পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>১৭.০১৪২ মে:টন (চাল)</td><td>০৪টি</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td>২</td><td>৩৪.০২৮৪ মে:টন (গম)</td><td>০৮টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
কাবিটা (নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক) ২য় পর্যায়
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৫,০০,০০০/-টাকা</td><td>০২টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
কাবিখা (নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক) ২য় পর্যায়
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত গমের পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>১০.০০০ মে:টন</td><td>০১টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
ইজিপিপি (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৫০,১৮,০০০/-টাকা</td><td>২১টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
মুজিব শতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ (৩য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>গৃহের সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৬.৯৪.৬২.০০০/-টাকা</td><td>২৬৮টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
এইচবিবি (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>রাস্তার সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৭২,৫১,০০০/-টাকা</td><td>০১টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
</td>
<td>নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</td>
<td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>১১.</td>
<td>যুব উন্নয়ন বিভাগ</td>
<td>কর্মকর্তা অনুপস্থিত। সভায় উপস্থিত উপজেলা সহকারী যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, যুব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ : ১। চলমান মাসে ঋণ আদায়- ৯৭,০০০/-(সাতানব্বই হাজার) টাকা। ২। খেলাপি ঋণ আদায়- ১৫,৬০০/-(পনের হাজার ছয়শত)টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।</td>
<td>খেলাপী ঋণ আদায়ের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।</td>
<td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।</td>
</tr>
<tr>
<td>১২.</td>
<td>পল্লী উন্নয়ন বিভাগ</td>
<td>কর্মকর্তা অনুপস্থিত। সভায় উপস্থিত উপজেলা সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, তাদের দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td>
<td>নির্দেশনা মোকাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td>
<td>পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>১৩.</td>
<td>সমাজসেবা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ :
<table>
<tr><td>ভাতা কার্যক্রম</td><td>ভাতাভোগীর সংখ্যা</td></tr>
<tr><td>বয়স্ক ভাতা</td><td>১২৫০জন</td></tr>
<tr><td>অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা</td><td>৪২১জন</td></tr>
<tr><td>বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা</td><td>৯৭৭জন</td></tr>
<tr><td>অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা</td><td>০২জন</td></tr>
<tr><td>প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি</td><td>২৮জন</td></tr>
<tr><td>অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি</td><td>০৯জন</td></tr>
</table>
চলতি মাসে রোগী কল্যান সমিতি হতে ০১ জনকে আর্থিক সহায়তা বাবদ ২,৪৭০/-(দুই হাজার চারশত সত্তর)টাকা চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।</td>
<td>১। সভায় নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
২। নির্দেশা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
</table>

CamScanner

১৪.	পরিবেশ ও বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান রাজস্ব আদায় কার্যক্রম চলতি মাস পর্যন্ত চলমান রয়েছে। বর্ষা মৌসুম (জুন, জুলাই ও আগস্ট/২৩) ০৩(তিন) মাস বাঁশের বংশ বিস্তারের জন্য সময়। এ সময়ে প্রজাতিভেদে বাঁশ রাইজোম অথবা বীজের মাধ্যমে বংশ বিস্তার করে থাকে বিধায় সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক যে কোন প্রজাতির বাঁশ কাটা বন্ধ থাকবে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	বন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
১৫.	সমবায় বিভাগ	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান, কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির ১০০% বার্ষিক অডিট সম্পন্ন হয়েছে। অডিট ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% আদায় করা হয়েছে। ০১টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি পরিদর্শণ করা হয়েছে। এছাড়া তার বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৬.	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান, বোরো ধান সংগ্রহের কার্যক্রম চলছে। এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগীতা করার জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। ওএমএস কার্যক্রম আপাতত বন্ধ রয়েছে। পরবর্তী নির্দেশনা পেলে কার্যক্রম শুরু করা হবে। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক। সভায় উপজেলা চেয়ারম্যান বলেন, অত্র উপজেলায় খাদ্য নিয়ন্ত্রকের জন্য উপজেলা পরিষদ ভবনের ১নং কক্ষটি উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের জন্য বরাদ্দ রয়েছে। নির্ধারিত অফিস রুম বরাদ্দ থাকা সত্বেও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক নিয়মিত অফিস না করায় জনগণের ভোগান্তির সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি নিয়মিত অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে অনুরোধ জানান।	নিয়মিত অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষ্মীছড়ি।
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান, সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ৭৮টি নলকূপ স্থাপণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ প্রকল্পের আওতায় ২য় ও ৩য় পর্বে ২২০টি পানির উৎস স্থাপণ কাজ চলমান রয়েছে এবং কাজের তদারকি অব্যাহত রয়েছে।	১। চলমান প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, লক্ষ্মীছড়ি।
১৮.	আনসার ভিডিপি	অনুপস্থিত।	-----	-----
১৯.	তথ্য আপা	মে/২৩ মাসে বরাদ্দ না থাকায় উঠান বৈঠক সম্ভব হয়নি। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
২০.	সহকারী প্রোগ্রামার	উপজেলার সকল দপ্তরের ওয়েব পোটালের কার্যক্রম আপডেট করার অনুরোধ জানান।	সকল দপ্তরের ওয়েবপোটালের কার্যক্রম আপডেট	সকল দপ্তর প্রধানগণ।
২১.	টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক জানান চলতি মাসে ১৭টি পাড়া কেন্দ্র পরিদর্শন করা হয়েছে, ০১টি পাড়া কেন্দ্র পরিচালনা কমিটির সভা করা হয়েছে ও ০৮টি ক্লাস্টার সভায় যোগদান করা হয়েছে। এছাড়া সহকারী প্রকল্প ব্যবস্থাপক ও মাঠ সংগঠক কর্তৃক নিয়মিত পরিদদর্শন ও উঠান বৈঠকে যোগদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১। নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ২। সরকারী সকল কার্যক্রমে সহযোগীতা করতে হবে।	প্রকল্প ব্যবস্থাপক, টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প, লক্ষ্মীছড়ি।
২২.	পরিসংখ্যান বিভাগ	অনুপস্থিত।	---	----
২৩.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	অনুপস্থিত।	---	----

CamScanner

<table>
<tr><td>২৪.</td><td>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>---</td><td>---</td></tr>
<tr><td>২৫.</td><td>ইউআরসি</td><td>নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।</td><td>নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>ইন্সট্রাক্টর, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৬.</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td><td>সভায় শাখা ব্যাবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ:
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা
<table>
<tr><th>জুলাই-এপ্রিল পর্যন্ত সঞ্চয় আদায়ের লক্ষমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>জুলাই-এপ্রিল পর্যন্ত ঋণ বিতরণের লক্ষমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>জুলাই-এপ্রিল ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th></tr>
<tr><td>৪১.৭০</td><td>১১.২৪</td><td>২৭%</td><td>৪৯৪.২০</td><td>৩৩৯.০৩</td><td>৬৮%</td><td>৪৫২.৫০</td><td>৩৫৬.০৬</td><td>৭৮.৬৮%</td></tr>
</table></td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষ্মীছড়ি ।</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>বিবিধ</td><td>সভায় ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি চেয়ারম্যান জানান বড় পাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও লেলাং সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ০২জন শিক্ষক দ্বারা শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। এতে সাধারাণ শিক্ষার্থীদের পড়ালেখায় চরম ব্যাঘাট সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত বিদ্যালয় সমূহে শিক্ষক বাড়ানোর অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান তার ইউনিয়নে মাঠ পর্যায়ে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের তদারকি চোখে পড়েনি। মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের যথাযথ পরামর্শ দেয়ার অনুরোধ জানান। ১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি চেয়ারম্যান বলেন কার্‌যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।</td><td>১। এলাকার সার্বিক উন্নয়নের স্বার্থে সকলকে আরো উদ্যোগী হতে হবে এবং মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শণ নিশ্চিত করতে হবে।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সকল জনপ্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধানগণ।</td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত</td><td>উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান জানান, উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করনের উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে।</td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে ও কমিটির সদস্য সচিববৃন্দ এ বিষয়ে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td></tr>
<tr><td>২৯.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>---------</td><td>--------</td></tr>
<tr><td>৩০.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।
এপ্রিল/২০২৩ মাস
<table>
<tr><th>পূর্বের জের</th><th>আয়</th><th>ব্যয়</th><th>সমাপ্তি জের</th></tr>
<tr><td>৭৫,৪১১/-</td><td>৯৯,৩৩৩/-</td><td>২০,২৮৫/-</td><td>৭৫,৪১১/-</td></tr>
</table></td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমুহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি ।</td></tr>
</table>

CS CamScanner

		(পঁচাত্তর হাজার চারশত এগার)টাকা।	(নিরানব্বই হাজার তিনশত তেত্রিশ)টাকা।	(বিশ হাজার দুইশত পঁয়তাল্লিশ) টাকা।	(পঁচাত্তর হাজার চারশত এগার)টাকা।	প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		সর্বমোট = ১,৭৪,৭৪৪/- (এক লক্ষ চুয়াত্তর হাজার সাতশত চুয়াল্লিশ) টাকা।					
		সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।					

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২২- ১৪৯ তারিখ : ২৫/০৫/২০২৩

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ------------------------------ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি / ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

(হোসনেআরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভা:)
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিতির হাজিরা ঃ
মে/২৩ তারিখ ঃ ২৫/০৫/২৩

ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৩.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৪.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৫.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর নাম 01728353117 মোবা:নং			
৬.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর নামঃ DR- Saidul Islam মোবাঃ নং-01816-172432			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর [illegible] নাম 01885977[illegible] মোবা:নং			

মে/২৩ তারিখ ঃ ২৫/০৫/২৩

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবা: নং- 01710332222			
৪.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবা: নং- [illegible]			
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : [signature] ২৫/৫/২৩ নাম: প্রনব কুমার ঘোষ মোবা: নং- 0151618493 94			
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : [signature] নাম: মোবা: নং-			
৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবা: নং- 01710584187			
৮.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবা: নং- 01674323636			
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবা: নং- 01837033727			
১০.	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবা: নং- [illegible]			
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবা: নং- 0155494 7579			

[signature]

মে/২৩ তারিখ ঃ ২৫/০৫/২৩

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] প্রভাত কুমার বর্মন নামঃ মোবাঃ নং-01722609876			
১৩.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] মোস্তফা কামাল হুসাইন নামঃ 01818-155311 মোবাঃ নং-			
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ মো: জাহেদুল আলম মোবাঃ নং-01817750460			
১৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-	[illegible] SAE প্র: কবির আলম 01916292786		
১৬.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাক্ষর : [signature] মো: ইব্রাহীম খলিল 01557-448718 নামঃ মোবাঃ নং-			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৮.	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-	01556571943		
১৯.	উপজেলা সমবায় অফিসার	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ ফেরদৌস মো: [illegible] মোবাঃ নং-০১৮৪১-৯৯৬৫৮৭.			
২০.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২১.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

[signature]

CamScanner

মে/২৩ তারিখ ঃ ২৫/০৫/২৩

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
২২.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01610226457			
২৩.	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01556660291			
২৪.	সহকারী প্রোগ্রামার	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01723655746			
২৫.	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি লক্ষীছড়ি	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ অসীম কুমার মোবাঃ নং-	unolaxmichori@gmail.com		
২৬.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

[signature]

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০১০.২২ - ১৪৬ তারিখ ঃ ২১/০৫/২০২৩।

নোটিশ

আগামী ২৫ মে/২০২৩ তারিখে লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদের ''মে মাসের (৫১তম) মাসিক সাধারণ সভা" চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর সভাপতিত্বে উপজেলা কমিউনিটি সেন্টারে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচিঃ
১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২। গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির পর্যালোচনা।
৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা।
৪। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কে আলোচনা।
৫। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা।
৬। মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।
৭। পরিষদের আয়-ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।
৮। বিবিধ।

Hossneara
21.05.23
(হোসনেআরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার(ভা:)
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

....
....
....

অনুলিপি ঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।
১। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৪। উপজেলা .... কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৫। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি/২নং দুল্যাতলী ইউপি/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৬। অফিস নথি।

Hossneara
21.05.23
(হোসনেআরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার(ভা:)
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner