গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদ-এর মার্চ/২০২৩ মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
সভার তারিখ	: ২৩/০৩/২০২৩, বৃহঃস্পতিবার, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষ্মীছড়ি
পরিশিষ্ট	: "ক" সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়। পরবর্তীতে দপ্তর ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়;

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>দপ্তর</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ</td><td>সভার প্রারম্ভে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ৪র্থ ডোজ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ১৫ হতে ২৩ মার্চ/২৩ পর্যন্ত স্বাস্থ্য সেবা সপ্তাহ পালন করা হয়েছে। তিনি আরো জানান বর্তমানে অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে পর্যাপ্ত পরিমাণে ঔষধ সরবরাহ রয়েছে এবং চিকিৎসকগণ আন্তরিকভাবে চিকিৎসা সেবা দিয়ে যাচ্ছেন। সুতরাং এলাকার জনসাধারণকে হাসপাতালমুখি করতে সচেতনতা বাড়ানো দরকার। তাছাড়া শিশু ও মাতৃ মৃত্যু হার কমাতে হোম ডেলিভারী না করে প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করাতে হবে। এ বিষয়েও ব্যাপক সচেতনতা বাড়ানো দরকার। এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><th rowspan="2">S.1 N0</th><th rowspan="2">Report Nam</th><th rowspan="2">Patients Service</th><th colspan="4">Covid-19 Information</th></tr>
<tr><th>Covid-19 1st dose</th><th>Vaccine</th><th>Covid-19 2nd dose</th><th>Vaccine</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>MIS Indoor</td><td>143</td><td>Astra</td><td>1340</td><td>Astra</td><td>1239</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>MIS Outdoor</td><td>1131</td><td></td><td>1340</td><td></td><td>1239</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>MIS Emergency</td><td>177</td><td>Cinofer</td><td>12679</td><td>Cinofer</td><td>12550</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>CC patients service</td><td>1791</td><td>Cinovex</td><td>6720</td><td>Cinovex</td><td>6665</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Malaria</td><td>00</td><td>Fizer</td><td>2478</td><td>Fizer</td><td>2321</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>IMCI</td><td>351</td><td>Comirnaty</td><td>3690</td><td>--</td><td>1970</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ORT Corner</td><td>164</td><td>Total</td><td>26992 (86%)</td><td>Total</td><td>24830 (79%)</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ARI</td><td>228</td><td>Voster (3rd)</td><td>12520 (40%)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dengue</td><td>00</td><td>Voster (4th)</td><td>613 dose</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Eoc (Labour)</td><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Death (General)</td><td>08</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>১। কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন, স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণ ও প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করানো উদ্বুদ্ধ করতে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ সকল স্বাস্থ্য কর্মীদের বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, ব্র্যাক প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের সকল স্বাস্থ্য কর্মী, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
</table>

CS CamScanner

<table>
<tr>
<td>২.</td>
<td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা প: প: কর্মকর্তা জানান সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া চলতি মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ:
<table>
<tr><td colspan="2">পদ্ধতির নাম ও বিবরণ</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা</td><td colspan="2"></td><td>৫,৭৬১ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>বাৎসরিক</td><td>মাসিক</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট খাবার বড়ি গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১৭২</td><td>৬৭</td><td>১৬ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট কনডম ব্যবহারকারী (নতুন)</td><td>১২০</td><td>৯</td><td>০৫ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট ইনজেকশন ব্যবহারকারী (নতুন)</td><td>১০২</td><td>২০</td><td>০৭ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট আইইউডি/কপারটি গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১৫৬</td><td>১২</td><td>০৩ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট ইমপ্ল্যান গ্রহণকারী (নতুন)</td><td>১২১</td><td>১২</td><td>০৪ জন</td></tr>
<tr><td rowspan="2">স্থায়ী পদ্ধতি :</td><td>পুরুষ</td><td>১০০</td><td>৫</td><td>-----</td></tr>
<tr><td>মহিলা</td><td>১১৪</td><td>৮</td><td>-----</td></tr>
<tr><td>ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্র</td><td>স্বাভাবিক</td><td>৯৬</td><td>৮</td><td>০২ জন</td></tr>
<tr><td rowspan="2">হাসপাতাল/ক্লিনিক /এমসিডব্লিউসি</td><td>সিজারিয়ান</td><td>---</td><td>---</td><td>০১ জন</td></tr>
<tr><td>অন্যান্য</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td></tr>
<tr><td colspan="2">গর্ভবতী পরিচর্যা</td><td>৭২০</td><td>২৪০</td><td>৪৭ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা</td><td>২৬০</td><td>১৩০</td><td>৩৫ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">জীবিত জন্মের সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>১৯ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">মৃত জন্মের সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>-----</td></tr>
<tr><td colspan="2">মাতৃ মৃত্যর সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>-----</td></tr>
<tr><td colspan="2">সাধারণ রোগীর সেবা প্রদান (পু: ও মহিলা)</td><td></td><td></td><td>৫৭৬ জন</td></tr>
<tr><td colspan="2">চলতি মাসে নব দম্পতির সংখ্যা</td><td></td><td></td><td>-----</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণকারী (নুতন ও পুরাতন)</td><td></td><td></td><td>৪,৬১৭ জন</td></tr>
</table>
</td>
<td>মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে গতিশীলতা বাড়াতে হবে।</td>
<td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
<tr>
<td>৩.</td>
<td>কৃষি বিভাগ</td>
<td>কর্মকর্তা জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে রবি ফসলের মধ্যে বোরো ধান লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮৮৬হে: জমিতে আবাদ করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের আন্ত:পরিচর্চা ও রোগবালাই দমন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। রবি মৌসুমে আবাদকৃত ধান, সূর্যমূখী ও ভূট্টা বর্তমানে মাঠে বিদ্যমান রয়েছে। এছাড়া অত্র এলাকার ফল বাগানের পরিচর্চা বিষয়ে সার্বিক মনিটরিং করা হচ্ছে। বাজারে রাসায়নিক সারের কোন সংকট নেই এবং নিয়মিত বাজার পরিদর্শণ করা হচ্ছে।</td>
<td>মাঠ পর্যায়ের তদারকি কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা কৃষি অফিসার, লক্ষ্মিছড়ি</td>
</tr>
<tr>
<td>৪.</td>
<td>প্রাণিসম্পদ বিভাগ</td>
<td>প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ: ১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ৯১২টি, ২। হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৫৫৮০টি, ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ১১৮০টি, ৪। হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান- ৬৭০০টি। ৫। কৃত্রিম প্রজনন সংখ্যা- ০৮টি। ৬। উঠান বৈঠক- ০২টি। এছাড়া রাজস্ব আদায়- ২,১১৫/-টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td>
<td>মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
</table>

৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, বিদ্যালয় পরিদর্শণ কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ফুড ফিডিং কার্যক্রমের আওতায় বিদ্যালয় সমূহে আমিষ জাতীয় খাবাড় দেয়া হচ্ছে। এছাড়া অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত রুটিন অনুসারে শ্রেণী কার্যক্রম চলমান আছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিদ্যালয় সমূহে শিক্ষার মান বাড়াতে পরিদর্শণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার অনুপস্থিত। উপজেলা চেয়ারম্যান মহোদয় জানান উপজেলা শিক্ষা অফিসারের দীর্ঘদিন অনুপস্থিতির কারনে এ উপজেলায় মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমে চরম ব্যাঘাট সৃষ্টি হচ্ছে। তার অনুপস্থিতির বিষয়টি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা দরকার।	দীর্ঘ দিন যাবত কর্মকর্তার কর্মস্থলে অনুপস্থিতির বিষয়টি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।
৭.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দের বিপরীতে ২৯টি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে ১২টি পিআইসির ১ম কিস্তি ছাড় করা হয়েছে এবং ১৭টি প্রকল্পের বিপরীতে ৫টি প্যাকেজের মাধ্যমে টেন্ডার আহবান করে যথারীতি লটারীরে মাধ্যমে ঠিকাদার নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত ঠিকাদারদের অতি শিঘ্রই কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। পিইডিপি – ৪ এর আওতায় ১১টি স্কুলের কার্যাদেশ প্রদান পূর্বক লে-আউট প্রদান করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্পের মধ্যে ১। লক্ষীছড়ি জুর্গাছড়ি রাস্তায় বক্স কালভার্ট নির্মাণ ২। মংলা পাড়া বৌদ্ধ বিহারের পাশে সামাজিক মঞ্চ নির্মাণ ৩। বেলতলী পাড়া হেডম্যান কার্যালয়ের পাশে ভাঙ্গনরোধে ধারক ওয়াল নির্মাণ প্রকল্প সমূহের প্রাক্কলন সংশোধন করা প্রয়োজন। তিনি আরো জানান স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০২.২২-৮২৬,তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর/২০২২ এর আলোকে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বাসা বাড়ী মেরামত বাবদ ২৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায়। বরাদ্দ পরবর্তী সময়ে অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-১ এর স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১১.২০২২-১৭৪, তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর/২০২২ মূলে ছাড়কৃত বরাদ্দের উপর ৫০% অর্থ খরচের নির্দেশনা থাকায় অনুমোদিত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নে দিধাদন্ডে পড়তে হয়। পরবর্তী সময়ে অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট-১১ শাখার স্মারক নং-০৭.১১১.০১৪.০১.০১.০২১.২০১৯-৯৪, তারিখ: ১৫ মার্চ/২০২৩ মূলে স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রস্তাবিত উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ী মেরামতের জন্য বরাদ্দকৃত প্রকল্প সমূহ ১০০% অর্থ খরচ করা যাবে মর্মে নির্দেশনা পাওয়া যায়। উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা পরিষদের বাসা বাড়ী মেরামতের জন্য বরাদ্দ সমূহ নীতিমালা মোতাবেক স্পট কোটেশনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। প্রস্তাবিত সংশোধিত ভ্যারিয়েশন প্রাক্কলন সমূহ অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২।উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বাসা বাড়ী মেরামতের লক্ষে বরাদ্দকৃত প্রকল্পসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী স্পট কোটেশনের মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের লক্ষে তদারকি কার্যক্রম বাড়াতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি।
৮.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, ২০২৩-২৪ ভিডব্লিউবি চক্রের আওতায় উপকারভোগীদের মাঝে চাল বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহক রয়েছে। আইজিএ প্রকল্প আপাতত স্থগিত রয়েছে। পরবর্তী নির্দেশনা পেলে কার্যক্রম শুরু করা হবে। কিশোর কিশোরী ক্লাব মার্চ/২৩ চলমান আছে এবং ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, ধর্ষণ, যৌতুক, শিশু পাচার, পারিবারিক সহিংসতা ও মাদকাসক্তি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক করা হয়েছে।	২০২৩-২৪ ভিডব্লিউবি চক্রের উপকারভোগীর মাঝে স্বচ্ছতার সহিত চাল বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
৯.	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান, ফরমালিন নিয়ন্ত্রন ও জাটকা নিধন প্রতিরোধে নিয়মিত বাজার পরিদর্শণ চলছে। এছাড়া ০৪জন মৎস্য চাষীর পুকুর পরিদর্শণ ও ০৬ জন মৎস্য চাষীকে অফিসে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	মৎস্য চাষিদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।

<table>
<tr>
<td>১০.</td>
<td>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ</td>
<td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়ের সহকারী প্রকৌশলী জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম পর্যায়ে প্রাপ্ত টিআর/কাবিখা কর্তৃক গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ ১০০% শেষ হয়েছে।
১. গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ (টিআর) উপজেলা পরিষদ ওয়ারী (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>১০,১৮,৫৪৫/৩৮টাকা</td><td>১০টি</td><td>৫০%</td></tr>
</table>
টিআর (নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক) (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৩,০০,০০০/-টাকা</td><td>০৩টি</td><td>৫০%</td></tr>
</table>
কাবিটা উপজেলা ওয়ারী (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>২৫,৪৮,৯২০/৫৯টাকা</td><td>১৯টি</td><td>৫০%</td></tr>
</table>
কাবিখা উপজেলা ওয়ারী (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত গম/চালের পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>১৭.০১৪২ মে:টন (চাল)</td><td>০৪টি</td><td>৭৫%</td></tr>
<tr><td>২</td><td>৩৪.০২৮৪ মে:টন (গম)</td><td>০৮টি</td><td>৭৫%</td></tr>
</table>
কাবিটা (নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক) ২য় পর্যায়
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৫,০০,০০০/-টাকা</td><td>০২টি</td><td>৫০%</td></tr>
</table>
কাবিখা (নির্বাচনী এলাকা ভিত্তিক) ২য় পর্যায়
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত গমের পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>১০.০০০ মে:টন</td><td>০১টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
ইজিপিপি (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>প্রকল্প সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৫০,১৮,০০০/-টাকা</td><td>২১টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
মুজিব শতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ (৩য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>গৃহের সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৬,৯৪,৬২,০০০/-টাকা</td><td>২৬৮টি</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
এইচবিবি (২য় পর্যায়)
<table>
<tr><td>ক্র.নং</td><td>বরাদ্দকৃত টাকার পরিমাণ</td><td>রাস্তার সংখ্যা</td><td>কাজের অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>৭২,৫১,০০০/-টাকা</td><td>০১টি</td><td>৮০%%</td></tr>
</table>
</td>
<td>নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</td>
<td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td>
</tr>
<tr>
<td>১১.</td>
<td>যুব উন্নয়ন বিভাগ
অনু:</td>
<td>কর্মকর্তা অনুপস্থিত। সভায় উপস্থিত উপজেলা সহকারী যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, যুব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ : ১। চলমান মাসে ঋণ আদায়- ১,২০,৪০০/-(এক লক্ষ বিশ হাজার চারশত) টাকা। ২। খেলাপি ঋণ আদায়- ২২,৬০০/-(বাইশ হাজার ছয়শত)টাকা। ৪। কিস্তি খেলাপী আদায়- ৪,২০০/-(চার হাজার দুইশত) টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।</td>
<td>খেলাপী ঋণ আদায়ের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।</td>
<td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।</td>
</tr>
<tr>
<td>১২.</td>
<td>পল্লী উন্নয়ন বিভাগ
অনু:</td>
<td>কর্মকর্তা অনুপস্থিত। সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্ন-রূপ:
১। আবর্তক প্রকল্প হতে ঋণ আদায়- ৮০,০০০/-(আশি হাজার)টাকা। ২। ইউসিসিএ প্রকল্প হতে ঋণ আদায়- ২১,০০০/-(একুশ হাজার)টাকা। ৩। সদাবিক প্রকল্প হতে ঋণ আদায়- ১,২০,০০০/-(এক লক্ষ বিশ হাজার)টাকা। ৪। সমাজ উন্নয়ন প্রকল্প হতে ঋণ আদায়- ২০,০০০/- (বিশ হাজার)টাকা। ৫। পল্লী প্রগতি প্রকল্প হতে ঋণ আদায়- ৭০,০০০/-(সত্তর হাজার)টাকা। ৬। পল্লী প্রগতি প্রকল্প হতে ঋণ বিতরণ- ৫,৮০,০০০/-(পাঁচ লক্ষ আশি হাজার)টাকা। ৭। এসএমই প্রকল্প হতে ঋণ আদায়- ৬০,০০০/-(ষাট হাজার)টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।</td>
<td>খেলাপী ঋণ আদায়ের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।</td>
<td>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।</td>
</tr>
<tr>
<td>১৩.</td>
<td>সমাজসেবা বিভাগ</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ :
<table>
<tr><td>ভাতা কার্যক্রম</td><td>ভাতাভোগীর সংখ্যা</td></tr>
<tr><td>বয়স্ক ভাতা</td><td>১২৫০জন</td></tr>
<tr><td>অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা</td><td>৪২১জন</td></tr>
</table>
</td>
<td>সভায় নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</td>
<td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td>
</tr>
</table>

CamScanner

		বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা — ৯৭৭জন অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা — ০২জন প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি — ২৮জন অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি — ০৯জন চলতি মাসে রোগী কল্যান সমিতি হতে ১৮ জনকে আর্থিক সহায়তা বাবদ ২৪,৫২৫/-(চব্বিশ হাজার পাঁচশত পঁচিশ)টাকা চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।		
১৪.	পরিবেশ ও বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান রাজস্ব আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	বন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
১৫.	সমবায় বিভাগ	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান, ০৩টি প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক অডিট সম্পন্ন হয়েছে। ০১টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি পরিদর্শণ করা হয়েছে। ১০০% অডিট ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায় করা হয়েছে। এছাড়া আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের আওতায় পশ্চিম জুর্গাছড়ি সমবায় সমিতি লিঃ এর নিবন্ধন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া তার বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	নির্দেশনা মোতাবেক পাড়া ভিত্তিক সমিতি গঠন করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৬.	খাদ্য বিভাগ	অনুপস্থিত।	-----	------
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান, সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ৭৮টি নলকূপ স্থাপণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ প্রকল্পের আওতায় ২য় ও ৩য় পর্বে ২২০টি পানির উৎস স্থাপণ কাজ চলমান রয়েছে এবং কাজের তদারকি চলমান রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	চলমান প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, লক্ষ্মীছড়ি।
১৮.	আনসার ভিডিপি	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
১৯.	তথ্য আপা	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
২০.	সহকারী প্রোগ্রামার	অনুপস্থিত।	---	----
২১.	টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক জানান চলতি মাসে ১৮টি পাড়া কেন্দ্র পরিদর্শন করা হয়েছে, ০১টি পাড়া কেন্দ্র পরিচালনা কমিটির সভা করা হয়েছে ও ০৮টি ক্লাস্টার সভায় যোগদান করা হয়েছে। এছাড়া সহকারী প্রকল্প ব্যবস্থাপক ও মাঠ সংগঠক কর্তৃক নিয়মিত পরিদদর্শন ও উঠান বৈঠকে যোগদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১। নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ২। সরকারী সকল কার্যক্রমে সহযোগীতা করতে হবে।	প্রকল্প ব্যবস্থাপক, টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প, লক্ষ্মীছড়ি।
২২.	পরিসংখ্যান বিভাগ	অনুপস্থিত।	---	----

<table>
<tr><td>২৩.</td><td>বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>---</td><td>----</td></tr>
<tr><td>২৪.</td><td>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>ইউডিএফ জানান, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় গৃহীত ৫ম পর্যায়ে সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া সক্ষমতা উন্নয়ন প্রকল্প সমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে।</td><td>নির্দেশণা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>ইউডিএফ, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৫.</td><td>ইউআরসি</td><td>নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>ইন্সট্রাক্টর, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৬.</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td><td>সভায় শাখা ব্যবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ:
মার্চ/২২ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন
<table><tr><td>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td><td>মাসিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td><td>মাসিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অর্জন</td><td>অর্জন হার</td></tr><tr><td>৪.১৭</td><td>০.৯৮</td><td>২৪</td><td>৪৯.৪২</td><td>৩৩.৭৭</td><td>৬৮.৩৩</td><td>৪৫.২৫</td><td>৩৬.৯০</td><td>৮২</td></tr></table></td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষ্মীছড়ি ।</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>বিবিধ</td><td>সভায় ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি চেয়ারম্যান জানান বড় পাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও লেলাং সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ০২জন শিক্ষক দ্বারা শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। এতে সাধারাণ শিক্ষার্থীদের পড়ালেখায় চরম ব্যাঘাট সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত বিদ্যালয় সমূহে শিক্ষক বাড়ানোর অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান তার ইউনিয়নে চলতি বোরো মৌসুমে প্রচুর আবাদ করা হয়েছে কিন্তু মাঠ পর্যায়ে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের তদারকি চোখে পড়েনি। মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের যথাযথ পরামর্শ দেয়ার অনুরোধ জানান। ২নং দুল্যাতলী ইউপি চেয়ারম্যান বলেন প্রাকৃতিক বিপর্যয়ের প্রধান কারণ বনায়ন ধ্বংস করা। অত্র এলাকায় সামাজিক বনায়ন না থাকায় এবং ব্যাপকভাবে প্রাকৃতিক বন ধ্বংস করার করানে নদ-নদীর পানি শুকিয়ে বিশুদ্ধ পানির সংকট দেখা দিয়েছে। তিনি সামাজিক বনায়ন সৃষ্টির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের অনুরোধ জানান। বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</td><td>১। এলাকার সার্বিক উন্নয়নের স্বার্থে সকলকে আরো উদ্যেগী হতে হবে এবং মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শণ নিশ্চিত করতে হবে।</td><td>সকল জনপ্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধানগণ।</td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত</td><td>উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান জানান, চলতি মাসে ০২টি উপজেলা কমিটির সভা করা হয়েছে।</td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে ও কমিটির সদস্য সচিববৃন্দ এ বিষয়ে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td></tr>
<tr><td>২৯.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>---------</td><td>--------</td></tr>
<tr><td>৩০.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।</td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ও উপজেলা নির্বাহী</td></tr>
</table>

CamScanner

<table>
<tr>
<td></td>
<td>আলোচনা।</td>
<td>
ফেব্রুয়ারী/২০২৩ মাস
<table>
<tr><td>পুর্বের জের</td><td>আয়</td><td>ব্যয়</td><td>সমাপ্তি জের</td></tr>
<tr><td>১৩,৫৭২/-
(তের হাজার পাঁচশত বাহাত্তর)টাকা।</td><td>৬৭,৬৬৬/-
(সাতষট্টি হাজার ছয়শত ছয়ষট্টি)টাকা।</td><td rowspan="2">১১,৫৬০/-
(এগার হাজার পাঁচশত ষাট) টাকা।</td><td rowspan="2">৫৭,৬২৮/-
(সাতান্ন হাজার ছয়শত আটাশ) টাকা।</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট = ৮১,২৩৮/-
(একাশি হাজার দুইশত আটত্রিশ) টাকা।</td></tr>
</table>
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।
</td>
<td>সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি ।</td>
</tr>
</table>

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬/৬/২৩

(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২২- ১৪৫ তারিখ : ২৩/০৩/২০২৩

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ---------------------------- কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি / ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

২৩.০৩.২৩

(হোসনেআরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (ভা:)
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিতির হাজিরা ঃ

মার্চ/২৩ তারিখ ঃ ২৩/০৩/২৩

ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৩.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : মোবা:নং			
৪.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : মিলন মোবা:নং ০১৬৫৭৫৫৫৭১৮			
৫.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : ০১৭২৪৩৫৩১১৭ মোবা:নং			[signature] ২৩/০৩/২৩
৬.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] ডা: মো: আতাউর রহমান চৌধুরী নামঃ মোবাঃ নং- ০১৭১১৩৯০৩০৮			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর [signature] [illegible] নাম : মোবা:নং ০১৮৫৫৭৭৫৮			[signature]

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

[signature]
মোমেনা আক্তার
০১৮৮০৬০৪৫২৬

CamScanner

মার্চ/২৩ তারিখ ঃ ২৩/০৩/২৩

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর 23.03.23 নামঃ ড. [illegible] মোবাঃ নং- 01710332222			
৪.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	স্বাক্ষর : নামঃ মো: [illegible] মোবাঃ নং 01820502567			
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং 01821557586			
৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মো: [illegible] মোবাঃ নং- 01748967381			
৮.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01871659003			
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01869062924			
১০.	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01708848006			
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01554347579			

CamScanner

মার্চ/২৩ তারিখ ঃ ২৩/০৩/২৩

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01557145200			
১৩.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] মোঃ খোরশেদ হোসেন নামঃ01825882136 মোবাঃ নং-			
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ তহিদ-উজ-জামান মোবাঃ নং-01868694823			
১৬.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ দিপ্তী প্রভা বড়ুয়া মোবাঃ নং-01708169740			
১৮.	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৯.	উপজেলা সমবায় অফিসার	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ ফেরদৌস মো: বিলাস মোবাঃ নং-০১৭১৮-১৯৬৫৮৭.			
২০.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২১.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

[signature]

CS CamScanner

মার্চ/২৩ তারিখ ঃ ২৩/০৩/২৩

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
২২.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : মনিরা বেগম নামঃ মনিরা বেগম মোবাঃ নং-০১৮৩১৫৬৫৮৫			
২৩.	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01839336548			
২৪.	সহকারী প্রোগ্রামার	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২৫.	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি লক্ষীছড়ি	স্বাক্ষর : [illegible] ২৩/০৩/২০২৩ নামঃ অসীম কুমার সাহা মোবাঃ নং-01776575867			
২৬.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ সাথোয়াইঅং মারমা মোবাঃ নং-০১৫৫৩৫১৪০৭৭			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০১০.২২ - ১৪৪

তারিখ ঃ ১৪/০৩/২০২৩।

নোটিশ

আগামী ২৩ মার্চ/২০২৩ তারিখে লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদের "মার্চ মাসের (৪৯তম) মাসিক সাধারণ সভা" চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর সভাপতিত্বে উপজেলা কমিউনিটি সেন্টারে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচিঃ

১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২। গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির পর্যালোচনা।
৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা।
৪। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কে আলোচনা।
৫। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা।
৬। মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।
৭। পরিষদের আয়-ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।
৮। বিবিধ।

14.03.23
(হোসনেআরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার(ভাঃ)
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

....
....
....

অনুলিপি ঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।

১। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৪। উপজেলা .... কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৫। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি/২নং দুল্যাতলী ইউপি/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৬। অফিস নথি।

14.03.23
(হোসনেআরা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার(ভাঃ)
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবাঃ ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner