গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদ-এর জুন/২০২৩ মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি	: বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
সভার তারিখ	: ১৯/০৬/২০২৩, সোমবার, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষ্মীছড়ি
পরিশিষ্ট	: ''ক'' সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে সংশোধনী, সংযোজনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়। পরবর্তীতে দপ্তর ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়;

ক্রম	দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ	সভার প্রারম্ভে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ৪র্থ ডোজ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২য় ও ৩য় ডোজ বর্তমানে সরবরাহ না থাকায় কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে। তিনি জানান গত-১৮ জুন/২৩ সারা দেশের ন্যায় অত্র উপজেলায় ভিটামিন এ প্লাস ক্যাম্পেইন এ (৬-৫৯) মাস বয়সী শিশুদের ভিটামিন "এ" ক্যাপসুল খাওয়ানো হয়েছে। বর্তমানে অত্র স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে পর্যাপ্ত পরিমাণে ঔষধ সরবরাহ রয়েছে এবং চিকিৎসকগণ আন্তরিকভাবে চিকিৎসা সেবা দিয়ে যাচ্ছেন। বর্মাছড়ি কমিউনিটি ক্লিনিকে এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করানো হচ্ছে। সুতরাং মা ও শিশু মাতৃ মৃত্য হার কমাতে হোম ডেলিভারী না করে প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করানোর বিষয়ে সচেতনতা বাড়ানো দরকার। পার্বত্য এলাকা হচ্ছে ম্যালেরিয়া উপদ্রব এলাকা। বর্ষা মৌসুমে ম্যালেরিয়ার উপদ্রব বেড়ে থাকে। কাজেই ম্যালেরিয়ার প্রকোপ থেকে রক্ষা পেতে হলে ব্র্যাক স্বাস্থ্য বিভাগ প্রদত্ত কীটনাশকযুক্ত মশারি ব্যবহার করতে হবে। এ বিষয়েও ব্যাপক সচেতনতা বাড়ানো দরকার। এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ	১। কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন, স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণ ও প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী করানো উদ্বুদ্ধ করতে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিসহ সকল স্বাস্থ্য কর্মীদের বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে। ২। ম্যালেরিয়া প্রকোপ মোকাবেলায় কীটনাশকযুক্ত মশারি ব্যবহার করতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের সকল স্বাস্থ্য কর্মী, লক্ষ্মীছড়ি।

S.I N0	Report Name	Patients Service	Covid-19 Information			
			Covid-19 1st dose	Vaccine	Covid-19 2nd dose	Vaccine
1.	MIS Indoor	150	Astra	1340	Astra	1239
2.	MIS Outdoor	1075		1340		1239
3.	MIS Emergency	182	Cinofer	12679	Cinofer	12550
4.	CC patients service	1958	Cinovex	6720	Cinovex	6665
5.	Malaria	07	Fizer	2478	Fizer	2321
6.	IMCI	444	Cominaty	3690	--	3510
7.	ORT Corner	163	Total	26992 (86%)	Total	26370 (85%)
8.	ARI	224	Voster (3rd)	12520 (40%)		
9	Dengue	00	Voster (4th)	613 dose		
10.	Eoc (Labour)	14				
11.	Death (General)	05				

২.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	অনুপস্থিত।	------	------
৩.	কৃষি বিভাগ	অনুপস্থিত।	------	------
৪.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	কর্মকর্তা অনুপস্থিত। প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ: ১। গবাদি পশুর চিকিৎসা সংখ্যা- ৮২৩টি, ২। হাঁস-মুরগির চিকিৎসা সংখ্যা- ৪৯০০টি, ৩। গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান- ৩৮৬৯টি, ৪। হাঁস-মুরগির টিকা প্রদান- ২৩৬০০টি। ৫। কৃত্রিম প্রজনন সংখ্যা- ১০টি। ৬। উঠান বৈঠক- ০২টি। এছাড়া রাজস্ব আদায়- ৬,৮২০/-টাকা। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান কার্যক্রম আরো জোরদার করতে হবে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ/২০২৩ ফুটবল টুর্নামেন্ট সম্পন্ন করা হয়েছে। পেকুয়া পাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও শুকনাছড়ি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জায়গা সংকুলান না হওয়ায় ভবন নির্মাণ কার্যক্রম গ্রহণ সম্ভব হচ্ছে না। যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা দরকার। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। শিক্ষার মান বাড়াতে বিদ্যালয় সমূহে পরিদর্শণ কার্যক্রম বাড়াতে হবে। ২। পেকুয়া পাড়া ও শুকনাছড়ি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভবনের জায়গা সংস্কারের লক্ষে আগামী অর্থ বছরের টিআর/কাবিখা হতে প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার অনুপস্থিত। সভায় একাডেমিক সুপারভাইজার জানান এসএসসি পরীক্ষা/২৩ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। তিনি আরো জানান উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অনুপস্থিতির কারনে এ উপজেলায় জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ/২০২৩ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ কার্যক্রম শুরু করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান বলেন মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের দীর্ঘদিন অনুপস্থিতির কারণে মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমে চরম ব্যাঘাত সৃষ্টি হচ্ছে। তার অনুপস্থিতির বিষয়টি উর্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা দরকার।	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের দীর্ঘ দিন কর্মস্থলে অনুপস্থিতির বিষয়টি উর্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।
৭.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বরাদ্দের বিপরীতে গৃহীত প্রকল্প সমূহের কাজ শেষ হয়েছে। পিইডিপি-৪ এর আওতায় ১৬টি বিদ্যালয়ের কাজ স্বাভাবকভাবে চলছে এবং প্রকল্প তদারকি অব্যাহত আছে।	১।প্রকল্পের কাজ চুড়ান্তভাবে শেষ হওয়া সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ নির্দ্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বিল উপস্থাপণ করতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি।
৮.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, ২০২৩-২৪ ভিডব্লিউবি চক্রের আওতায় উপকারভোগীদের মাঝে জুন/২৩ মাসের চাল বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। আইজিএ প্রকল্প আপাতত স্থগিত রয়েছে। পরবর্তী নির্দেশনা পেলে কার্যক্রম শুরু করা হবে। কিশোর কিশোরী ক্লাব জুন/২৩ চলমান আছে এবং ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। গর্ভবতী মার জন্য মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি জুলাই/২২ হতে মে/২৩ পর্যন্ত ০৭(সাত) মাসের তিনটি ইউনিয়নে ৫৫জন গর্ভবতী মা শর্ত সাপেক্ষে অনলাইনে উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে আবেদন করা হয়েছে। এছাড়া ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, ধর্ষণ, যৌতুক, শিশু পাচার, পারিবারিক সহিংসতা ও	২০২৩-২৪ ভিডব্লিউবি চক্রের উপকারভোগীর মাঝে স্বচ্ছতার সহিত চাল বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং বিভিন্ন অপরাধমূলক কার্যক্রম প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।

CamScanner

<table>
<tr><td></td><td></td><td>মাদকাসক্তি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক করা হয়েছে।</td><td>করতে হবে।</td><td></td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>মৎস্য বিভাগ</td><td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জানান, ফরমালিন নিয়ন্ত্রন ও জাটকা নিধন প্রতিরোধে নিয়মিত বাজার পরিদর্শণ চলছে। এছাড়া ০৭জন মৎস্য চাষীর পুকুর পরিদর্শণ ও ০৫ জন মৎস্য চাষীকে অফিসে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>মৎস্য চাষিদের পরামর্শ প্রদান ও পুকুর পরিদর্শণ কার্যক্রম বাড়াতে হবে।</td><td>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>১০.</td><td>দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>------</td><td>------</td></tr>
<tr><td>১১.</td><td>যুব উন্নয়ন বিভাগ</td><td>কর্মকর্তা অনুপস্থিত। সভায় উপস্থিত উপজেলা সহকারী যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, যুব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ : ১। চলমান মাসে ঋণ আদায়- ৯৭,০০০/-(সাতানব্বই হাজার) টাকা। ২। খেলাপি ঋণ আদায়- ১৫,৬০০/-(পনের হাজার ছয়শত)টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।</td><td>খেলাপী ঋণ আদায়ের কার্যক্রম বাড়াতে হবে।</td><td>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি ।</td></tr>
<tr><td>১২.</td><td>পল্লী উন্নয়ন বিভাগ</td><td>কর্মকর্তা অনুপস্থিত। সভায় উপস্থিত উপজেলা সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, চলতি মাসে ৪,৫০,০০০/-(চার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং এ অর্থ বছরে ৭(সাত) লক্ষ টাকা আদায় হয়েছে। আদায়ের হার ৮০%। এছাড়া তাদের দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>শতভাগ ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>১৩.</td><td>সমাজসেবা বিভাগ</td><td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ :
<table>
<tr><td>ভাতা কার্যক্রম</td><td>ভাতাভোগীর সংখ্যা</td><td rowspan="7">এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত ০৩(তিন) মাসের ভাতা পরিশোধের জন্য পে-রোল প্রেরণ করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>বয়স্ক ভাতা</td><td>১২৫০জন</td></tr>
<tr><td>অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা</td><td>৪২১জন</td></tr>
<tr><td>বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা</td><td>৯৭৭জন</td></tr>
<tr><td>অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা</td><td>০২জন</td></tr>
<tr><td>প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি</td><td>২৮জন</td></tr>
<tr><td>অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি</td><td>০৯জন</td></tr>
</table>
চলতি মাসে রোগী কল্যান সমিতি হতে ০১ জনকে আর্থিক সহায়তা বাবদ ২,৫৫০/-(দুই হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ)টাকা চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।</td><td>১। নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
<tr><td>১৪.</td><td>পরিবেশ ও বন বিভাগ</td><td>উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান রাজস্ব আদায় কার্যক্রম চলতি মাস পর্যন্ত চলমান রয়েছে। বর্ষা মৌসুম (জুন, জুলাই ও আগস্ট/২৩) ০৩(তিন) মাস বাঁশের বংশ বিস্তারের জন্য সময়। এ সময়ে প্রজাতিভেদে বাঁশ রাইজোম অথবা বীজের মাধ্যমে বংশ বিস্তার করে থাকে বিধায় সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক যে কোন প্রজাতির বাঁশ কাটা বন্ধ থাকবে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।</td><td>নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>বন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>১৫.</td><td>সমবায় বিভাগ</td><td>সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান, কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির ১০০% বার্ষিক অডিট সম্পন্ন হয়েছে। অডিট ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ১০০% আদায় করা হয়েছে। ০১টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি পরিদর্শন করা হয়েছে। এছাড়া তার বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</td><td>নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
<tr><td>১৬.</td><td>খাদ্য বিভাগ</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>-------</td><td>------</td></tr>
</table>

CS CamScanner

১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান, সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ৭৮টি নলকূপ স্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ প্রকল্পের আওতায় ২য় ও ৩য় পর্বে ২২০টি পানির উৎস স্থাপণ কাজ চলমান রয়েছে এবং কাজের তদারকি অব্যাহত রয়েছে। তিনি আরো জানান অত্র উপজেলার সদর এলাকা ব্যতীত তিনটি ইউনিয়নের বেশ কয়েকটি গ্রাম দুর্গম ও প্রত্যন্ত এলাকা হওয়ায় নির্ধারিত সাইটে মালামাল পরিবহনে হিমশিম খেটে হয়। কিছু কিছু এলাকায় মাটির নিচে কঠিন পাথর থাকার কারণে নলকূপ বোরিং করা সম্ভব হয় না। এছাড়া এমন কিছু এলাকা রয়েছে যেখানে আগামী ১৫-২০ বছরেও বিদ্যুৎ পৌছানো সম্ভব নয়। সুতরাং সকল সমস্যা এবং প্রতিবন্ধকতাসমূহ বিবেচনায় রেখে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা দরকার।	১। অত্র উপজেলার সকল সমস্যা সমূহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, লক্ষীছড়ি।
১৮.	আনসার ভিডিপি	অনুপস্থিত।	-----	-----
১৯.	তথ্য আপা	বরাদ্দ না থাকায় উঠান বৈঠক সম্ভব হয়নি। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২০.	সহকারী প্রোগ্রামার	অনুপস্থিত।	-----	-----
২১.	টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক জানানেএ উপজেলায় ১৪৪টি পাড়া কেন্দ্র রয়েছে। চলতি মাসে ১৭টি পাড়া কেন্দ্র পরিদর্শন করা হয়েছে, ০১টি পাড়া কেন্দ্র পরিচালনা কমিটির সভা করা হয়েছে ও ০৮টি ক্লাস্টার সভায় যোগদান করা হয়েছে। এছাড়া সহকারী প্রকল্প ব্যবস্থাপক ও মাঠ সংগঠক কর্তৃক নিয়মিত পরিদদর্শন ও উঠান বৈঠকে যোগদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১। নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ২। সরকারী সকল কার্যক্রমে সহযোগীতা করতে হবে।	প্রকল্প ব্যবস্থাপক, টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প, লক্ষীছড়ি।
২২.	পরিসংখ্যান বিভাগ	জনশুমারি শেষ হওয়ার পর অফিসে রক্ষিত টেপসমূহ সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী ২টি বিদ্যালয়ের ২৭জন ছাত্র/ছাত্রীর মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।
২৩.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	আবাসিক প্রকৌশলী জানান বর্তমানে সারা দেশে বিদ্যুৎ ঘাটতি রয়েছে। সরকারী নির্দেশনামতে বকেয়া বিল পরিশোধের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সভায় উপজেলা চেয়ারম্যান বলেন এ উপজেলার অধিকাংশ গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিলের বিষয়ে অভিযোগ রয়েছে। মিটারের সাথে বিদ্যুৎ বিলের অসামঞ্জস্য রয়েছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা দরকার।	সরেজমিন পরিদর্শণ পূর্বক বিদ্যুৎ বিল প্রদান করতে হবে।	আবাসিক প্রকৌশলী, মানিকছড়ি।
২৪.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয়কারী (UDF)জানান উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ৬ষ্ঠ পর্যায়ে এ উপজেলায় ৪০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। নীতিমালা মোতাবেক দ্রুত প্রকল্প গ্রহণ করা দরকার।	নীতিমালা মোতাবেক দ্রুত প্রকল্প গ্রহণ করতে হবে।	ইউডিএফ, লক্ষীছড়ি।
২৫.	ইউআরসি	নির্দেশনা না থাকায় কোন ধরনের প্রশিক্ষণ চলমান নেই। বিদ্যালয় পরিদর্শনসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	ইন্সট্রাক্টর, লক্ষীছড়ি।

CS CamScanner

<table>
<tr><td>২৬.</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td><td>সভায় শাখা ব্যাবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ:
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা
<table><tr><th>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>মাসিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>মাসিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th></tr><tr><td>৪.১৭</td><td>০.৬৭</td><td>১৬.০৬</td><td>৪৯.৪২</td><td>৪৭.১৫</td><td>৯৫.৪১</td><td>৪৫.২৫</td><td>৫২.২৯</td><td>১১৫.৫৬</td></tr></table></td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>বিবিধ</td><td>সভায় ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি চেয়ারম্যান জানান বড় পাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় ও লেলাং সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ০২জন শিক্ষক দ্বারা শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। এতে সাধারাণ শিক্ষার্থীদের পড়ালেখায় চরম ব্যাঘাট সৃষ্টি হচ্ছে। তিনি উক্ত বিদ্যালয় সমূহে শিক্ষক বাড়ানোর অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান তার ইউনিয়নে মাঠ পর্যায়ে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের তদারকি বাড়ানো দরকার। ২নং দুল্যাতলী ইউপি চেয়ারম্যান বলেন ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। ইজিপিপি কর্মসূচির আওতায় নিয়োজিত শ্রমিকরা দীর্ঘদিন যাবত মজুরী না পাওয়ায় কষ্টের মধ্যে দিন যাপন করছেন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা দরকার।</td><td>১। ইজিপিপি কর্মসূচির আওতায় নিয়োজিত শ্রমিকদের মজুরী পরিশোধে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত।</td><td>সভায় উপজেলা প্রকৌশলী বলেন গত-১৪/০৬/২৩ তারিখে অত্র উপজেলা পরিষদের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অনুষ্ঠিত বাজেট সভার খসড়া বাজেট পর্যালোচনা করা হয়। এতে সংশোধনী ও সংযোজনী না থাকায় অদ্যকার সভায় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।</td><td>২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট অদ্যকার সভায় অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৯.</td><td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত</td><td>উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান জানান, উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করণের উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে।</td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে ও কমিটির সদস্য সচিববৃন্দ এ বিষয়ে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td></tr>
<tr><td>৩০.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td>---------</td><td>--------</td></tr>
<tr><td>৩১.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সমূহ সম্পাদন করা হয়েছে।
মে/২০২৩ মাস
<table><tr><th>পূর্বের জের</th><th>আয়</th><th>ব্যয়</th><th>সমাপ্তি জের</th></tr><tr><td>১,৫৪,৪৯৯/-
(এক লক্ষ চুয়ান্ন হাজার চারশত নিরানব্বই)টাকা।</td><td>৪৭,৫০০/-
(সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত)টাকা।</td><td>২০,৪২০/-
(বিশ হাজার চারশত বিশ) টাকা।</td><td>১,৮১,৫৭৯/-
(এক লক্ষ একাশি হাজার পাঁচশত উনাশি)টাকা।</td></tr></table></td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমূহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষীছড়ি।</td></tr>
</table>

CamScanner

		সর্বমোট = ২,০১,৯৯৯/- (দুই লক্ষ এক হাজার নয়শত নিরানব্বই) টাকা।					
		সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।					

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৯/৬/২০২৩
(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২২- ১৫৭ তারিখ : ১৯/০৬/২০২৩

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপজেলা ------------------------------ কর্মকর্তা, লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৮। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষীছড়ি / ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৯। অফিস নথি।

১৯/৬/২৩
(সুলতানা রাজিয়া)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner

উপজেলা মাসিক সাধারন সভায় উপস্থিতির হাজিরা ঃ

জুন/২৩ তারিখ ঃ ১৯/০৬/২৩

ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ মোবাঃ নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			
৩.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : মোবা:নং			
৪.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : মোবা:নং			
৫.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর [signature] নাম : মোবা:নং			
৬.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] ডা: মো: আতাউর রহমান চৌধুরী নামঃ মোবাঃ নং- 01711390308			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর নাম : মোবা:নং			

CamScanner

জুন/২৩ তারিখ ঃ ১৯/০৬/২৩

নন- ভোটিং সদস্য

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৪.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-01			
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : প্রনব কুমার পোদ্দার নামঃ মোবাঃ নং-			
৬.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	স্বাক্ষর : মোঃ নাজিমউদ্দিন নামঃ মোবাঃ নং-			
৭.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৮.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১০.	পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১১.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CamScanner

জুন/২৩ তারিখ ঃ ১৯/০৬/২৩

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- ০১৭২২-৮০৯৪৭৮			
১৩.	উপজেলা বন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] মোজাম্মেল হক [illegible] নামঃ মোবাঃ নং-			
১৪.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৬.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী	স্বাক্ষর : [signature] মো: [illegible] নামঃ 01557-448718 মোবাঃ নং-			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৮.	ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-			
১৯.	উপজেলা সমবায় অফিসার	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-			
২০.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-০১৭[illegible]			
২১.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01824587035			

CS CamScanner

জুন/২৩ তারিখ ঃ ১৯/০৬/২৩

ক্র.নং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অ-অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
২২.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২৩.	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২৪.	সহকারী প্রোগ্রামার	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
২৫.	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি লক্ষীছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ অসীম কুমার সাহা মোবাঃ নং-01776575467			
২৬.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ সাথোয়াইঅং মার্মা মোবাঃ নং-০১৫৫৬৫১৪১৭৭			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০১০.২২- ১৫৭ তারিখ ঃ ১২/০৬/২০২৩।

নোটিশ

আগামী ১৯ জুন/২০২৩ তারিখে লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদের "জুন মাসের (৫২তম) মাসিক সাধারণ সভা" চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর সভাপতিত্বে উপজেলা কমিউনিটি সেন্টারে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচিঃ
১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২। গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির পর্যালোচনা।
৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা।
৪। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কে আলোচনা।
৫। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা।
৬। মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।
৭। পরিষদের আয়-ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।
৮। বিবিধ।

১২.০৬.২৩
(সুলতানা রাজিয়া)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

....
....
....

অনুলিপি ঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।
১। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৪। উপজেলা .... কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৫। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি/২নং দুল্যাতলী ইউপি/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৬। অফিস নথি।

১২.০৬.২৩
(সুলতানা রাজিয়া)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

CamScanner