গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদ-এর জুলাই/২০২২ মাসের মাসিক সাধারন সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : বাবুল চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
সভার তারিখ : ২৮/০৭/২০২২, বৃহস্পতিবার, সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, লক্ষ্মীছড়ি
পরিশিষ্ট : "ক" সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। এতে কিছু সংশোধনী থাকায় তা সংশোধনক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়। পরবর্তীতে দপ্তরভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়;

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>দপ্তর</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১.</td><td>স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা জানান কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সকলকে বুস্টার ডোজ গ্রহণের অনুরোধ জানান। হাসপাতালে চিকিৎসা সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।
এছাড়া বিগত মাসে তার দপ্তরের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম নিম্নরূপঃ
<table>
<tr><td>S.I NO</td><td>Report Name</td><td>Patients Service</td><td colspan="4">Covid-19 Information</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Covid-19 1st dose</td><td>Vaccine</td><td>Covid-19 2nd dose</td><td>Vaccine</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>MIS Indoor</td><td>154</td><td>Astra</td><td>1340</td><td>Astra</td><td>1239</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>MIS Outdoor</td><td>1186</td><td></td><td>1340</td><td></td><td>1239</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>MIS Emergency</td><td>199</td><td>Cinofer</td><td>12405</td><td>Cinofer</td><td>12397</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>CC patients service</td><td>1722</td><td>Cinovex</td><td>7021</td><td>Cinovex</td><td>6640</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Malaria</td><td>08</td><td>Fizer</td><td>2478</td><td>Fizer</td><td>2238</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>IMCI</td><td>344</td><td>Total</td><td>23244</td><td>Total</td><td>22514</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>ORT Corner</td><td>139</td><td>Voster (3rd)</td><td>8083</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>ARI</td><td>190</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Dengue</td><td>00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Eoc(Labour)</td><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Death (General)</td><td>00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
সভায় উপজেলা চেয়ারম্যান জানান স্থানীয় জনসাধারণের অভিযোগ বর্তমানে পর্যাপ্ত মেডিকেল অফিসার থাকা সত্তেও হাসপাতালে চিকিৎসা সেবা সন্তোষজনক নয়। সেবাযোগ্য রোগীদের হাসপাতালে ভর্তি না করে চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজে রেফার করা হয়। রেফারকৃত রোগীগণ চট্টগ্রাম মেডিকেলে না গিয়ে পার্শ্ববর্তী মানিকছড়ি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ভর্তি হয়ে চিকিৎসা সেবা নিয়ে সুস্থ হয়ে ফিরে আসেন। পর্যাপ্ত মেডিকেল অফিসার থাকা সত্তেও চিকিৎসা সেবায় আন্তরিক না হওয়ায় অত্র উপজেলা কমপ্লেক্সের ভাবমুর্তি নষ্ট হচ্ছে এবং এলাকার জনসাধারণ হয়রানির শিকার হচ্ছেন। বিষয়টি মোটেই গ্রহণযোগ্য নয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</td><td>১। হাসপাতালে চিকিৎসা সেবা বিষয়ে আন্তরিক হতে হবে এবং জনসাধারণ যাতে হয়রানির শিকার না হয় সে দিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।
২। বুস্টার ডোজ গ্রহনে উদ্বুদ্ব করতে স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।</td><td>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, ও সকল জনপ্রতিনিধি বৃন্দ, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২.</td><td>পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ</td><td>কর্মকর্তা অনুপস্থিত। তার প্রতিনিধি জানান তাদের দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বলেন দায়িত্বরত কর্মকর্তার অনুপস্থিতি ও দায়িত্ব অবহেলার কারনে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম সন্তোষজনক নয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</td><td>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে উপস্থিত থেকে সেবার মান বাড়াতে হবে।</td><td>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
</table>

CamScanner

৩.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার জানান, খরিপ-২ মৌসুমে আমন আবাদের লক্ষ্যমাত্রা ২৪২৬ হেক্টর। লক্ষ্যমাত্র অর্জনে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ও চাষীদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রেখেছেন। এছাড়া আউশ আবাদের লক্ষ্যমাত্র ছিল ৩২০ হেক্টর। কিন্তু সময়মত বৃষ্টি না হওয়ার কারনে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি। অত্র উপজেলায় প্রচুর পরিমাণে ফল বাগান রয়েছে। ভাল ফলন উৎপাদনের লক্ষ্যে বাগান মালিকদের পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। বাজারে পর্যাপ্ত পরিমানে রাসায়নিক সার রয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং কার্যক্রম বাড়াতে হবে এবং বাজারে রাসায়নিক সারের যাতে ঘাটতি না হয় সে লক্ষে ডিলারদের মনিটর করতে হবে।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
৪.	প্রাণীসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (অঃ দাঃ) বলেন, পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষে স্থানীয় কোরবানির পশুর হাট মনিটরিং করা হয়েছে। সারা দেশে প্রায় ৯৫ লক্ষ দেশীয় প্রজাতির পশু কোরবানি হয়েছে। বর্তমানে তার দপ্তরে টিকা সংকট রয়েছে। আগামী মাসে বরাদ্দ পেলে সংকট উত্তরণ হবে। এছাড়া তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক।	প্রত্যেক সভায় উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (অ:দা), লক্ষ্মীছড়ি।
৫.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান, প্রাক প্রাথমিক শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি খোলার কার্যক্রম চলছে এবং সকল শিক্ষার্থীদের ব্লাড গ্রুপ নির্ণয় করা হচ্ছে। ব্লাড গ্রুপিংয়ে সহযোগীতার জন্য তিনি অত্র উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগকে ধন্যবাদ জানান। এলাকার সকল ছাত্র/ছাত্রী ও অভিবাবকদের উদ্বুদ্ধ করতে জনপ্রতিনিধিদের সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়া বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান আছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	১। সকল ছাত্র/ছাত্রী ও অভিবাবকদের উদ্বুদ্ধ করতে জনপ্রতিনিধিরা সহযোগীতা করবেন। ২। শিক্ষার মান সমুন্নত রাখতে বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল জনপ্রতিনিধি ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।
৬.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা একাডেমিক সুপার ভাইজার জানান, বন্যার কারনে স্থগিত হওয়া এস,এস,সি পরীক্ষার সময়সূচি এখনো নিশ্চিত হওয়া যায়নি। কলেজের অতিরিক্ত ফি আদায়ের বিষয়ে লিখিত কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। লিখিত অভিযোগ পেলে তদন্ত করা হবে। এছাড়া দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক।	কলেজের অতিরিক্ত ফি আদায়ের বিষয়ে তদন্তপূর্বক লিখিত প্রতিবেদন আগামী ০৭(সাত) দিনের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট দাখিল করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।
৭.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান, এ উপজেলায় ইউপি চেয়ারম্যানগণের প্রদত্ত তালিকা অনুযায়ী ১নং লক্ষীছড়ি ইউনিয়নে - ২৩টি, ২নং দুল্যাতলী ইউনিয়নে - ০৯টি ও ৩নং বর্মাছড়ি ইউনিয়নে -১৩টি (রাস্তার তালিকা পরিশিষ্ট ক,খ ও গ) নুতন রাস্তা এলজিইডির আওতায় রোড ইনভেনটরিতে অর্ন্তভুক্ত করনের জন্য প্রস্তাবনা পাওয়া যায়। উক্ত প্রস্তাবিত রাস্তাসমূহ অদ্যকার সভায় অনুমোদনের জন্য অনুরোধ জানান।	১। প্রস্তাবিত নুতন রাস্তাসমুহ রোড ইনভেন্টরিতে অর্ন্তভুক্ত করার জন্য অদ্যকার সভায় অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। প্রকল্পের কাজ সর্ম্পকিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, লক্ষ্মীছড়ি।
৮.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জানান, বরাদ্দ না পাওয়ায় জুন/২২ মাসের ভিজিডি চক্রের উপকারভোগীদের মাঝে চাল বিতরন যায়নি। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিতরণ করা হবে। আইজিএ প্রকল্পের ১৫তম ব্যাচ চলমান রয়েছে। এছাড়া বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুনেছা ৯২তম জন্ম দিবস উপলক্ষে আগামী ৮ আগস্ট/২২ তারিখে এলাকার কিছু দু:স্থ ও অসহায় মহিলাদের আর্থিক সাহায্য ও সেলাই মেশিন বিতরণ করা হবে। ভিজিডি বিতরণে উপকারভোগীদের মাঝে নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ ও বিবাহ রেজিস্ট্রেশনের বিষয়ে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	নীতিমালা অনুসরন পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।

CamScanner

৯.	মৎস্য বিভাগ	কর্মকর্তা অনুপস্থিত। তার প্রতিনিধি জানান ২৩ জুলাই/২২ হতে ২৯ জুলাই/২২ পর্যন্ত পোনা অবমুক্ত করন ও বিশেষ সেবা প্রদানের মাধ্যমে মৎস্য সপ্তাহ পালন করা হচ্ছে। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নীতিমালা অনুযায়ী সকল পুকুর ও জলাশয়ে পোনা অবমুক্ত করা হবে। এ উপজেলায় ছোট বড় ৩১৮টি পুকুর রয়েছে। মৎস্য চাষীদের নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে মৎস্য চাষ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় এ উপজেলায় ২টি ক্রীক বাঁধ র্নিাণ কাজ শেষ হয়েছে।	১। দায়িত্বপ্রাপ্ত মৎস্য কর্মকর্তা আগামী সভায় অনুপস্থিত থাকলে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। এ উপজেলায় বাণিজ্যিকভাবে কয়টি পুকুর মৎস্য চাষ হয়, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুকুর পরিদর্শন করা হয় কিনা এবং পরিদর্শণ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয় কিনা সে সংক্রান্ত লিখিত তথ্য আগামী সভায় উত্থাপণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
১০.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহীত সকল প্রকল্পের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। নুতনভাবে প্রকল্প গ্রহণের নির্দেশনা এখনো পাওয়া যায়নি। নির্দেশনা পেলে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	নীতিমালা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
১১.	যুব উন্নয়ন বিভাগ	সভায় উপস্থিত উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান, সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক যুবকদের আধুনিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে তোলার লক্ষে প্রাতিষ্ঠানিক বিভিন্ন ট্রেডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে এবং এ উপজেলা হতে বিভিন্ন ট্রেডে ১২জন প্রশিক্ষনার্থীকে প্রশিক্ষনের জন্য জেলায় প্রেরণ করা হয়েছে। তবে আবাসন সমস্যার কারনে অনেকেই প্রশিক্ষনে যেতে অনাগ্রহ প্রকাশ করেন। চলমান মাসে ৮০,৪০০/-টাকা ঋন আদায় করা হয়েছে। মোট সার্টিফিকেট মামলা ০৯টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বর্তমানে ঋন খেলাপির পরিমাণ- ১০,১০,৩৮১/- টাকা, কিস্তি খেলাপির পরিমাণ- ৩,১৫,১০৬/- টাকা। প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে আগ্রহ বাড়াতে সকল জনপ্রতিনিধিদের সহযোগীতা কামনা করেন। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	ট্রেডভিত্তিক প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করার উদ্যোগ নিতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
১২.	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা(অ:দা:) জানান, চলতি মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরূপ- ১। শেয়ার আদায়- ১০,৫৫০/- টাকা। ২। সঞ্চয় আদায় - ৪৩,০০০/- টাকা। ৩। ঋণ আদায়- ৮,৫২,২৬০/- টাকা। ৪। ঋণ বিতরণ- ১৫,২৫,০০০/-টাকা। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং প্রতিটি সভায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৩.	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান, এপ্রিল/২২ হতে জুন/২২ পর্যন্ত ০৩(তিন) মাসে নিম্নরূপ ভাতা ইএফটি এর মাধ্যমে বিতরণ করা হয়েছে ভাতা কার্যক্রম — ভাতাভোগীর সংখ্যা বয়স্ক ভাতা — ১২৫০জন অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা — ৪১১জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা — ৯৭৭জন অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর বিশেষ বয়স্ক ভাতা — ০২জন প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি — ৩৩জন অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি — ১১জন	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি

CamScanner

		এছাড়া চলতি মাসে রোগী কল্যান সমিতি হতে ০১ জনকে আর্থিক সহায়তা বাবদ ১২৩৮/-টাকা চিকিৎসা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে এবং ০১(এক)জন ক্যান্সার রোগীকে ৫০,০০০/-টাকার এককালীন আর্থিক অনুদানের চেক বিতরণ করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক।		
১৪.	পরিবেশ ও বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা জানান, সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী বাঁশ কাটা ও রাজস্ব আদায় বন্ধ রয়েছে। সামাজিক বনায়নের লক্ষে চারা সংগ্রহের উদ্যোগ নেয় হয়েছে।	অত্র উপজেলার মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসেবে গৃহ প্রাপ্ত ১০০০টি পরিবারের মাঝে চারা বিতরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি।
১৫.	সমবায় বিভাগ	সভায় উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা জানান, এ উপজেলায় ১টি কেন্দ্রীয় সমিতি এবং ১০টি প্রাথমিক সমিতি রয়েছে। চলতি মাসে ০৩টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি হতে অডিট ফি বাবদ ৩৭০/-টাকা আদায় করে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী রাজস্ব খাতে জমা করা হয়েছে। নুতন অর্থ বছরে বরাদ্দ না পাওয়ায় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা সম্ভব হয়নি। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এছাড়া তার বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিধি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৬.	খাদ্য বিভাগ।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান চলতি বছরে ধান সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়েছে। এছাড়া খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় ০১ জুলাই/২২ হতে ভোক্তা পর্যায়ে প্রতি কেজি চালের মূল্য ১০/-টাকার পরিবর্তে ১৫/-টাকা পূণ:নির্ধারণ করা হয়েছে।	নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষ্মীছড়ি।
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী জানান, * মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষে আশ্রয়ন সমূহে পানির উৎস স্থাপণ প্রকল্পের আওতায় ২০২১-২২ অর্থ বছরে বরাদ্দ পাওয়া ১১১টি নলকূপের মধ্যে ৬১টি লোয়ারিং হয়ে ফিনিশিং কাজ চলছে এবং অবশিষ্ট কাজ চলমান রয়েছে। * সারা দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পে ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থ বছরে কাজ শেষ হয়েছে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরে (৩য় পর্ব) ৭৮টি নলকূপের কাজ চলমান রয়েছে। * অত্র জেলার বিভিন্ন উপজেলায় ৫৮টি গ্রামে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থাপণা প্রকল্পে উত্তর বেলতলী পাড়ায় পাইপ লাইন স্থাপণের কাজ শেষ হয়ে যথারীতি সুবিধাভোগীরা ব্যবহার করছেন এবং দক্ষিণ হাফছড়ি, টংতুল্যা পাড়া/তাইল্যা পাড়া ও লক্ষীছড়ি গুচ্ছ গ্রামের কাজ চলমান রয়েছে। ১ম পর্বে ৪টি ও ২য় পর্বে ৪টি পাবলিক টয়লেট স্থাপণের কাজ চলমান রয়েছে। * পল্লী অঞ্চলে পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় জিএফএসের মাধ্যমে বিদ্যুৎবিহীন ৫টি পাড়ায় পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ কাজ শেষ হয়েছে এবং একই প্রকল্পের আওতায় দুল্যাতলী ইউনিয়নে তুল্যা কার্বারী পাড়া, বানরকাটা মধ্য পাড়া, ডাইনে লক্ষীছড়ি, জুরমনি পাড়া এবং লক্ষীছড়ি ইউনিয়নের মরমছড়ি পাড়ার আংশিক পাইপ লাইনের আওতায় আনা হয়েছে। * পিইডিপি-৪ এর আওতায় ৬টি বিদ্যালয়ে ওয়াশ ব্লক স্থাপণ কাজের মধ্যে ৪টি শেষ হয়েছে এবং বাকী ২টির কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া তার অফিস ভবন নির্মাণ কাজ সমাপ্তি পর্যায়ে তবে ভবনের দক্ষিণ পার্শ্বে খাল ভাঙ্গন দেখা দিয়েছে। ভাঙ্গন রোধে জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।	চলমান প্রকল্পের কাজ নিয়মিত তদারকি অব্যাহত রাখতে হবে চলমান কাজ দ্রুত সমাপ্ত করার উদ্যোগ নিতে হবে।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, লক্ষ্মীছড়ি
১৮.	আনসার ভিডিপি	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি
১৯.	তথ্য আপা	তথ্য কর্মকর্তার প্রতিনিধি জানান নুতনভাবে বরাদ্দ না পাওয়ায় চলতি মাসে উঠান বৈঠন করা সম্ভব হয়নি। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম	তথ্য সেবা কর্মকর্তা,

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>পরিচালনা করতে হবে।</td><td>লক্ষ্মীছড়ি</td></tr>
<tr><td>২০.</td><td>সহকারী প্রোগ্রামার</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>----</td><td>----</td></tr>
<tr><td>২১.</td><td>টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপক জানান এ উপজেলায় ১৪৪টি পাড়া কেন্দ্র এবং ১২২৯জন শিক্ষার্থী রয়েছে। চলতি বছরে ৬টি পাড়া কেন্দ্র মেরামতের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং যথারীতি কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।</td><td>নীতিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</td><td>প্রকল্প ব্যবস্থাপক, টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২২.</td><td>পরিসংখ্যান বিভাগ</td><td>পরিসংখ্যান বিভাগের প্রতিনিধি জানান জনশুমারি ও গৃহগণনা-২১ সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। অত্র এলাকার জনপ্রতিনিধিদের আন্তরিক সহযোগীতার কারনে অত্র এলাকায় ১০০% কাভারেজ দেওয়া সম্ভব হয়েছে। তিনি সকল জনপ্রতিনিধিদের ধন্যবাদ জানান।</td><td>১। সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা।</td></tr>
<tr><td>২৩.</td><td>বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড</td><td>অনুপস্থিত।</td><td>----</td><td>----</td></tr>
<tr><td>২৪.</td><td>উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>অনুপস্থিত।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>২৫.</td><td>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক।</td><td>সভায় শাখা ব্যাবস্থাপক জানান বিগত মাসে তাদের দপ্তরের কার্যক্রম নিম্নরুপ:
জুন/২২ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন
<table>
<tr><th>মাসিক সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>মাসিক ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th><th>মাসিক ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অর্জন</th><th>অর্জন হার</th></tr>
<tr><td>২.৭৫</td><td>৪.৭১</td><td>১৭১.২৭</td><td>৫০.০০</td><td>৮০.১৪</td><td>১৬০.২৮</td><td>৫০.০০</td><td>৭৯.২১</td><td>১৫৮.৪২</td></tr>
</table></td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</td><td>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
<tr><td>২৬.</td><td>উপজেলা কমিটি সম্পর্কিত।</td><td>উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান জানান উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণের উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে।</td><td>স্বাস্থ্য বিধি মেনে উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করতে হবে।</td><td>ভাইস চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।</td></tr>
<tr><td>২৭.</td><td>মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।</td><td>বর্তমান সভায় আলোচনার নিমিত্ত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>২৮.</td><td>উপজেলা পরিষদের আয় ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।</td><td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান বিধি মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে নিম্নলিখিত ব্যয় সমুহ সম্পাদন করা হয়েছে।
জুন/২০২২ মাস
<table>
<tr><th>পূর্বের জের</th><th>আয়</th><th>ব্যয়</th><th>সমাপ্তি জের</th></tr>
<tr><td>১,৮৪,৯০৮/-</td><td>২,৪৩,৪৯৯/-</td><td>৩,৯৮৫৭১/-</td><td>২৯,৮৩৬/-</td></tr>
<tr><td colspan="2">সর্বমোট = ৪,২৮,৪০৭/-</td><td></td><td></td></tr>
</table>
সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে উক্ত ব্যয় সমূহ অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক প্রয়োজনে রাজস্ব তহবিল হতে সম্পাদিত ব্যয় সমুহ উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে ভূতাপেক্ষ অনুমোদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td><td>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লক্ষ্মীছড়ি।</td></tr>
</table>

CamScanner

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/৭/২০২২
(বাবুল চৌধুরী)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০০১.২২- ১৯৮ | তারিখ : ২৮/০৭/২০২২

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল। (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ২৯৮ খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৫। চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৬। সিভিল সার্জন, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৭। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৮। উপজেলা ------------------------------ কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৯। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি / ২নং দুল্যাতলী/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
১০। অফিস নথি।

২৮/০৭/২২
(মো: ইশতিয়াক ইমন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
মোবা: ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

জুলাই/২০২২খ্রি., তারিখ ঃ ২৮/০৭/২০২২খ্রি.।

ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ বাবু চাকমা মোবাঃ নং-			
২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ সুমনা চাকমা মোবাঃ নং-[illegible]			
৩.	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
৪.	চেয়ারম্যান ১নং লক্ষীছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01811203306			
৫.	চেয়ারম্যান ২নং দুল্যাতলী ইউপি	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ [illegible] চাকমা মোবাঃ নং-01790084394			
৬.	চেয়ারম্যান ৩নং বর্মাছড়ি ইউপি	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01728496317			

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর [illegible] নামঃ ডা. মো. [illegible] মোবাঃ নং- 01816177432			
২.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [illegible] নামঃ মোবাঃ নং-01723[illegible]			

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

জুলাই/২২খ্রি., তারিখ ঃ ২৮/০৭/২০২২খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
৩.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নাম: ডা. মোহাম্মদ আরিফ উদ্দিন ই-মেইল নং- arifvet@yahoo.com			
৪.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবাঃ নং- [illegible]			
৫.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নাম: প্রনব কুমার ঘোষ 01516184394 মোবাঃ নং-			
৬.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নাম: ডিপা চাকমা মোবাঃ নং-01554347579			
৭.	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নাম: মোবাঃ নং-	Asad মো: আছাদুজ্জামান - 01744-260842		
৮.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নাম: মো: ইসমাইল মোবাঃ নং- 01567847358			
৯.	উপজেলা সমাজ সেবা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নাম: আবদুল ... [illegible] মোবাঃ নং-01674323636			
১০.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নাম: মো. আবুল কালাম মজুমদার মোবাঃ নং- 01866747955			
১১.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : [signature] নাম: [illegible] মোবাঃ নং-01553697004			

[signature] [signature]

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

জুলাই/২২খ্রি., তারিখ ঃ ২৮/০৭/২০২২খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং- 01[illegible]445200			
১৩.	উপজেলা সমবায় অফিসার লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ কেশদৌস মো: বিলাস মোবাঃ নং-০১৭১৬-২৯৬৫৮৭			
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ ওহিদ-উজ-জামান মোবাঃ নং-01868694823			
১৫.	উপজেলা পবিার পরিকল্পনা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-	সুজান [illegible] 01829-054031		
১৬.	উপজেলা বন কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোঃ আনোয়ার হোসেন মোবাঃ নং-01824887136			
১৭.	উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-0182412781[illegible]			
১৮.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মো: [illegible] মোবাঃ নং-01557-448718			
১৯.	~~উপজেলা সমন্বয়কারী~~ [illegible] লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি [illegible]	স্বাক্ষর : নামঃ [illegible] মোবাঃ নং-01556571943			
২০.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ জিল্লুর রহিম মোবাঃ নং-01824-587005			
২১.	উপজেলা সমন্বয়কারী টেকসই সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-	[illegible] চাকমা 01839336548		

উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় উপস্থিতির হাজিরা

জুলাই/২২খ্রি., তারিখ ঃ ২৮/০৭/২০২২খ্রি.।

নন-ভোটিং সদস্য

ক্রঃনং	পদবী	উপস্থিত	অনুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধির মাধ্যমে উপস্থিত	অননুমোদিত অনুপস্থিত কিন্তু প্রতিনিধি উপস্থিত	অনুপস্থিত
১২.	আবাসিক প্রকৌশলী বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৩.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা লক্ষীছড়ি, খাগড়াছড়ি।	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-	মনিরা বেগম 01631276595		
১৪.	ইউডিএফ উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৫	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা ভা:দা: লক্ষীছড়ি	স্বাক্ষর : [signature] নামঃ তুলি খীসা চাকমা মোবাঃ নং- 01553697004			
১৬		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
১৭		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			
		স্বাক্ষর : নামঃ মোবাঃ নং-			

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।

স্মারক নং- ০৫.৪২.৪৬৬১.০০০.০১.০১০.২২-৯৭৪ তারিখ ঃ ২৪/০৭/২০২২।

নোটিশ

আগামী ২৮ জুলাই/২০২২ তারিখে লক্ষ্মীছড়ি উপজেলা পরিষদের "**জুলাই মাসের মাসিক সাধারণ সভা**" চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি এর সভাপতিত্বে উপজেলা কমিউনিটি সেন্টারে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে।

উপজেলা পরিষদের সকল সদস্য ও উপজেলার সরকারি বিভাগের প্রধানগণকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভার আলোচ্যসূচিঃ
১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
২। গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির পর্যালোচনা।
৩। ২০২১-২২ অর্থ বছরে এডিপি বরাদ্দের আওতায় গৃহীত প্রকল্প সম্পর্কে আলোচনা।
৪। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কে আলোচনা।
৫। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা।
৬। মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা।
৭। পরিষদের আয়-ব্যয় হিসাবের উপর আলোচনা।
৮। বিবিধ।

২৪/০৭/২২
(মোঃ ইশতিয়াক ইমন)
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

....
....
....

অনুলিপি ঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।
১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
৩। চেয়ারম্যান, ১নং লক্ষ্মীছড়ি ইউপি/২নং দুল্যাতলী ইউপি/৩নং বর্মাছড়ি ইউপি।
৪। উপজেলা .... কর্মকর্তা, লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি।
৫। অফিস নথি।

২৪/০৭/২২
(মোঃ ইশতিয়াক ইমন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লক্ষ্মীছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
মোবাঃ ০১৫৫০৬০৪৫২৬
unolaxmichari@mopa.gov.bd

D/Bindu-co-ordinationNotice